

İŞKUR GENÇLİK PROGRAMININ YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA GENELGE

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Genelgenin amacı üniversite öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artıracak bilgi, beceri, çalışma alışkanlığı ve disiplinini kazandırmak amacıyla 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile düzenlenecek işgücü uyum programı uygulaması olan İŞKUR Gençlik Programına ilişkin gerçekleştirilecek iş ve işlemler hakkında tereddüt oluşturabilecek hususları açıklamak ve Yönetmeliğin verdiği yetki çerçevesinde usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Genelge 29/8/2024 tarihli ve 32647 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin on üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Genelgede yer alan;

- a) Adres Kayıt Sistemi (AKS): Türk vatandaşları ve Türkiye’de yaşayan yabancıların yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin güncel olarak takip edildiği elektronik ortamı,
- b) Genel Müdür: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürünü,
- c) Genel Müdürlük: Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünü,
- ç) Hizmet Sağlayıcı: Program talebinde bulunan 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ekli listesinde yer alan devlet üniversitelerini,
- d) İŞKUR Gençlik Platformu: Gençlere ve öğrencilere yönelik Kurum hizmetlerinin yer aldığı ve İŞKUR Gençlik Programı ilanlarının duyurulduğu resmi siteyi,
- e) Denetim Kurulu: 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 625 inci maddesinin altıncı fıkrası kapsamında oluşturulan ve Kurum tarafından yürütülen işgücü yetiştirme faaliyetlerini denetlemek üzere kurulan denetim kurullarını,
- f) Katılımcı: İŞKUR Gençlik Programına katılım sağlayan kursiyeri,
- g) Kurum: Türkiye İş Kurumunu,
- ğ) İUP: İşgücü Uyum Programını,
- h) Yönetmelik: İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’i,
- ı) Yüklenici: İŞKUR Gençlik Programının yürütülmesi amacıyla sözleşme ve/veya protokol imzalanan hizmet sağlayıcıları ifade eder.

İŞKUR Gençlik Programı uygulanabilecek durumlar

MADDE 4- (1) Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi hariç olmak üzere kamu yararı gözetilmek şartıyla hizmet sağlayıcı kurumlar tarafından iletilen taleplerin Genel Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde aşağıda belirtilen faaliyet alanlarının desteklenmesi amacıyla İŞKUR Gençlik Programı düzenlenebilir:

- a) Sürdürülebilir Kampüs Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Geri dönüşüm, atık yönetimi ve sıfır atık projelerinin desteklenmesi
 - 3) Biyolojik çeşitliliğin korunması ve doğal yaşam alanlarının restorasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 4) Enerji verimliliği projelerinin desteklenmesi
 - 5) Su tasarrufu ve yağmur suyu hasadı projelerinin desteklenmesi

- b) Kampüs Altyapı ve Bakım Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Engelsiz kampüs uygulamalarının desteklenmesi
 - 2) Kampüs bilgi sistemleri ve teknolojik altyapının desteklenmesi
- c) Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Desteklenmesi;
 - 1) Spor ve rekreasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Kültür-sanat etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
 - 3) Öğrenci kulüp ve topluluk faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 4) Sosyal sorumluluk projelerinin desteklenmesi
 - 5) Uluslararası öğrenci entegrasyon programlarının desteklenmesi
- ç) Akademik ve İdari Faaliyetlerin Desteklenmesi;
 - 1) Kütüphane ve Dokümantasyon Faaliyetleri;
 - i. Dijital arşivleme ve kataloglama çalışmalarının desteklenmesi
 - ii. Kullanıcı hizmetleri ve danışma faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Kütüphane etkinliklerinin organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Laboratuvar ve Araştırma Faaliyetleri;
 - i. Deney ve araştırma projelerinin desteklenmesi
 - ii. Laboratuvar güvenliği ve kalite sistemlerinin desteklenmesi
 - iii. Araştırma veri yönetimi ve dokümantasyonunun desteklenmesi
 - 3) İdari Birim Faaliyetleri;
 - i. Öğrenci işleri süreçlerinin desteklenmesi
 - ii. Kariyer merkezi faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Mezun ilişkileri faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iv. Kalite güvence sistemlerinin desteklenmesi
- d) Toplumsal Hizmet ve İşbirliği Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Toplum sağlığı ve rehberlik faaliyetlerinin desteklenmesi
 - 2) Kampüs içi işbirliği projelerinin desteklenmesi
 - 3) Sosyal inovasyon ve girişimcilik projelerinin desteklenmesi
 - 4) Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerinin desteklenmesi
- e) Öğrenci Gelişim ve Uyum Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Akran Danışmanlığı Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Akademik danışmanlık faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Yeni öğrenci oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Çalışma grupları organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Uluslararası Öğrenci Entegrasyon Faaliyetleri;
 - i. Kültürel oryantasyon faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Dil pratiği gruplarının desteklenmesi
 - iii. Kültürlerarası etkinliklerin desteklenmesi
 - 3) Kariyer Gelişim Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Özgeçmiş hazırlama ve mülakat hazırlık desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Staj ve iş başvuru süreç danışmanlığının desteklenmesi
 - iii. Kariyer planlama rehberliğinin desteklenmesi
- f) Dijital Dönüşüm ve İnovasyon Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
 - 1) Dijital İçerik Geliştirme;
 - i. E-öğrenme materyalleri hazırlama faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Multimedya içerik üretiminin desteklenmesi
 - iii. Uzaktan eğitim altyapısının desteklenmesi
 - 2) Teknoloji Destek Hizmetlerinin Desteklenmesi;
 - i. Öğrenci yardım masası operasyonlarının desteklenmesi
 - ii. Siber güvenlik izleme faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Teknoloji eğitim programlarının desteklenmesi

- g) Girişimcilik Ekosistemi Faaliyetlerinin Desteklenmesi;
- 1) Kuluçka Merkezi Operasyonları;
 - i. Girişimci adayı mentorluğu faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. İş planı geliştirme desteği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - iii. Startup etkinlikleri organizasyonunun desteklenmesi
 - 2) Teknoloji Transfer Ofisi Faaliyetleri;
 - i. Üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerinin desteklenmesi
 - ii. Patent ve fikri mülkiyet süreçlerinin desteklenmesi
 - iii. Teknoloji ticarileştirme faaliyetlerinin desteklenmesi
- (2) Birinci fıkrada belirlenen uygulama alanları kamusal hizmetlerin desteklenmesine yönelik belirlenmiştir. İŞKUR Gençlik Programı belirli bir mesleğe yönelik olarak düzenlenemez. Hizmet sağlayıcıların belirli bir mesleğe yönelik program düzenlenme talepleri il müdürlüklerince reddedilir.
- (3) Hizmet sağlayıcılar bir hizmeti doğrudan program katılımcıları ile gördüremez.
- (4) Belirlenen faaliyet alanları kapsamında program katılımcıları; ağır, tehlikeli ve çok tehlikeli işlerin yanı sıra temizlik işlerinde de görevlendirilemez.
- (5) Birden fazla uygulama alanına yönelik program düzenlenebilir.

Örnek 1. Sinop Üniversitesi sürdürülebilir kampüs faaliyetlerinin desteklenmesi, laboratuvar faaliyetlerinin desteklenmesi ve akademik ve idari faaliyetlerin desteklenmesi maksadıyla program talebinde bulunmuş ve program düzenlenmesine karar verilmesi aşamasında talep edilen üç alanda faaliyetlerin desteklenmesi maksadıyla program düzenlenmesine karar vermiştir.

Hizmet sağlayıcılar

MADDE 5- (1) Yönetmelik ve bu Genelge hükümleri kapsamında uygulanacak olan programlar iş birliği yöntemiyle 5018 sayılı Kanunun ekli listesinde yer alan devlet üniversiteleri ile düzenlenir.

(2) Hizmet sağlayıcı kurum ve kuruluşlar ile sadece akademik takvim yılı içerisinde program düzenlenebilir.

İŞKUR Gençlik Programı taleplerinin alınması

MADDE 6- (1) Genel Müdürlük tarafından akademik yıl için belirlenen kontenjan doğrultusunda yapılacak talepler il müdürlüklerince alınır. Alınan talepler şekil şartları ve Yönetmelik hükümleri açısından geliş tarihinden itibaren en fazla on beş gün içerisinde incelenir. Uygun görülen talepler sistem üzerinden EK-4'te yer alan Talep Uygunluk Formu ile birlikte Genel Müdürlüğe iletilir.

(2) Hizmet sağlayıcılar buldukları ildeki kendi işyerleri ile bağlı, ilgili, ilişkili ve yan kuruluşları da dâhil olacak şekilde talep tarihi itibarıyla bildirim yapılan son muhtasar ve prim hizmet beyannamesindeki toplam sigortalı sayılarının yüzde ellisine kadar kontenjan talep edebilir. Yapılacak hesaplamalarda tüm küsuratlar yukarı yuvarlanır.

Örnek 2. Talep Formunun doldurulduğu tarih itibarıyla bildirim yapılmış son muhtasar ve prim hizmet beyannamesine göre Sinop Üniversitesi bünyesinde; 10 memur, 17 sürekli işçi, 5 geçici işçi, 3 sözleşmeli işçi, 50 akademisyen bulunmaktadır. Ayrıca Erdal Z. Temizlik Ltd. Şti. unvanlı şirketten alınan temizlik hizmeti kapsamında 4 işçi çalışmakta olup bunların sigortalılık bildirimleri alt işveren koduyla Erdal Z. Temizlik Ltd. Şti. unvanlı şirket üzerinden yapılmaktadır. Bu durumda Sinop Üniversitesinin kontenjan talebinde hesaplamaya dâhil edilmesi gereken personel sayısı; bildirimleri yapılan 10 memur, 17 sürekli işçi, 5 geçici işçi, 3 sözleşmeli işçi ve 50 akademisyenin toplamından oluşan 85'dir.

- (3) Talep Formları üzerinden yapılacak incelemelerde il müdürlüklerince;
- a) Hizmet sağlayıcının hizmetin gerektirdiği yeterlilik ve deneyime sahip olması,
 - b) Hizmet sağlayıcının asgari personel sayısı şartını sağlaması,

c) Talep edilen azami kontenjan sınırının aşılması, hususları kontrol edilir.

Sözleşme imzalanması

MADDE 7- (1) Talebin Genel Müdürlük tarafından uygun bulunmasını ve il müdürlüğüne ödenek tahsis edilmesini müteakip yüklenici ile il müdürlüğü arasında, programın niteliğini ve karşılıklı hak ve yükümlülükleri gösteren EK-2’de yer alan “İŞKUR Gençlik Programı Yüklenici Sözleşmesi” imzalanır ve program sistem üzerinden ilan edilir. Sözleşme, kontenjan dağılımı yapılmak suretiyle yüklenicinin kendisi ve bağlı kuruluşlarıyla da imzalanabilir.

(2) Ödenek tahsisinin birden fazla uygulama alanı için yapılması durumunda bu durum sözleşmede belirtilir.

Program ilanı ve başvuruların alınması

MADDE 8- 1) İŞKUR Gençlik Platformu üzerinden yayımlanan program ilanlarına, Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen şartları sağlayanlardan yüklenici üniversitenin öğrencisi olanların başvuruları, başvuru süresi boyunca e-Devlet, ALO 170 ve e-şube üzerinden AKS’ye göre ikamet şartı aranmaksızın alınır. Zorunlu durumlarda, başvurular il müdürlükleri ve hizmet merkezlerinden de alınabilir.

2) Birinci fıkra kapsamında başvurusu alınacak öğrencilerin açık öğretim veya uzaktan öğretim öğrencisi olmaması, kaydını dondurmuş ve/veya pasif durumda olmaması şartları aranır.

3) Birden fazla uygulama alanı seçilerek program ilanına çıkılabilir.

4) Katılımcı seçimine yönelik yöntem yüklenici üniversite tarafından belirlenerek Kuruma bildirilir. İl müdürlüğü belirlenen yöntemin öncelikle Yönetmeliğe uygunluğunu değerlendirerek nihai seçim yöntemine yüklenici ile birlikte karar verir.

5) Sistem üzerinden yayımlanan ilanda programın;

a) Yüklenicisine ve programın uygulanacağı yerin adresine,

b) Başlangıç ve bitiş tarihlerine,

c) Uygulama süresine,

ç) Başvuru süresine,

d) Başvuru başlangıç ve bitiş tarihlerine,

e) Katılımcı seçim yöntemine,

f) Uygulama alanına,

ve benzeri hususlarına yer verilir.

Başvuru değerlendirme ve katılımcı seçimine ilişkin hususlar

MADDE 9- (1) Katılımcı olarak seçilen öğrencilerin programa başlamadan önce EK-1’de yer alan Katılımcı Taahhünamesini imzalaması gerekir. Ancak program katılımcısı olmaya hak kazananlar, sözleşme daha önce imzalanmış olsa dahi, program başlama tarihinden önce programdan yararlandırılmaz.

(2) Programdan ayrılan ya da ilişiği kesilen katılımcının yerine; yedek listeden, yedek listeden boş kontenjanın karşılanamaması halinde ise Yönetmelik ile belirlenen başvuru ve katılım şartları ve bu Genelgenin 8 inci maddesinin birinci ve ikinci fıkrasında belirtilen şartları sağlayan Kuruma kayıtlı kişiler arasından ilana çıkılmadan yeni katılımcılar dâhil edilebilir. Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa katılımcı eklenmesi halinde başvuran listesine geri dönülemez.

(3) Birden fazla uygulama alanına yönelik düzenlenecek programlarda katılımcıların görev yapacakları uygulama alanı asıl ve yedek katılımcıların belirlenmesi aşamasında il

müdürlüğüne bildirilir. İkinci fıkrada belirtilen şekilde Kuruma kayıtlı kişiler arasından programa eklenen katılımcılar için ise eklendiği gün bildirilir.

Programa ilişkin esaslar

MADDE 10- (1) Haftalık yararlanma süresi en fazla yirmi iki buçuk saat ve üç gün olarak uygulanır.

(2) Programın son iki haftasından önceki dönemde günlük yedi buçuk saat ve toplamda sekiz gün olacak şekilde Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (c) bendi dışındaki bentlerinde belirtilen meslek edindirmeye hazırlık eğitimleri ve/veya kişisel gelişim eğitimleri verilir. Yüklenici eğitim planlamasını program başlangıç tarihinden önce il müdürlüğüne bildirir. Program başlangıcından sonra yüklenicinin eğitim planlamasında bir değişiklik yapması durumunda ise bu değişikliği aynı gün içerisinde il müdürlüğüne bildirir.

(3) Yönetmeliğin 18 inci maddesinin birinci fıkrası kapsamında İŞKUR Gençlik Programı için öğrenciler özel politika grubu olarak belirlenmiştir. Başvuranlar arasında öğrencilik durumu dışında bir öncelik durumu uygulanmaz.

(4) Programda birden fazla uygulama alanı seçilmesi durumunda katılımcıların katılım sağlayacakları günlere ilişkin EK-7'de yer alan çizelgelerde katılımcıların görevlendirildiği uygulama alanı bilgisine yer verilir.

(5) Katılımcı olarak belirlenen her bir öğrencinin katılım günleri ve katılım gün sayıları belirlenirken; öğrencilerin ders programları ve talepleri göz önünde bulundurulur.

Hane gelir kontrolünün yapılması

MADDE 11- (1) Başvuru tarihindeki AKS'ye göre aynı adreste ikamet edenlerin, programa başlangıç tarihi dikkate alınarak ulaşılabilen en yakın döneme ait gelir getirici bir işte çalışma sonucu elde ettikleri aylık toplam kazançlarının asgari ücret tespit komisyonu tarafından belirlenen bir aylık asgari ücretin net tutarının üç (3) katını aşması halinde söz konusu adreste ikamet eden öğrenciler programa katılamaz. Bu şart Genelge'nin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrası kapsamında programa eklenecek öğrenciler için de aranır.

2) AKS'ye göre yerleşim yeri adresi yurtlar ve sığınma evleri ve benzeri toplu yaşam alanları olanlar ile 8/03/2012 tarihli ve 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun kapsamında kimlik bilgileri gizlenenler için hane gelir şartı aranmaz.

Örnek 3.

a. Ankara Üniversitesi Hukuk bölümü öğrencisi olan Yasin V. İŞKUR Gençlik Programına başvuru yapmış ve asıl katılımcı olarak seçilmiştir. Hane gelir kontrolü sırasında öğrencinin yerleşim yeri adresinin kaldığı yurt olduğu tespit edilmiş ve ilgili hüküm doğrultusunda hane gelir kontrolü yapılmamıştır.

b. Atatürk Üniversitesi Gastronomi bölümü öğrencisi olan Alperen E. İŞKUR Gençlik Programına başvuru yapmış ve asıl katılımcı olarak seçilmiştir. Hane gelir kontrolü sırasında öğrencinin yerleşim yeri adresi Sinop olarak kayıtlı iken öğrencinin diğer adresinin ise kaldığı yurdun adresi olduğu tespit edilmiş ve hane gelir kontrolü yerleşim yeri adres kayıtlarına göre yapılmıştır.

Katılımcı eğitimlerine ilişkin hususlar

MADDE 12- (1) Eğitim günü olarak belirlenmiş katılım günlerinde; programda yer alan katılımcıların düzenlenecek eğitimlere katılması zorunludur. Ancak zorunlu olarak düzenlenmesi gereken eğitimlerin uygulandığı günler dışında programa dahil edilen yeni katılımcıların olması halinde bunlar için ilk katılım gününde iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilir.

(2) Yönetmelik kapsamında verilmesi gereken zorunlu eğitimlerin verilip verilmediği hakediş işlemleri sırasında kontrol edilir.

Kontrol ve denetim

MADDE 13- (1) İhbar, şikâyet gibi nedenlerle yapılacak olağanüstü denetimler dışında, Denetim Kurulu tarafından; biri Yönetmelik kapsamında verilmesi zorunlu eğitim günlerinde olmak üzere en az iki denetim gerçekleştirilir.

Diğer Hükümler

MADDE 14- (1) Kurum tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesi maksadıyla katılımcıların program süresince görev aldıkları faaliyet alanlarına yönelik Kurum tarafından yüklenici ve/veya katılımcıdan bilgi, belge veya rapor talep edilebilir. Ayrıca Kurum personeli ihtiyaç hâlinde katılımcılarla iletişime geçerek görüşlerini alabilir.

Elektronik ortamda bildirim

MADDE 15- (1) Genel Müdürlük, programlara ilişkin olarak bu Genelgede belirtilen iş ve işlemlerin bir bölümünü ya da tamamını elektronik ortamda gerçekleştirebilir. İş ve işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi durumunda kurum veya kuruluşlar ve hizmetlerden yararlanacak kişiler Kurumca talep edilen bilgi, ve belgeleri elektronik ortamda vermekle yükümlüdür.

Ödeneklerin belirlenmesi

MADDE 16- (1) Yönetmelik ve Genelge kapsamındaki iş ve işlemlerin yapılması için il müdürlüklerine tahsis edilecek ödenek miktarı Genel Müdürlük tarafından belirlenir.

(2) Genel Müdürlük, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda il müdürlüklerine tahsis edilen ödeneklerde değişiklik yapabilir, ödeneklerin bir kısmını veya tamamını merkezde tutabilir, yürütülen ve planlanan programları dikkate alarak ödenek tahsisi yapabilir.

Tereddütlerin giderilmesi

MADDE 17- (1) Bu Genelgede hüküm bulunmayan hallerde 2.09.2024 tarihinde yürürlüğe giren 2024/5 numaralı İşgücü Uyum Programının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Genelge hükümleri uygulanır.

(2) Bu Genelge hükümlerinin uygulanmasından kaynaklanan tereddütlerin giderilmesi hususunda Genel Müdürlük yetkilidir.

(3) Bu Genelgede değişiklik gerektiren hususlar ya da yeni hükümler/uygulamalar Genel Müdürün onayına bağlıdır.

Genelge eklerinin kullanımı

MADDE 18- (1) Bu Genelge'nin ekleri, il müdürlüklerinin Yönetmelik ve Genelgeyi uygulamasına yardımcı olmak üzere hazırlanan şablon metinlerdir. Bu nedenle bu eklerde, Yönetmelik ve Genelgede belirlenen amaç ve sınırları aşmamak şartı ile değişiklik, ekleme ve çıkarmalar yapılabilecektir. Uygulama birliği sağlamak ve iyi örneklerden faydalanmak amacı ile bu kapsamda yapılan değişikliklerin Genel Müdürlüğe iletilmesi gereklidir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Genelge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Genelge hükümlerini Türkiye İş Kurumu Genel Müdürü yürütür.