

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**

**SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI**



2020 YILI FAALİYET RAPORU

**2020
YILI
İTÜ SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

247 yıllık parlak bir geçmişi olan İstanbul Teknik Üniversitesi dün olduğu gibi bugünden yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bu bilim yuvasında mezun olanları ve mensupları, yalnızca ülkemizde değil Avrupa, Amerika hatta bütün dünya ülkelerinde kıtalar arası köprü kurmuş, sanayide, teknolojiye değişen ve yenilenen her projede isimlerini altın harflerle yazdırmışlar ve yazdırmaya devam edeceklerdir.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirip, sonuçlandırmayı ilke edinmiştir.

Kamu kesiminin mali ve idari sorunları dikkate alındığında kamu idarelerinin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri giderek önem kazanmaktadır. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkili kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütmüş olduğu faaliyetlerden ve 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri gereği elde ettiği gelirlerini tabi olduğu kanunlar, mevzuatlar ve yönetmelik kapsamında iyi bir performans gösterme gayretinden hareketle faaliyetinde (sorumlu olduğu alanda) ; mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gözetilerek doğru, güvenilir, önyargısız, ilkeli, tarafsız açık ve anlaşılır olmayı üst kuruluşlara sunduğu her yazıda, belgede, raporda, güvence olarak belirlemiştir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, görevin bilinci ve sorumluluğu doğrultusunda tüm personeliyle her işlemini kamuoyu ve üst yönetimiyle paylaşan, kısıtlı bütçe imkanları ve sayıca yetersiz personel kadrosuyla görevini yapma gayreti içinde olan bir birimdir. Her geçen gün büyüyen ve gelişen üniversitemizin ihtiyaçları kat kat artmakta buna paralel, talep edilen bütçe olanakları yetersiz kalmaktadır.

Daire Başkanlığımız 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen yetki ve sorumluluk çerçevesinde Üniversitemiz mensuplarına en iyi şekilde hizmet sunabilmek için çalışmalarında azami gayret göstermektedir.

Saygılarımla,

Gönül DÖNMEZ
Daire Başkan V.

İ Ç İ N D E K İ L E R

1- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	6
i. Fiziksel Yapı	7
ii. Örgüt Yapısı	8
iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9-10-11
iv. İnsan Kaynakları	12-13-14
v. Sunulan Hizmetler	15-43
vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	44

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri	44
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	46
i. Bütçe Uygulama Sonuçları	47
B- Performans Bilgileri	48
i. Faaliyet Proje Bilgileri	48
ii. Performans Sonuçları	49
iii. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	50

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	52
B- Zayıflıklar	53
C- Değerlendirme	54

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

55-56-57-58-59-60

1- GENEL BİLGİLER

A- Mısyon ve Vizyon:

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı'nın misyonu temel sağlık, psikolojik danışmanlık, barınma, beslenme, kreş ve anaokulu hizmetleri vermek, bireylerin kùltür ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla burs vermek, uygulama ve araştırmalar yapmak veya yaptırmaktır.

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı'nın vizyonu öğrencilerin İstanbul Teknik Üniversitesi'ni tercih etmelerinde etkin rol oynamak ve Türkiye'deki üniversitelerin Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlıkları arasında lider, yenilikçi ve referans bir idari birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Daire Yönetiminin Görevleri: İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte İTÜ Rektörlüğü'ne sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında İTÜ Rektörlüğü'ne önerilerde bulunur, daireye İTÜ Rektörlüğü tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri: Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak İTÜ Rektörü tarafından atanır.

Başkan: Daire'nin yöneticisi ve temsilcisidir. Daire'de çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir, görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla İTÜ Rektörlüğü'ne önerir.

Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları:

Yasal Dayanak:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar Rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kayıt olunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye Bakanlığı'nca özel ödenek kaydedilir. Kayıt olunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kùltür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici

işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nın görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu'na belirlenir.

Madde 47:

a) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkanları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

b) Üniversiteler rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışır.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz yasal dayanaklar çerçevesinde Daire'de yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır: Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri. Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenler, üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa sağlık kontrolünden geçirir ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işler, öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygular, öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapar, yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapar, öğrencilerin bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçlarını sağlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

i. Fiziksel Yapı:

Sosyal Alanlar

Yerleşkesi	Yemekhaneler		Toplam
	Sayı	Alan	
Ayazağa Yerleşkesi	1	14.000	14.000
Maçka Yerleşkesi	1	2.700	2.700
Taşkışla Yerleşkesi	1	800	800
Gümüşsuyu Yerleşkesi	1	1.850	1.850
Tuzla Yerleşkesi	1	1.100	1.100
TOPLAM	5	20.450	20.450

Yurtlar

Yerleşke	Yurt Sayısı	Alan (m ²)
Ayazağa Yerleşkesi	7	56.390
Gümüşsuyu Yerleşkesi	2	9.400
Tuzla Yerleşkesi	---	----
TOPLAM	9	65.790

Öğrenci Yurtları -2020				
Yurt adı	Kapalı Alan m ²	Kapasitesi/Kişi		
		Kız	Erkek	Toplam
Ayazağa Kız Yurdu	6.510	144	---	144
Gök Erkek Öğrenci Yurdu	1.450	---	60	60
Arıoğlu Kız Öğrenci Yurdu	1.450	58	---	58
Altan Edige Kız Öğrenci Yurdu	9.200	324	---	324
Prof.Dr.Ali İhsan Aldoğan Kız Yurdu	9.200	305	19	324
Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi	3.650	32	26	58
Vadi Erkek Öğrenci Yurdu	24.930	---	1537	1537
Gümüşsuyu Erkek Öğr.Yurdu (Karma)	8.120	124	118	242
Gümüşsuyu Kız Öğr.Yurdu	1.280	44	---	44
TOPLAM	65.790	1.031	1.760	2.791

Spor Alanları

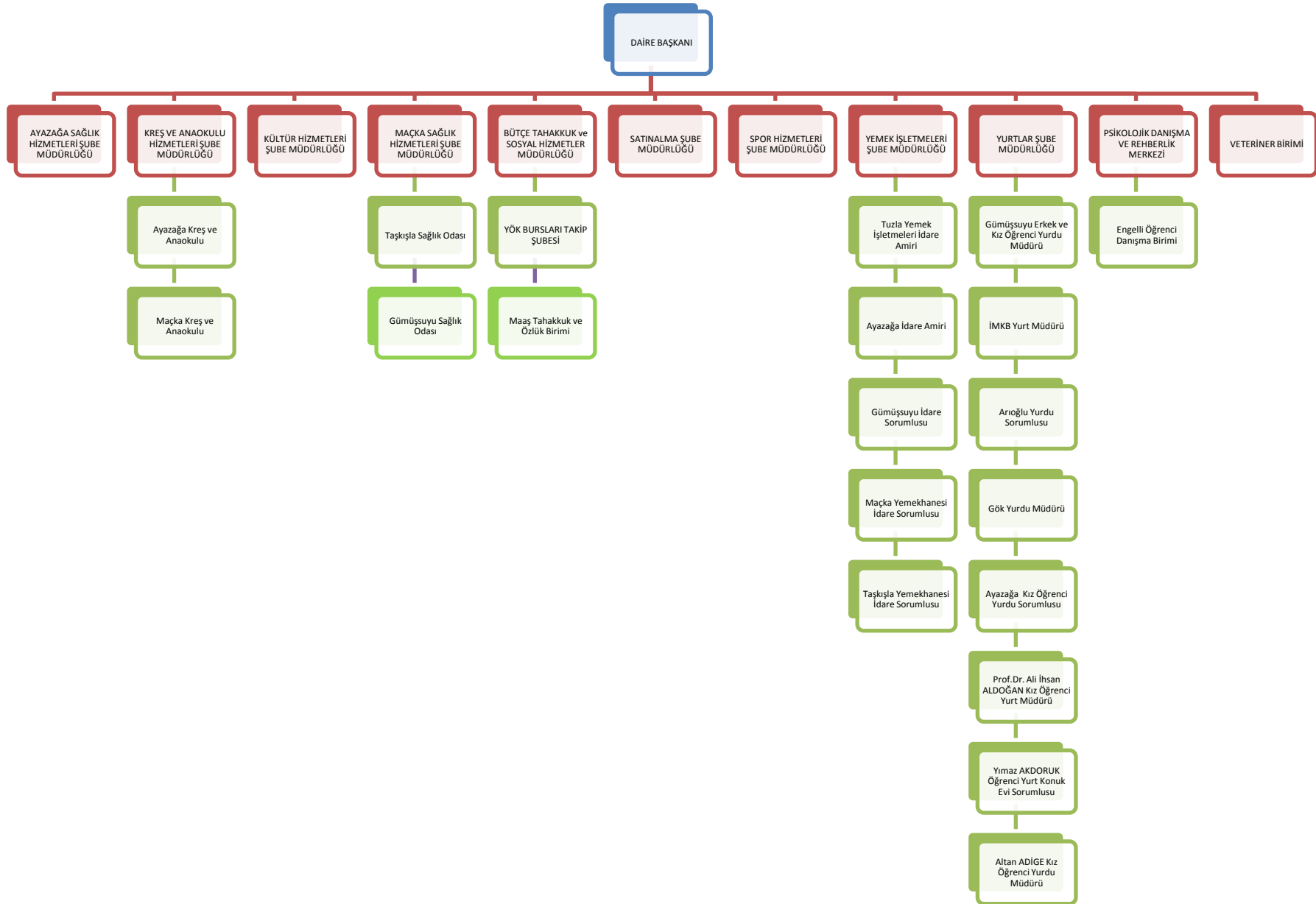
Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Ayazağa Yerleşkesi	5	15.630	2	21.150	7	36.780
Maçka Yerleşkesi	1	30	--	---	1	30
Gümüşsuyu Yerleşkesi	1	1.520	1	2.480	2	4.000
Tuzla Yerleşkesi	2	2.800	--	---	2	2.800
TOPLAM	9	19.980	3	23.630	12	43.610

Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Okullar	Anaokulu		Toplam	
	Sayı	Alan(m ²)	Sayı	Alan(m ²)
Ayazağa Yerleşkesi	1	1.300	1	1.300
Maçka Yerleşkesi	1	1.700	1	1.700
Tuzla Yerleşkesi	---	---		
TOPLAM	3	3.000		

ii. Örgüt Yapısı:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması:



iii. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Bilgisayarlar	
	Sayı
Masa üstü bilgisayar Sayısı	223
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	17
Toplam	240

Demirbaş Listesi:

1	MOTORLU TIRPANLAR	1
2	MERDİVENLER	50
3	MAKİNELER VE ALETLER GRUBU	44
4	ATÖLYE MAKİNELERİ VE ALETLERİ	16
5	İŞ MAKİNELERİ VE ALETLERİ	2
6	GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNE VE ALETLER	52
7	MATBAACILIKTA KULLANILAN MAKİNE VE ALETLER	10
8	DİĞER GÜÇ ELEKTRONİĞİ VE BASINÇLI MAKİNELER	7
9	PARA SAYMA MAKİNELERİ	1
10	YIKAMA,TEMİZLEME VE ÜTÜLEME CİHAZ VE ARAÇLARI	470
11	ÜTÜLEME KATLAMA MAKİNELERİ VE EKİPMANLARI	201
12	BESLENME,GIDA VE MUTFAK CİHAZ VE ALETLERİ	583
13	PİŞİRME VE ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR	331
14	FRİTÖZLER	15
15	MİKSERLER	6
16	KARIŞTIRMA SIKMA DİLİMLEME AMAÇLI CİHAZLAR	13
17	HAVALANDIRMA AMAÇLI CİHAZLAR	57
18	ÖĞÜTME KIYMA VE PÜRE YAPMA AMAÇLI CİHAZLAR	23
19	DİĞER İÇECEK HAZIRLAMA MAKİNELERİ	1
20	DİĞER CİHAZ VE MAKİNELER	121
21	DAĞCILIK ARAMA KURTMARMADA KULLANILAN CİHAZLAR	2
22	AĞIRLIK ÖLÇME CİHAZ,ALET VE EKİPMANLARI	21
23	HACİM ÖLÇME CİHAZ VE ALETLERİ	2
24	İNDİKATÖRLER	1
25	DİĞER HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	1
26	EMÜLATÖRLER	1
27	OSİLASKOPLAR	1
28	DİĞER ELEKTRİK/ELEKTRONİK KONUSU ÖLÇÜM CİHAZLARI	405
29	GENEL AMAÇLI TIBBİ CİHAZLAR	51
30	CERRAHİ AMELİYATHANE AMAÇLI KULLANILAN ALET VE CİHAZLAR	2

31	DIŞ HEKİMLİĞİ TEŐŐİS VE TEDAVİDE KULLANILAN ALET VE CİHAZLAR	16
32	GÖZ HASTALIKLARI TEŐŐİS TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	11
33	KBB HASTALIKLARI TEŐŐİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLER	1
34	KARDİYOLOJİ-ANJİYO HASTALIKLARI TEŐŐİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLER	2
35	BİYOLOJİK ARAŐTIRMALARDA KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	1
36	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN CİHAZ VE ALETLER	30
37	FİZİKSEL ÖZELLİKLERİ ÖLÇME TEST CİHAZLARI	40
38	KİMYASAL FİZİKSEL FİZİKO KİMYASAL CİHAZLAR	11
39	OPTİK MİKROSKOPLAR	2
40	RADYOGRAFİK CİHAZLAR	1
41	DİĞER OPTİK CİHAZLAR	2
42	EMİSYON ÖLÇME CİHAZLARI	2
43	PİYANOLAR	3
44	ORGLAR	2
45	MİNİBÜSLER	1
46	MİNİVANLAR VEYA VANLAR	1
47	KAMYONLAR	3
48	AMBULANSLAR	2
49	MOTOSİKLETLER	1
50	DÖŐEME VE MEFRUŐAT GRUBU	9837
51	BAYRAKLAR	9
52	ATATÜRK RESİMLERİ	74
53	GÖZ KORUYUCULAR	35
54	TAŞIYICI ARABALAR	144
55	HASTANEDE KULLANILAN DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ TAŞINIRLAR	111
56	HASTANE TİPİ BUZDOLAPLARI VE DOLAPLAR	43
57	BİLGİSAYAR KASALARI	255
58	EKRANLAR	223
59	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	14
60	TABLET BİLGİSAYARLAR	2
61	DİĞER BİLGİSAYARLAR	1
62	DATA KASALARI VE SUNUCULARI	47
63	YÖNETİM YAZILIMI AĞ ANAHTAR CİHAZLARI	13
64	YAZICILAR	111
65	HARİCİ YEDEKLEME CİHAZLARI	1
66	DİĞER BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ	12
67	FOTOKOPİ MAKİNLERİ	7
68	HABERLEŐME CİHAZLARI	564
69	SES GÖRÜNTÜ VE SUNUM CİHAZLARI	297
70	MASA VE YER LAMBALARI	9
71	DİĞER BÜRO MAKİNE VE ALETLERİ	76
72	DOLAPLAR	1249
73	MASALAR	3293
74	KOLTUKLAR	3876

75	SANDALYELER	6658
76	PORTMANTOLAR	20
77	SEHPALAR	384
78	ETAJERLER VE KESONLAR	255
79	PANOLAR	9
80	PARA KASALARI	6
81	BANKOLAR	13
82	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	388
83	MİSAFİR HANE KONOKLAMA BARINMA AMAÇLI MOBİLYALAR	1726
84	KAFETERYA VE YEMEK HANE MOBİLYALARI	2457
85	YAZI TAHTALARI	10
86	YEMEK HAZIRLAMA EKİPMALARI	2604
87	GÜVENLİK VE KORUNMA AMAÇLI CİHAZLAR	14
88	GÜVENLİK KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI CİHAZLAR	31
89	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	5
90	OKUMA MASALARI	425
91	DİĞER BASILI YAYINLAR	4
92	VİDEO KASETLERİ	1
93	ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI EKİPMANLAR	42
94	KAYDIRAKLAR	1
95	ŞEZLONGLAR	28
96	DOĞA SPORLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	4
97	SPOR SALONLARINDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	52
98	ÇEŞİTLİ SPOR EKİPMANLARI	50
99	KONTROL VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ	63
100	YANGIN SÖNDÜRME VE TEDBİR AMAÇLI CİHAZLAR	481
101	DUVARDA SERGİLENEN SÜS EŞYALARI	62
102	BÜRO MALZEMELERİ	2
103	SEYYAR KULÜBE SANDIK VE KAFESLER	5
104	SEYYAR TANKLAR VE TÜPLER	1
105	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	2

Fiziki kaynakların kullanımı:

Üniversitemizde sunulan hizmetleri aksatmamak için gerekli bakım ve onarımlar periyodik olarak gerçekleştirilerek mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

iv. İnsan Kaynakları

Hizmet sınıfları:

İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	46	23	69
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	21	25	46
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3	3	6
Eğitim ve Öğr.Hizm Sınıfı	5	---	5
Dış Kaynaklı Personel	30	---	30
Yardımcı Hizmetler	13	4	17
Sözleşmeli Personel (657-4 B)	8	---	8
İşçi Personel	362	130	492
Toplam	488	185	673

İdari Personelin Eğitim Durumu					
Kadro Tipi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
657 Sayılı Kanuna Tabi Personel Sayısı	8	5	11	50	14
Yüzde %	9	6	13	57	16
Dış Kaynaklı Personel Sayısı	10	8	4	5	3
Yüzde %	33	27	13	17	10
Sözleşmeli Personel Sayısı (657 /4-B)	1	_	4	2	1
Yüzde	13	_	50	25	13
İşçi Personel Sayısı	223	114	14	10	1
Yüzde %	62	31	4	3	0

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	176	312
Yüzde %	36	64

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
Kadro Tipi	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
657 Sayılı Kanuna Tabi Personel Sayısı	1	6	12	22	27	20
Yüzde %	1	7	14	25	31	23
Dış Kaynaklı Personel Sayısı	3	4	5	3	7	8
Yüzde %	10	13	17	10	23	27
Sözleşmeli Personel Sayısı (657 /4-B)	_	1	3	3	_	1
Yüzde %	_	13	38	38		13
İşçi Personel Sayısı	8	39	45	61	139	70
Yüzde%	2	11	12	17	38	19

İdari Personelin Hizmet Süresi						
Kadro Tipi	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
657 Sayılı Kanuna Tabi Personel Sayısı	3	3	36	8	11	27
Yüzde %	3	3	41	9	13	31
Dış Kaynaklı Personel Sayısı	17	4	7	_	_	2
Yüzde %	57	13	23	_	_	7
Sözleşmeli Personel Sayısı (657 /4-B)	8	_	_	_	_	_
Yüzde %	100	_				
İşçi Personel Sayısı	326	_		26	1	9
Yüzde %	90	_		7	0	2

657 Sayılı Kanunun 4/B Statüsüne Göre Çalışan Personel Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	1	_	2
Gıda Teknikeri	3	_	3
Diğer Sağlık Personeli	2	_	2
Mühendis	2	_	1
Toplam	8	_	8

İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
Kadro Tipi	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	359	130	489
Vizeli Geçici İşçiler	3	–	3
Toplam	362	130	492

Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	326	---	7	2	4	27
Yüzde	89,08	---	1,92	0,55	1,10	7,38

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	48	50	61	122	85
Yüzde	13,12	13,67	16,67	33,34	23,23

İstihdam şekli:

Başkanlığımız kadrosunda 88 adet 657 Sayılı Kanuna tabi memur, 8 adet 657 Sayılı Kanun 4B sözleşmeli personel 362 adet işçi ve 30 dış kaynaklı personel olmak üzere 488 personel istihdam edilmektedir. Ayrıca 2547 Sayılı Kanun 13/b maddesi uyarınca kadromuzda mevcut 36 personel diğer birimlerde görev yapmakta olup 44 personelin ise kadrosu başka birimlerde olup Daire Başkanlığımızda görev yapmaktadırlar.

İstihdam politikamız ve politika değişikliklerimiz:

Başkanlığımız İTÜ öğrencilerine ve personeline en iyi hizmeti verebilmek amacıyla mevcut personelinin yetkinliğine ve eğitim düzeyine gerekli önemi göstermektedir. Periyodik aralıklarla Hizmet İçi Eğitimler düzenlemekte ve bu yolla personeline bilgi akışı sağlamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz dışından ilk yardım bilgisi, gıda güvenliği bilgisi gibi eğitim hizmetleri alınmakta ve bu eğitimlerden personelimizin yanı sıra öğrencilerimizin de faydalanması sağlanmaktadır.

v. Sunulan Hizmetler:

A) Beslenme Hizmetleri (Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü)

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü kendi imkânları ve personeli ile dört ana mutfakta üretim yapmakta ve on yemekhanede eğitim öğretim döneminde günlük 12.000 – 15.000, dönem haricinde 4.000 – 9.000 kişiye dört çeşit öğle yemeği servisi vermektedir. 01.01.2020–31.12.2020 tarihleri arasında 602.931 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.

Yemek hizmetleri 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 6 gıda teknikeri, 1 idare amiri, 4 aşçıbaşı, 2 aşçıbaşı yardımcısı, 82 aşçı, 35 tabak bulaşıkçısı, 10 kazan bulaşıkçısı, 29 temizlik personeli, 3 meydancı, 7 kart dolum personeli, 7 turnike kontrol personeli, 3 taşıyıcı, 3 ambar memuru, 1 şoför, 1 büro personeli, ve 1 teknisyen olmak üzere toplam 198 personel ile gerçekleştirilmiştir.

Mutfaklar:

- 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Mutfağı
- Maçka Atrium Mutfağı
- Gümüşsuyu Mutfağı
- Tuzla Mutfağı

Yemekhaneler:

- 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Öğrenci Yemekhanesi
- 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Personel Yemekhanesi
- İMKB Erkek Öğrenci Yemekhanesi
- Gümüşsuyu Öğrenci Yemekhanesi
- Gümüşsuyu Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Maçka Atrium Yemekhaneleri
- Maçka Yabancı Diller Öğretim Üyeleri ve Personel Yemekhanesi
- Taşkışla Öğrenci Yemekhanesi
- Taşkışla Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Tuzla Yemekhanesi

Yemek Ücretleri:

Ek Gösterge	Öğrenci Yemekhane Öğle Yemeği Rezervasyonlu	Öğrenci Yemekhane Öğle Yemeği Rezervasyonsuz	Personel Yemekhane Öğle Yemeği Rezervasyonlu	Personel Yemekhane Öğle Yemeği Rezervasyonsuz	Öğrenci Yemekhane Akşam Yemeği Rezervasyonlu	Öğrenci Yemekhane Akşam Yemeği Rezervasyonsuz
Öğrenci	3,00-₺	6,00-₺	Geçiş izni yok	Geçiş izni yok	4,00-₺	8,00-₺
Ek Göstergesiz	5,00-₺	8,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
Ek Gösterge 1100'e kadar	5,00-₺	8,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
Ek Gösterge 2200'e kadar	6,00-₺	9,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
Ek Gösterge 3600'e kadar	7,00-₺	9,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
Ek Gösterge 4800'e kadar	7,50-₺	12,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
Ek Gösterge 4800'den yüksek	8,00-₺	12,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
657/4b 4.040 TL'ye kadar)	5,00-₺	8,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
657/4B 6.815 TL'ye kadar)	6,00-₺	9,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
657/4B 9.415 TL'ye kadar)	7,00-₺	12,00-₺	8,00-₺	14,00-₺	10,00-₺	16,00-₺
657/4B (9.415 TL'den yüksek)	10,00-₺	12,00-₺	12,00-₺	14,00-₺	14,00-₺	16,00-₺
Harici Kurum Çalışanları	12,00-₺	14,00-₺	Geçiş izni yok	Geçiş izni yok	Geçiş izni yok	Geçiş izni yok
Mezun	12,00-₺	14,00-₺	12,00-₺	14,00-₺	15,00-₺	18,00-₺
Misafir	Rezerve yok	14,00-₺	Rezerve yok	16,00-₺	Rezerve yok	18,00-₺

Öğrencilerimiz ve personelimiz yemeklerini kimlik kartlarıyla (otomasyon sistemi) yiyebilmektedirler. Daire Başkanlığımızca öğrencilerimize karşılıksız yemek bursu verilmektedir.

Akşam Yemekleri:

Ayazağa 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi ve Gümüşsuyu Öğrenci Yemekhanesinde hafta içi 17.30–19.30 arası, İMKB Erkek Öğrenci Yemekhanesi ve Tuzla Öğrenci Yemekhanesinde hafta içi 17.30–19.30 arası akşam yemeği servisi verilmektedir.

Mönüler:

Mönüler sunulan gıdaların besin içerikleri dikkate alınarak enerji değerleri 1000–1300 kcal olacak şekilde planlanmaktadır. Mönüde yer alan gıdaların enerji değerleri ve temel besin öğeleri bilgisayar ortamında hazırlanmakta, günlük, aylık ve haftalık mönüler internette web sitemizde ilan edilmektedir.

Satınalma:

İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğünün ihtiyacı olan hammadde ve malzemeler daha önceden hazırlanmış olan aylık mönülere göre belirlenmektedir. Hammadde ve malzemeler İTÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü tarafından ihale veya pazarlık yoluyla, teknik şartnamelere uygun olarak satın alınmaktadır. Tüm malzemelerin teknik şartnameleri gıda mühendislerimiz tarafından 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği'ne bağlı Yönetmelikler ile Tebliğlere, TSE standartlarına ve ilgili diğer yönetmeliklere göre hazırlanmakta ve sürekli revize edilmektedir.

Tedarikçi firmalarda ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması ve üretici firmalarda T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında alınan Kayıt veya Onay Belgeleri aranmaktadır. Ayrıca tedarikçi firmalar ürün güvenliği ve hijyen açısından periyodik denetlemeye tabi tutulmaktadır.

İlaçlama:

İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğünün mutfak ve yemekhanelerine her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Teknik Servis:

Tedarikçi firmaların servisleri ve teknik ekiplerimiz tarafından mutfak, depo, yemekhane ve diğer birimler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca paslanmaz çelik levha ve profil satın alınarak teknik elemanlarımız tarafından paslanmaz çelik tezgahlar ve servis arabaları imal edilmektedir.

Altyapı ve Ulaşım:

İşyerinde kullanılan suyun standartlara uygun, sürekli ve yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesine bu koşulların sağlanması amacıyla kurulan 40 tonluk su

deposu ve ön arıtma sistemi kullanılmaya devam edilmektedir. Benzer şekilde Gümüşsuyu mutfağımıza da arıtma sistemli 40 tonluk su deposu ve ön arıtma sistemi kullanılmaya devam edilmektedir. Yemekhanelerimizde 3,5 ton kapasiteli 3 adet kamyon ve 1 adet minibüs hizmet vermeye devam etmektedir.

Kayıtlar:

Depolama, stok kontrol, maliyet vb. hakkında istatistikî bilgiler günlük, aylık ve yıllık kayıtlar olarak tutulmaktadır. Ambar için bir stok takip yazılımı kullanılmaktadır. Aylık yemek maliyet hesapları, yemek yiyen kişi sayısı, temizlik ve bakım-onarım gider bilgileri vb. dikkate alınarak yapılmaktadır.

Gıda Güvenliği, Sağlık ve Temizlik:

17.12.2011 Tarihinde yayınlanan 28145 sayılı Gıda İşletmelerinin Kayıt ve Onay İşlemlerine Dair Yönetmelik'te tüm gıda işletmelerine üretilen gıdanın türüne bağlı olarak Kayıt veya Onay Belgesi alma zorunluluğu getirilmiştir. Bunun üzerine 2013 yılında T.C. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ilçe müdürlüklerinden yönetmeliğe uygun olarak tüm mutfaklarımızın Kayıt Belgeleri alınmıştır.

Her gün tüm mutfaklarımızda üretilen yemeklerimizden numune alınarak saklanmaktadır. Ayrıca analiz hizmeti sağlayan akredite bir laboratuvarla anlaşarak mutfaklarımızda üretilen yemeklerden, içme ve kullanma sularından, ortam havasından, personel ve ekipmandan düzenli olarak her ay numune alınarak analiz ettirilmektedir.

İçme suyu polikarbon ambalajda alınmakta, yemeklerde modern sebil ve bir kullanımlık plastik bardak kullanılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde rutin olarak personelimizin akciğer filmleri çektirilmekte ve portör muayeneleri yaptırılmaktadır.

Çalışan personelimizin kıyafetleri gıda sanayine uygun olarak cepsiz ve düğmesizdir. Mutfak personelimiz pişirilmeden tüketilecek gıdaların üretiminde eldiven ve servis sırasında eldiven ve maske kullanmaktadır.

Mutfakların temizlik ve dezenfeksiyonu personelimiz tarafından her gün düzenli ve kurallara uygun olarak yapılmaktadır. Kullanılan malzemeler sektör lideri firmalardan ihale yoluyla tedarik edilmektedir. Tüm yemekhanelerimizin temizlik ve dezenfeksiyonu için ihale yoluyla temizlik hizmet alınmakta ve taşeron bir firmaya yaptırılmaktadır.

Hijyen ve ürün güvenliği sağlanmış, kaliteli, ekonomik açıdan uygun hammaddelerin tedariki için ihale yöntemi benimsenmiştir. Hazırlanan şartnamelerde ilgili kanunlar, yönetmelikler, tüm ulusal ve uluslararası standartlar ile ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 22000 Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi esas alınmaktadır. Tedarikçi firmalar hijyen ve ürün güvenliği açısından periyodik denetlemeye tabi tutulmaktadır.

Maaş Tahakkuk ve Özlük Birimi:

Personel büro hizmetlerimiz arasında işçilerimizin kanunlardan doğan sosyal haklarının temini, maaş işlemleri, emeklilik, özlük hakları ile ilgili işlemler yer almaktadır.

B) Barınma Hizmetleri (Yurtlar Şube Müdürlüğü)

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 9 yurt, toplam 12 bina bulunmaktadır. Bunlardan 2 bina (Gümüşsuyu Kız ve Gümüşsuyu Erkek Öğrenci Yurtları) şehir içi yerleşkesinde bulunmaktadır. 10 Bina da (İMKB Yurtları B – C – D - E blokları, Ayazağa Kız, Arıoğlu ve Gök Öğrenci Yurtları, Prof. Dr. Ali İhsan Aldoğan Kız Öğrenci Yurdu, Altan Edige Kız Yurdu ve Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi) Ayazağa Yerleşkesi'nde bulunmaktadır.

Yurtların toplam alanı 65.790m²'dir. Yurtlarda 2.791 öğrenci barınmaktadır ve bunların 1760'ü erkek, 1031'i kız öğrencidir. Yurtlarda diğer birimlerin aksine 24 saat yaşam ve hizmet devam etmektedir.

13 idari personel, 4 teknik personel (Sihhi tesisatçı, elektrikçi, marangoz, kaloriferci, boyacı), 67 temizlik ve 48 resepsiyon görevlisi olmak üzere toplam 132 kişi hizmet vermektedir.

2020 yılında 2 personel emekli olmuştur.

Yurtlarda hizmet ekip çalışması anlayışı ile yürütülmektedir. Yurt personelleri mesleki etik (insanlar arasında dil, din, cinsiyet, ırk, siyasal görüş, zihinsel ve fiziksel özür ayırımı yapmamak, başvurana saygı, mahremiyet ve gizlilik kurallarına saygı, insan haklarına saygı vb.) kurallarına uyarak hizmet vermektedirler.

Yurtlarımızdan Kimler Faydalanabilir?

Yurtlarımızda üniversitemiz lisans öğrencileri ve üniversitemize eğitim öğretim görmek üzere gelen yabancı uyruklu öğrenciler barınmaktadır.

Üniversitemiz yurtlarında barınmak üzere başvuran öğrenciler normal öğrenim süresi kadar, ara sınıflardan yurda girenler, geri kalan öğrenim süresi kadar yurtlardan faydalanırlar.

Dönem sonunda öğrenciler bir sonraki dönem kalabilmeleri için kayıt yenilemek zorundadırlar.

Yurt Ücretleri:

Yurtlarda ücret ödenerek barınılır ve bu ücret üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yurdun fiziki yapısı ve barındırma durumuna göre farklı yurt ücreti de alınmaktadır. Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretlerine veya yurttan yapacakları zarara karşılık olarak belli bir miktar yine yurtların özelliğine göre depozito alınmaktadır.

2020–2021 AKADEMİK YILI YURT ÜCRETLERİ

YURDUN ADI	YURT AYLIK ÜCRETİ
GÜMÜSSUYU ERKEK ÖĞRENCİ	875.00 TL
İMKB YURDU B - C - D - E BLOK	420.00 TL
ARIOĞLU KIZ ÖĞRENCİ YURDU	865.00 TL
GÖK ERKEK ÖĞRENCİ YURDU	810.00 TL
AYAZAĞA KIZ ÖĞRENCİ YURDU	480.00 TL
GÜMÜŞSUYU KIZ YURDU	825.00 TL
PRO.DR. ALİ İHSAN ALDOĞAN KIZ YURDU	830,00 TL
ALTAN EDİGE KIZ ÖĞRENCİ YURDU	830,00 TL
YILMAZ AKDORUK ÖĞRENCİ EVİ	880,00 TL

Yurtlarımızda öğrencilerimize tek, çift ve üç kişilik oda alternatiflerimiz bulunmaktadır.

Oda Mefruşatları:

Yurtlarımızda konaklayan her öğrencimize standart olarak birer yatak, çarşaf, nevresim takımı, yastık, yastık kılıfı, pike, yorgan gibi temel malzemeler verilmektedir.

Oda Mobilyaları:

Tüm odalarımızda her öğrenci için birer adet olmak üzere; çalışma masası, kitaplık, elbise dolabı, karyola, sandalye ve bazı yurtlarımızda bir telefon cihazı standart olarak bulunmaktadır. Özel odalarımızda ise, standart malzemeye ek olarak buzdolabı, elektrikli ocak, su ısıtıcısı gibi farklı malzemeler de bulunabilmektedir.

İnternet:

Odalarımızda kablolu internet ağ bağlantısı standart olarak bulunmaktadır. Tüm etüt salonlarımızda kablosuz internet ağı mevcuttur. Öğrencilerimiz, İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan web hizmetinden ücretsiz olarak faydalanabilmektedirler.

Telefon:

Tüm odalarımızda dahili telefon (Ayazağa Kız Yurdu, Vadi Yurtları hariç) ve yurt girişlerinde ankesörlü telefonlar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz dışarıdan doğrudan aranabilir. İMKB Erkek Öğrenci Yurdunda ve Ayazağa Kız Yurtlarında anons sistemi bulunmaktadır.

Isınma:

Yurtlarımızın tüm iç mekanları, doğalgaz ile ısıtılmaktadır. 24 Saat sıcak su verilmektedir.

İçme Suyu:

Tüm Yurtlarımızda damacanalı içme suları, ücretsiz olarak öğrencilerimizin kullanımlarına sunulmaktadır.

Çamaşır Yıkama / Kuru Temizleme Hizmetleri:

Tüm yurtlarımızda çamaşır ve kurutma makineleri ve ütü bulunmakta, ayrıca Vadi yurtlarında tüm yurtların nevresim takımları, yorganları, yastık, pike ve alezleri yıkanıp dağıtılmaktadır.

İlaçlama:

Tüm Yurtlarımızda her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Teknik Servis:

Tedarikçi firmaların servisleri ve teknik ekiplerimiz tarafından ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır.

Valiz Emanet Odaları:

Yurtlarımızda, öğrencilerimizin beraberlerinde getirebilecekleri birtakım fazla eşyalarını belirli süreler için muhafaza edebilecekleri, güvenli Valiz Emanet Odaları bulunmaktadır.

Temizlik:

Tüm yurtlarımızın genel temizlikleri, ISO 9001:2000 Kalite Sistem Belgeli özel temizlik şirketleri tarafından sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak yapılmaktadır.

Resepsiyon Hizmetleri:

Yurtlarımızda güvenliğin sağlanması amacı ile yurt görevlilerimiz her binada, 24 saat süresince üniversitemiz güvenliği ile işbirliği içinde görev yapmaktadır. Ayrıca, Vadi yurtlarının bina girişlerine

kamera sistemleri yerleştirilmiştir. Bu sistemin aşamalı olarak diğer binalarda da uygulanması için çalışmalar devam etmektedir.

Yurtlar toplu yaşam yerleri olduğundan, yurt personeli sık sık toplumsal olaylarla (kavga, hırsızlık, işgal, sağlık v.b. olaylarla) karşılaşmaktadır. Binaların iç güvenliğinin sağlanması, sağlık, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt müdürleri ve idari personeller çalışmaktadır. Bu nedenle idari personel hafta sonları, akşamları resmi tatillerde bile görev yapmaktadırlar.

Ulaşım / Ring Seferleri:

Ayazağa Yerleşkimizde hafta içi 07:30-00:00, hafta sonları ve resmi tatil günlerinde 20:00-00:00 saatleri arası yurtlar arasında sürekli hizmet vermekte olan Ring Servis hizmeti tüm öğrencilerimize ücretsiz olarak sunulmaktadır.

Sağlık Hizmetleri:

Yurtlardaki idari personel ilk yardım kurslarına gitmiş, olası bir sağlık probleminde ilk müdahaleyi yapabilecek eğitimi görmüşlerdir. Vadi İMKB yurtlarında saat 18:00-23:00 saatleri arası revir hizmeti verilmektedir. Yerleşkede 24 saat ambulans hazır bulunmaktadır. Her yurttaki basit sağlık sorunlarını giderici ilaç ve sağlık malzemelerinin bulunduğu ecza dolapları mevcuttur.

Yurtlarda barınan öğrencilerin, kendi bünyelerinden ve çevre şartlarından kaynaklanan ekonomik, sosyal, psikolojik sorunları olmaktadır. İdari personelimiz bu konularda ve öğrencilerin; okul, yurt ve çevresiyle karşılıklı uyumlarına; yaşam koşullarının korunmasını, geliştirilmesine yardımcı olmaktadır. Bir nevi psikolojik danışmanlık yapmaktadırlar.

Misafirler:

Tatil aylarında (Haziran, Temmuz, Ağustos) yurt içi ve yurt dışından gelen öğretim üyeleri ve öğrencilere hizmet vermektedir. Talepler, İTÜ Rektörlüğü'nün uygun görmesi ve yer durumunun uygun olması durumunda karşılanabilmektedir.

İzin Süreleri:

Her öğrencinin bir dönem içinde, hafta sonları, bayram ve resmi tatil günleri hariç 15 gün izin kullanma hakkı vardır. İzin kullanacak öğrenci yurt danışmasında bulunan izin dosyasını doldurmalıdır.

Yurtlara Giriş Çıkış Saatleri:

Yurtlarda kalan öğrencilerin hafta içi en geç 00:00, hafta sonları ise 01:00' de yurttan olmaları gerekmektedir.

Tatil Dönemlerinde Yurtlarda Kalabilme:

Tatil dönemlerinde eğitim programları devam eden (yaz okulu, proje, staj vb.) öğrenciler kalış nedenlerini belgelemek koşulu ile yurtlarda kalabilirler.

Burs:

Öğrenci Seçme Sınavı sonucunda ilk 500' de yer alıp İstanbul ili dışından Üniversitemizi tercih eden ve yurttan kalmak isteyen öğrencilere öğrenimleri boyunca %50 indirimli yurt olanağı sağlanmaktadır.

C) Sağlık Hizmetleri (Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verir, hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar.

Amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunmaktır. Amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde temel ve diğer hizmetleri yapar.

Sağlık hizmetlerinden, öğrenciler, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri yararlanmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimimiz Ayazağa ve Maçka Yerleşkelerinde bulunan 2 merkezde hizmet vermektedir.

Hizmetler:

- Üniversitenin bütün öğrencileri, Akademik ve İdari personeli ve bunların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık hizmeti vermek,
- Üniversitedeki bütün öğrencileri imkanlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları medula sistemine işlemek,
- Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,
- Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
- Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,

- Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,

Ayakta Muayene ve Tedaviler:

- Koruyucu Hekimlik
- Acil Müdahaleler
- İlk Yardım

Diş Hastalıkları Tedavileri:

- Dolgu
- Diş ekimi
- Kanal Tedavisi
- Detertraj (Basit Diş Eti Tedavisi)
- İlaç tedavisi

Gz Muayene Tedavileri:

- Bilgisayarlı göz muayenesi
- Bilgisayarlı otorefraktometre ile Lens lm ve Lens reçetesi düzenleme
- Lensmetre cihazı ile gözlük numarası lm
- Noncontact pnmotometre ile göz tansiyonu lm
- Mikroskop ile göz muayenesi

Hemşirelik Hizmetleri:

- Hasta takibi
- Enjeksiyon
- Pansuman
- İlk yardım
- EKG ekimi
- Acil hasta nakli (İT Ambulansıyla)

Radyoloji Polikliniği:

- Direkt röntgen ekimi

Diğer Hizmetler:

- Psikolog hizmetleri
- Röntgen Laboratuvarı
- Biyokimya Laboratuvarı
- Büro İşlemleri
- Kayıt İşlemleri

Biyokimya Laboratuvarında Yapılan Testler:

1. TAM KAN SAYIMI,
2. SEDİMENTASYON,
3. TİT
4. KAN ŞEKERİ ÖLÇÜMÜ

Sağlık hizmeti, öğrenci, öğretim üyesi, personel ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri ile emeklilerimize Üniversitemizin 5 Yerleşkesinde Sağlık Merkezleri ve Sağlık Odalarında verilmektedir.

Ayazağa Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Ayazağa Sağlık Hizmetler Şube Müdürlüğünde 1 Psikolog kadrolu olarak hizmet vermekte, 1 Diş Hekimi ise sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. Ayrıca, 1 Uzman Hemşire,1 Hemşire,1 Laboratuvar Teknisyeni,1 Acil Tıp Teknisyeni, 3 Paramedik, 1 Ambulans Sürücüsü, 1 Radyoloji Teknikeri, 2 Büro Memuru,2 Hasta Kayıt Görevlisi,1 Diş Hekimi Yardımcı Personeli ve 2 Temizlik Görevlisi görev yapmaktadır.

Birimimizde EKG, USG odası, pansuman ve enjeksiyonların yapıldığı hemşire odası, röntgen ünitesi, diş ünitesi, küçük cerrahi girişimlerin yapıldığı operasyon odası, müşahade odası, poliklinik odaları ve bürolar mevcuttur. 1 adet Hasta nakil ambulansı kiralama yoluyla hizmet vermektedir.

Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüğümüzde öğrencilere ve personele bakmakla yükümlü kişilere hizmet veren Maçka Sağlık Hizmetlerinde 2 Pratisyen Hekim, 2 Diş Hekimi, 1 Sağlık Teknikeri,3 Hemşire, 1 kayıt memuru ve 2 yardımcı personel görev yapmaktadır.

Denizcilik Fakültesi Reviri

Başkanlığımıza bağlı Denizcilik Fakültesi Revirinde 1 Pratisyen Hekim görev yapmaktadır.

Gümüşsuyu ve Taşkışla Sağlık Odaları

Başkanlığımıza bağlı Gümüşsuyu ve Taşkışla Sağlık Odalarında bir Hemşire dönüşümlü olarak hizmet verilmektedir.

Daire Başkanlığımıza bağlı hizmet yürüten Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğümüzün 2015-2020 yılları arası tıbbi müdahale istatistiği aşağıdaki gibidir.

MÜDAHALE TÜRÜ		2015	2016	2017	2018	2019	2020
AYAKTA TEDAVİ	ÖĞRENCİ	12.012	12.065	13.452	13.441	13.289	3.221
	PERSONEL	10.353	10.086	9.834	10.795	9.239	3.897
LABARATUVAR HASTA SAYISI		4.327	3.251	3.819	3.874	4.047	346
KÜÇÜK MÜDAHALE, PANSUMAN		7.187	6.309	7.346	7.546	7.491	2.907
RÖNTGEN		1.100	954	758	584	140	0
DIŞ TEDAVİ		2.814	3.578	3.572	3.567	3.232	870
DİYETİSYEN		0	0	0	0	0	0
KARDİYOLOJİ		274	243	209	240	0	0
GÖZ POLİKLİNİĞİ		1.097	934	0	770	1.976	0
KADIN DOĞUM		420	257	294	218	0	0
PSİKOLOG		423	329	273	390	359	0
ULSTRASON		300	306	281	173	0	0
AMBULANS HASTA SAYISI		0	283	361	528	312	54
TOPLAM MÜDAHALE		40.937	40.307	38.595	42.126	40.085	11.295

D) Spor Hizmetleri (Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

İTÜ Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü, öncelikle Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletilmesinden sorumludur. Üniversitemiz mensupları sportif faaliyetlerini Ayazağa, Gümüşsuyu, Taşkışla, Maçka ve Tuzla Yerleşkeleri olmak üzere 5 yerleşkede sürdürmektedir. Bu beş yerleşkeden dördüne yayılmış olan spor alanlarının 19.980 m²'si kapalı ve 23.630 m²'si ise açık olmak üzere toplamı 43.610 m²'dir. Spor tesislerimiz tüm dünyayı saran Covid 19 (koronavirüs) salgını nedeni ile Üniversite yönetimimizin aldığı karar uyarınca, 13.03.2020 tarihinde çalışmasına ara vermiştir. 01.06.2020 Tarihinden itibaren Sağlık Bakanlığı tavsiyeleri doğrultusunda, Stadyum ve Tenis Kortları kontrollü olarak kullanıma açılmıştır.

AYAZAĞA YERLEŞKESİ

Spor Merkezi:

İTÜ Ayazağa Spor Merkezi tesisinde İTÜ Beden Eğitimi Bölümü yönetimi, akademik ve idari personeli için çalışma ve toplantı odaları, Rûhi SARIALP Seminer Salonu, öğrenciler için bir kantin alanı, Sağlıklı Yaşam Merkezi ve Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır. 3500 kişilik seyirci kapasitesine sahip olan kapalı spor salonunda basketbol, voleybol, badminton, masa tenisi,

hentbol, korfbol oynanabilmekte, eskrim çalışmaları yapılabilmektedir. Beden Eğitimi Bölümünün açmış olduğu dersler de bu salonda yapılmaktadır.

Çok Amaçlı Salon:

Ayazağa Spor Merkezi içinde bulunan çok Amaçlı Salon, çeşitli spor aktiviteleri (Pilates, Yoga, Aerobik) için kullanılmaktadır.

Sağlıklı Yaşam Merkezi:

İki salondan oluşan merkez, kardiyo-kas aletleri ile çalışmaların yapıldığı bölümdür.

Tenis Kortları:

Uluslararası Tenis Federasyonu'ndan onaylı zemin malzemesi ile 2005 – 2006 Eğitim/ğretim Yılı'nda kaplanmış olan 4 adet tenis kortumuzda mevcut olan aydınlatma sisteminin 2006 – 2007 Eğitim/ğretim Yılı'nda yenilenmesi ile aydınlatmanın tüm kortları kapsaması sağlanmışır. Bugün artık tüm tenis kortlarında gece maçları oynanabilmektedir.

Olimpik Yüzme Havuzu:

Uzun bir inşaat aşamasının ardından, 09 Mayıs 2007 tarihinde İT Olimpik Yüzme Havuzu'nun yüklenici firmadan geçici kabul İT Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. 10 Mayıs 2007 tarihinde düzenlenmiş olan "İlk Gösteri" programı ile de tesisin anahtar devir teslimi İT Beden Eğitimi Bölümü ve Spor Birliği'ne yapılmış ve tesis 18 Haziran 2007 tarihinde kullanıma açılmıştır.

Tesis, açıldığı günden bu yana, yüzme ve sutopu dallarında gerek ulusal, gerekse de uluslararası birçok müsabakaya ev sahipliği yapmıştır. Tesiste ayrıca çocuklara ve yetişkinlere yönelik eğitim alışmaları Yaz Spor Okulu, Kış Spor Okulu ve Yetişkin Yüzme Kursları adları altında verilmektedir.

Stadyum:

Tartan piste sahip 5.100 kişilik stadyum ve evre tesisleri 2008 – 2009 Eğitim/ğretim Yılı'nda tamamlanmıştır. Tesisimizden niversite spor takımlarımız, fakülte takımlarımız, ğrenci spor kulüplerimiz yararlanmaktadırlar. Ayrıca tartan pist sabah 08:00 akşam 22:00 arasında yürüyüş ve koşu sporlarına yönelik olarak kullanılmaktadır. Stadyuma giriş için engellilere yönelik korkuluklar yaptırılmış ve güvenlik önlemleri alınmıştır.

Stadyum yolu kenarındaki tehlikeli bölgelerdeki güvenlik açıkları konusunda girişimde bulunulmuş ve bu bölgelerin metal kaplama ve korkuluk ile korunması sağlanmışır.

13.03.2020 tarihinde çalışmasına ara vermiştir. 01.06.2020 Tarihinden itibaren Sağlık Bakanlığı tavsiyeleri doğrultusunda, kontrollü olarak kullanıma açılmıştır.

DİĞER AÇIK SPOR ALANLARI:

Basketbol Sahası:

Bu dönemde, 75. Yıl ğrenci Sosyal Merkezi yanında bulunan iki adet açık basketbol sahası, zemini ve potaları tamamen yenilenmiş, İT ğrenci ve personelinin kullanımına sunulmuştur.

Plaj Voleybolu Sahası:

Yine bu dönemde İTÜ’de bir ilk olarak 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi yanında bir alan kumla doldurulup, plaj voleybolu, hentbolu ve futbolu oynanabilecek bir saha olarak kullanıma açılmıştır.

Tenis Kortu:

Açık Basketbol Sahaları ve Plaj Voleybolu Sahasının devamına, Spor Merkezi yanında bulunan dört adet tenis kortuna ilave olarak bir adet yeni tenis kortu da inşa edilip İTÜ öğrenci ve personelinin kullanımına sunulmuştur. Kasım 2018 tarihinden itibaren üstü kapatılmış, olumsuz hava koşullarında da kesintisiz kullanımı sağlanmıştır.

Bu açık spor alanlarının kullanım saatleri hafta arası ve hafta sonu olmak üzere 08:00-22:00 saatleri arasındadır.

Vadi Yurtları Spor Salonu:

Uzun bir dönem boyunca gözden uzak kalmış olan Vadi Yurtları Spor Salonu, 2006 – 2007 Eğitim/Öğretim Yılı itibari ile yeni bir çehreye kavuşmuştur. Tesis içinde bulunan odaların, soyunma odalarının temizlikleri ve bazı bakımları yapılmış, soyunma odalarına soyunma dolapları konulmuş, potalar kısmen yenilenmiş, güvenlik önlemleri alınmıştır. Buna rağmen özellikle Vadi Yurtlarında kalmakta olan öğrencilerimizin tesisten daha verimli şekilde faydalanabilmeleri için uzun saatler açık olması gerekmektedir. 2013-2014 Eğitim/Öğretim Yılı’nda salonun zemini, dış cephesi ve içi temizlenmiş, boya-badanası yapılmış ve eksiklikleri giderilerek yenilenmiştir. Salondaki skorbord çalışır halde olup resmi maçlar oynanmaktadır.

GÜMÜŞSUYU YERLEŞKESİ

Gümüşsuyu Spor Salonu:

İTÜ Gümüşsuyu Yerleşkesi Spor Salonu, basketbol, voleybol, hentbol ve dans etkinliklerinin yanı sıra Öğrenci Spor Kulüpleri ile bu yerleşkedeki öğrenci ve personelin tesisi daha verimli kullanabilmeleri için tadilat gereklidir.

Tuzla Yerleşkesi

Denizcilik Fakültesi’nde yer alan yüzme havuzu, İTÜ Denizcilik Fakültesi öğrencilerine eğitim amaçlı hizmet vermektedir. Ayrıca yerleşkede, adını büyük sporcumuz Rûhi SARIALP’ ten alan çok amaçlı bir spor salonu ve bir de kondisyon salonu bulunmaktadır. Tesis Denizcilik Fakültesi tarafından yönetilmekte, talep edildiğinde Bölümümüzce destek verilmektedir.

ÜNİVERSİTE SPOR TAKIMLARI FAALİYETLERİ

1-Ulusal Turnuvalar (Türkiye Üniversiteler Arası Müsabakalar):

13 Mart 2020 tarihinde Türkiye Üniversite Sporları Federasyonunun tüm dünyayı saran Covid 19 (koronavirüs) salgını nedeni ile bütün faaliyetlerini sonlandırmıştır.

Badminton:

04 - 09 Mart 2020 tarihlerinde, Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu tarafından Antalya’da düzenlenen Badminton 2. Lig Müsabakalarına, İTÜ Badminton Erkek ve Kadın Takımlarımız katılım sağlamıştır.

Basketbol:

7 Ekim 2019 – 13 Mart 2020 tarihlerinde İstanbul'da düzenlenen Basketbol 1. Lig Müsabakalarına Erkek Takım katılım sağlamıştır. Pandemi nedeni ile lig tamamlanmamıştır.

7 Ekim 2019 – 13 Mart 2020 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Türkiye 1. Ligi Müsabakalarına Kadın Basketbol Takımımız katılmıştır.

Hentbol:

7 Ekim 2019 - 13 Mart 2020 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Türkiye 1.ligi müsabakalarına erkek Hentbol takımımız katılım sağlamıştır.

Masa Tenisi:

07 -12 Mart 2020 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Türkiye Üniversiteler Masa Tenisi Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

Okçuluk:

09 – 12 Mart 2020 tarihleri arasında Eskişehir'de düzenlenen Türkiye Üniversiteler Okçuluk Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.

Snowboard:

19 -23 Şubat 2020 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen Koç Spor Fest Kış Oyunlarına katılım sağlanmıştır.

Tenis:

29 – 4 Mart 2020 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Üniversiteler Arası Tenis Ligi Müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

Voleybol:

7 Ekim 2019 - 13 Mart 2020 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Türkiye Voleybol 2. Lig Müsabakalarına Kadın Voleybol Takımımızın katılımı sağlanmıştır.

7 Ekim 2019 - 13 Mart 2020 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Türkiye Voleybol 1. Lig müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

Curling:

20 -23 Şubat 2020 tarihleri arasında Erzurum'da düzenlenen Koç Spor Fest Kış Oyunlarına katılım sağlanmıştır.

Salon Futbolu:

7 Ekim 2019 - 13 Mart 2020 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Türkiye Salon Futbolu 1. Lig müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

Korumalı Futbolu:

7 Ekim 2019 - 13 Mart 2020 tarihleri arasında İstanbul'da düzenlenen Korumalı Futbol Üniliğ müsabakalarına katılım sağlanmıştır.

2-Üniversite İçinde Yapılan Sportif Faaliyetler:

12-13 Mart 2020 tarihleri arasında Olimpik Yüzme Havuzunda vefat eden öğrencimiz Halit Ayar adına Yüzme Yarışı düzenlenmiştir.

3- Şube Müdürlüğümüz Tarafından Düzenlenen Eğitim ve Kurs Programları:

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde İTÜ personeli, öğrencisi, mezunları, harici personel ve İTÜ dışından bireylerin katılımı ile spor alanlarında kurs ve eğitimler düzenlenmiştir.

Capoeira:

Capoeira, 16. yüzyılda Brezilya'da doğmuş, daha sonra tüm dünyaya yayılmış olan, müzik eşliğinde ritmik hareketlerle yapılan bir savaş sanatıdır. Capoeira eğitimleri Merkez Spor Salonunda yapılmaktadır.

Pilates:

Pilates tüm dünyada kabul gördüğü üzere fizyoterapi temelli bir rehabilitasyon yöntemidir. Kas ve iskelet sisteminde oluşabilecek problemleri engellemek için koruyucu olarak uygulanabileceği gibi, kas ve iskelet sisteminde meydana gelen problemler sonrası da doktor ve fizyoterapistlerin tedavileri ardından tedaviyi destekleyici amaçlı uygulanabilmektedir. Pilates eğitimleri havuz binasında yapılmaktadır.

Yoga:

Yoga dersleri, yoganın temelleri, **hatha yoga (orta seviye ve ileri seviye yoga)** ve dinlendirici yoga olarak üç seviyeyi içermektedir. Yoga çalışmaları, havuz binasında yeni başlayanlar ve deneyimliler olarak iki kategoride yapılmaktadır.

E) Kültür Hizmetleri (Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü, mühendislik eğitiminin ağırlıklı olduğu İTÜ'de kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini bilimsel bir ortamda geliştirmelerine hizmet etmektedir. Öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir. Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğüne bağlı kulüplere, İTÜ öğrencileri serbestçe üye olmakta ve tüm olanaklardan yararlanmaktadır. Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü binası, İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Mustafa İnan Kitaplığı yanında yer almaktadır. İki katlı binada konferans, sempozyum, panel, görsel ve işitsel tüm etkinliklerin düzenlenmesine elverişli 380 kişilik Büyük Toplantı Salonu, yine aynı amaca yönelik 90 kişilik bir Küçük Salon bulunmakta; ayrıca resim stüdyosu, kafeteryası, her iki katta sergi alanları toplantı ve bilgisayar odası ile üyelerine hizmet vermektedir. Kulüpler, kendi alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir. 2007 Mali Yılı Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Ek Hizmet Binasının faaliyete girmesi ile birlikte görsel ve işitsel donanımlı 50 kişilik toplantı salonu, 1 adet multimedya laboratuvarı, kulüp odaları, 2 adet görsel sanatlara yönelik çalışma salonu, fotoğraf laboratuvarı ve idari toplantıların düzenlenmesine yönelik 1 adet toplantı salonu hizmete girmiştir.

Üniversite öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi de hayatta başarıya giden yolda zorunludur. Bu nedenle; gençlerin, zamanlarının değerlendirilmesi ve enerji yükünün olumlu bir yaratıcılığa yönelmesinde sanatsal, kültürel ve düşünsel etkinlikler de önemli yer tutmaktadır. Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel ve analitik düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için öğrenci kulüpleri kurdukmakta ve bu yönde etkinlikleri desteklemektedir.

Kültür ve sanat alanında etkinlik gösteren Kültür - Sanat - Düşünce Kulüplerinin hazırladığı ve sunduğu çalışmalarla öğrencilerin bilimin yanı sıra sanatı da farklı boyutlarda algılamalarına ve hayata geçirmelerine olanak tanımak; Mesleki alanda etkinlik gösteren Uzmanlık Kulüplerinin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı sempozyum, yaz okulları gibi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktadır.

Yukarıda belirtilen dönemlerde, Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü kulüpleri olarak yapılan tüm faaliyetlerin genel bir toplamı aşağıda tablo olarak verilmiştir.

Öğrenci kulüplerimiz 2020 yılı içerisinde, 797 Kulüp içi etkinlik düzenlemiştir.

Öğrenci kulüplerimiz, faaliyetleri doğrultusunda 27 yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ile Üniversitemizi temsil etmek üzere çeşitli aktivitelerde aktif bir şekilde yer almışlardır.

2020 YILI KULÜPLER LİSTESİ

SIRA NO	KÜLTÜR SANAT VE DÜŞÜNCE KULÜPLERİ
1	A Capella Kulübü
2	Anime Kurgu ve Animasyon Kulübü
3	Arama Kurtarma Kulübü
4	Arjantin Tango Kulübü
5	Arkeoloji ve Müze Kulübü
6	Atölye Flamenko Kulübü
7	Avrupa Çok Kültürlülük Kulübü
8	Aydınlanma 1923 Atatürkçü Düşünce Kulübü
9	Basın Yayın Kulübü
10	Batı Müziği Kulübü-Batı Müziği Topluluğu
11	Batı Müziği Kulübü-Ritim ve Perküsyon Topluluğu
12	Bilim ve Uygarlık Tarihi Kulübü
13	Bilimkurgu Kulübü
14	Botanik Kulübü
15	Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelim Çalışmaları Kulübü
16	Dans Kulübü
17	Denizcilik Fakültesi Kişisel Gelişim Kulübü
18	Denizcilik Fakültesi Sosyal Etkinlikler Kulübü

19	Dil Kùltür Edebiyat Kulübü-Türk Dili ve Tarihi Topluluğu
20	Dil, Tarih ve Kùltür Kulübü
21	Diriliş ve Medeniyet Kulübü
22	Diyalektik Kulübü
23	Doğadaki Arı Kulübü
24	Dreamstalk(Hayal) Kulübü
25	Dünya Dilleri Kulübü
26	Dünya Dilleri Kulübü-Azerbaycanlı Öğrenciler Topluluğu
27	E-Ticaret Kulübü
28	Edebiyat Kulübü
29	Ekoloji Kulübü
30	Erasmus Kulübü
31	Ergonomi Kulübü
32	Eskiciler Nostaljik Türkçe Kulübü
33	Etik Kulübü
34	Felsefe Kulübü
35	Fikir ve Mekan Kulübü
36	Fotoğraf Kulübü
37	Gani Kulübü
38	Gastronomi Kulübü
39	Gezi Kulübü
40	Gönüllülük Kulübü
41	Gönüllülük Kulübü/Benimle Oynarmısın Projesi Kulübü
42	Gönüllülük Kulübü/Bir Başka Yol Projesi Kulübü
43	Gönüllülük Kulübü/Bir Tatlı Huzur Projesi Kulübü
44	Gönüllülük Kulübü/Engeller Durdurmasın Projesi Kulübü
45	Gönüllülük Kulübü/Hayata Bir Adım Projesi Kulübü
46	Gönüllülük Kulübü/Nar Harekatı Projesi Kulübü
47	Gönüllülük Kulübü/Umut Okulu Projesi Kulübü
48	Gönüllülük Kulübü/Ver Bi Pati Projesi Kulübü
49	Gönüllülük Kulübü/Yaşayan Kütüphane Projesi Kulübü
50	Güzel Sanatlar Kulübü
51	HBSK Halk Oyunları Topluluğu

52	HBSK Kuzey Kafkas Halk Dansları
53	HBSK Müzik Birimi
54	HBSK-Azerbaycan Kültürü Topluluğu
55	Hip Hop ve Sokak Kültürü Kulübü
56	İngilizce Akademik Yazı Okuma ve Geliştirme Kulübü
57	İnsan Hakları Kulübü
58	İş Güvenliği Kulübü
59	İspanyol Dili ve Kültürü Kulübü
60	İTÜ İçin Tasarım Kulübü
61	İTURKEY Kulübü
62	Jazz ve Blues Kulübü
63	Kadın Araştırmaları Kulübü
64	Kampüs TV Kulübü
65	Kent ve Kentleşme Kulübü
66	Kısa Film Ve Belgesel Ekibi
67	Kitap Kulübü
68	Kızılay Kulübü
69	Kritik Analitik Düşünce Kulübü
70	Kurgusal Tasarım ve Hikaye Kulübü
71	Mezunlar Derneği Öğrenci Kulübü
72	Mitoloji Kulübü
73	Mizah Kulübü
74	Modayı Okuma Deneyimleme ve Anlama Kulübü
75	Model Birleşmiş Milletler Kulübü
76	Münazara ve Hitabet Kulübü
77	Müzik Tasarımı ve Performans Kulübü
78	Osmanlı Türkçesi Araştırmaları Kulübü
79	Permakültür Kulübü
80	PrepİTÜ
81	Prestij Kulübü
82	Psikoloji Kulübü
83	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Kulübü
84	Rock Kulübü

85	Sanatsal Bakış Kulübü
86	Sinema Kulübü
87	Sosyal Araştırmalar Kulübü
88	Sosyal Bilimler Kulübü
89	Sosyal Mühendislik Kulübü
90	Stratejik Araştırmalar Kulübü
91	Taraftarlar Kulübü/1907 Ünifeb İTÜ
92	Taraftarlar Kulübü/İTÜ'lü Kartallar
93	Taraftarlar Kulübü/UltraAslan Üni İTÜ
94	Taraftarlar Kulübü/Üniversiteli Trabzonlular Kulübü
95	TEDxİTÜ Kulübü
96	Tiyatro Kulübü- İTÜ Sahnesi Topluluğu
97	Tiyatro Kulübü- Müzikal Topluluğu
98	Tiyatro Kulübü-Taşkışla Sahnesi Topluluğu
99	Tiyatro Kulübü-Timis Topluluğu
100	Türk Müziği Kulübü
101	Ukulele Kulübü
102	Uluslararası Öğrenci Kulübü
103	Uygarlık Tarihi Kulübü-Tarih Topluluğu
104	Uzakdoğu Dilleri ve Kültürleri Topluluğu Kulübü
105	Yeşil Kampüs Kulübü
106	Yeşilay Kulübü
107	Zeka ve Yetenek Kulübü
108	ACM Student Chapter Kulübü
109	Akıllı ve Otonom Araçlar Kulübü
110	Alternatif Enerji Kulübü
111	ASME Kulübü
112	Astronomi Kulübü
113	BeeMaker Kulübü
114	Bilgisayar ve Bilişim Kulübü
115	Bilişim Kulübü
116	Biyomühendisliğe Hazırlık Kulübü
117	Blockchain Teknolojileri Kulübü

118	Bulanık Mantık ve Teknolojisi Kulübü
119	Cevher Hazırlama Mühendisliği
120	Çevre Mühendisliği Kulübü
121	Coğrafi Erişim Topluluğu Kulübü
122	Dans Araştırmaları Kulübü
123	Denetim ve Danışmanlık Kulübü
124	Denizcilik Araştırmaları Kulübü
125	Denizcilik Fakültesi Kariyer Kulübü
126	Denizcilik Teknolojisi Kulübü
127	Ekolojik Tasarım Kulübü
128	Ekonomi Kulübü
129	Elektrik Mühendisliği Kulübü
130	Endüstri Mühendisliği Kulübü
131	Endüstriyel Proje Geliştirme ve İşbirliği Kulübü
132	Fizik Mühendisliği Kulübü
133	Gemi Mühendisliği Kulübü
134	Gemi ve Deniz Tasarım Kulübü
135	Gıda Mühendisliği Kulübü
136	Girişimcilik Kulübü
137	Hesaplamalı Tasarım Araştırmaları Kulübü
138	IEEE Öğrenci Kolu Kulübü
139	İmalat Teknolojileri Kulübü
140	İnovamaker Kulübü
141	İnovasyon Kulübü
142	İnsansız Hava Aracı
143	İşletme Mühendisliği Kulübü
144	Jeodezi ve Fotogrametri Kulübü
145	Jeofizik Mühendisliği Kulübü
146	Jeoloji Mühendisliği Kulübü
147	Kimya Kulübü
148	Kimya Mühendisliği Kulübü
149	Kontrol ve Otomasyon Kulübü
150	Kutup Araştırmaları Öğrenci Kulübü

151	Maden Mühendisliği Kulübü
152	Makine Mühendisliği Kulübü
153	Markalaşma Kulübü
154	Matematik Ve Bilgisayar Kulübü
155	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği
156	Meteorolojik Araştırmalar Kulübü
157	Mimarlık Kulübü
158	Moleküler Biyoloji ve Genetik
159	Mühendisliğe Hazırlık Kulübü
160	Müzik Bilimi Kulübü
161	Müzik Teknolojileri Kulübü
162	Otonom Tekne Kulübü
163	Oyun Tasarlama ve Geliştirme Kulübü
164	Özgür Yazılım Kulübü
165	Peyzaj Mimarlığı Kulübü
166	Robotik Kulübü
167	Roket Teknolojileri Kulübü
168	Savunma Teknolojileri Kulübü
169	Siber Güvenlik ve Teknolojileri Kulübü
170	Sivil Havacılık ve Etkileşim Kulübü
171	Tarım Makinaları Kulübü
172	Teknik Elemanlar Kulübü
173	Tekstil Araştırma ve Geliştirme Kulübü
174	Tekstil Mühendisliği Kulübü
175	Temiz Deniz Kulübü
176	Uçak Uzay Mühendisliği
177	Uluslararası İlişkiler Kulübü
178	Uluslararası Mühendislik Kulübü
179	Uluslararası Stajyer Değişim Programı Kulübü
180	Üniversiteli Akil Gençler Kulübü
181	Veri Bilimi Kulübü
182	Yapay Zeka Kulübü
183	Yapısal Tasarım ve Yarışma Kulübü

184	Yarış Otomobilleri Kulübü
185	Yatırım Kulübü
186	Yönetişim 101
187	Airsoft Kulübü
188	Altın Yele Binicilik Kulübü
189	Amerikan Futbolu Kulübü
190	Badminton Kulübü
191	Balon Futbolu Kulübü
192	Basketbol Kulübü
193	Bayrak Futbolu Kulübü
194	Bisiklet ve Triatlon Kulübü
195	Boks ve Boks Eğitimi Kulübü
196	Briç Kulübü
197	Buz Hokeyi Kulübü
198	Capoeira Kulübü
199	Combat Sambo Kulübü
200	Curling Kulübü
201	Dağcılık Kulübü
202	Dart Kulübü
203	Denizcilik Fakültesi Kürek Kulübü
204	Denizcilik Fakültesi Yelken Kulübü
205	Elektronik Spor ve Sporcular Kulübü
206	Fitness Kulübü
207	Geleneksel Okçuluk Kulübü
208	Golf Kulübü
209	Havacılık Kulübü
210	Hentbol Kulübü
211	Karate Kulübü
212	Kış Sporları Kulübü
213	Konsol Oyunları Kulübü
214	Langırt Kulübü
215	Longboard ve Kaykay Kulübü
216	Mağara Araştırmaları Kulübü

217	Masa Tenisi Kulübü
218	Mini Golf Kulübü
219	Motor Sporları Kulübü
220	Okçuluk Kulübü
221	Orienteering Kulübü
222	Otomobil Sporları Kulübü
223	Paten Kulübü
224	Quidditch Kulübü
225	Sağlıklı Yaşam ve Pilates Kulübü
226	Savunma ve Mücadele Sporları Kulübü Aikido Topluluğu
227	Savunma ve Mücadele Sporları Kulübü Teakwondo Topluluğu
228	Savunma ve Mücadele Sporları Kulübü-Kendo ve İaido Topluluğu
229	Savunma ve Mücadele Sporları Kulübü-Ring ve Minder Topluluğu
230	Sayokan Kulübü
231	Sörf Kulübü
231	Sualtı Hokeyi Kulübü
233	Sualtı Sporları Kulübü
234	Teknik Yüzme Kulübü
235	Tenis Kulübü
236	Ultimate Frizbi Kulübü
237	Voleybol Kulübü
238	Yelken Kulübü
239	Yoga Kulübü
240	Zeka Oyunları Kulübü-Boardgame ve Minyatür Topluluğu
241	Zeka Oyunları Kulübü-FRP Topluluğu
242	Zeka Oyunları Kulübü-Go Topluluğu
243	Zeka Oyunları Kulübü-Satranç Topluluğu
244	Zeka Oyunları Kulübü-Zugo Topluluğu

F) Kreş ve Anaokulu Hizmetleri

Kreş ve Anaokulu Şube Müdürlüğü:

Anaokulu İTÜ’de çalışan Akademik ve İdari personel çocuklarına tam gün olarak bakım ve eğitim hizmeti vermektedir.

ÖĞRENCİ VE PERSONEL KAPASİTESİ

Maçka Yerleşkesi Anaokulu

1-6 yaş grubunda 32 öğrenci

1-2 yaş grubuna öğrenci başvurusu olmadığı için **kreş grubuna çocuk** alınmamıştır.

- Minik grup (2-3 yaş) 1 sınıf (5 öğrenci)
- Küçük grup (3-4 yaş) 1 sınıf (7 öğrenci)
- Orta grup (4-5 yaş) 1 sınıf (13 öğrenci)
- Büyük grup (5-6 yaş) 1 sınıf (7 öğrenci)

Ayazağa Yerleşkesi Anaokulu

1-6 yaş grubunda 140 çocuk

- 1.Minik grup (2-3 yaş) 12 öğrenci
- 2. Minik grup (2-3 yaş) 12 öğrenci
- 1.Küçük grup (3-4 yaş) 15 öğrenci
- 2.Küçük grup (3-4 yaş) 15 öğrenci
- 3.Küçük grup (3-4 yaş) 16 öğrenci
- 1. Orta Grup (4-5 yaş) 18 öğrenci
- 2. Orta Grup (4-5 yaş) 17 öğrenci
- 1.Büyük grup (5-6 yaş) 18 öğrenci
- 2.Büyük grup (5-6 yaş) 17 öğrenci

Personel Durumu

Her iki yerleşkedeki Anaokullarımızda;
1 Şube Müdürü

Ayazağa Anaokulu

10 öğretmen
1 Psikolog
2 sekreter
17 yardımcı personel
1 Güvenlik

Maçka Anaokulu

2020 Haziran ayında kapatılmış olup personel Ayazağa Anaokulunda istihdam edilmiştir.

Eğitim ve Öğretim

Anaokulumuzda eğitim, 24-72 aylık (2-6yaş) çocuklarını kapsar. İnsan gelişiminin en önemli evresi olan 2-6 yaş erken çocukluk diye adlandırılan, çocuk için gelişimin en hızlı olduğu, çevresinden

etkilendiği bu dönemde yaş ve gelişim özelliklerine uygun hazırlanan eğitim ortamları ve programlarla çocuklarımız gelişimsel açıdan desteklenmiştir.

Çocuk merkezli Aktif öğrenmeyi hedef alan, çocukların yaparak, yaşayarak, tüm duyularını kullanarak öğrenmesi, sorumluluk verilmesi için yaş ve gelişim özellikleri, ilgi ve gereksinimleri bireysel farklılıkları dikkate alınarak, MEB eğitim programıyla birlikte kendi kurum kültürümüzü de kattığımız, farklı eğitim yaklaşımlarını içine alan Eğitim Programı uygulanmıştır.

Eğitim programımızda, Aile katılımı okul aile işbirliği çocukların gelişiminde önemli yer tutar.

Sosyal Etkinliklerimiz

Gezilerimiz (okul içi ve dışı gezilerimiz)

Tiyatro (okul içi ve dışı tiyatro etkinlikleri)

Sinema

Kukla

Mutfak etkinlikleri

Kutlamalar: Doğum Günleri

Branş Derslerimiz: Satranç, İngilizce, müzik-orff etkinlikleri, drama, bale, halk oyunları, dans.

Yemek Temini

Her iki yerleşkede bulunan anaokullarımızda yemekler anaokullarımızın mutfaklarında pişirilmektedir.

Aidat

19.12.2019 tarihli 1260 sayılı yönetim kurulu kararıyla Anaokulu yeni aidat oranları belirlenip ilan edilmiştir. 2020 yılı Ocak ayından itibaren yeni aidat oranlarına göre ücretler alınmıştır.

Anaokulu İhtiyaç Malzemeleri

Yemek malzemelerinin bir kısmı üniversitemiz yemekhanesinden, diğer ihtiyaçlarımız ise elde ettiğimiz gelirlerden (market alışverişlerimiz, sebze-meyve ihtiyaçlarımız, süt ve süt ürünleri yoğurt, peynir, tereyağı v.b.) satın alımı yapılarak tedarik edilmiştir.

Sütlerimiz günlük, sebze ve meyvelerimiz haftalık, market ihtiyaçlarımız, temizlik malzemelerimiz aylık gelmiştir.

Hizmet İçi Eğitim

Öğretmenlerimiz yıl içinde çocuk ve oyun, orff eğitimi, veli iletişim, matematik, Türkçe dil etkinlikleri eğitimi, drama eğitimlerine gönderilmiş eğitimlerin bir kısmı da okulumuzda tarafımızdan verilmiştir.

G) İTÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

İTÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, hem Yabancı Diller Yüksekokulu (Maçka) hem de eski rektörlük binasında (Maslak) ofisleri bulunan bir öğrenci hizmet birimidir. Merkezimizin amacı, öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanı sıra,

Kendisine ve çevresine duyarlı ve sorumluluk sahibi,
Araştıran, sorgulayan ve farkına varan,
Duygu ve düşüncelerini uygun şekilde ifade eden,
Olumlu ve yapıcı kişiler arası ilişkiler kurabilen,
Amaçlarını net bir şekilde belirleyen ve bu amaçlara ulaşabilmek için uygun davranış ve

düşünce biçimi geliştiren,
Bireysel farklılıkları hoş gören bireyler olarak yetişmelerine olanak sağlamaktır.

Gizlilik, güven ve kişilik haklarına saygı tüm çalışmalarımızın temel ilkesidir.

Merkezimizde Verilen Hizmetler:

- Bireysel Danışma Hizmeti
- Etkili İletişim Grup Çalışmaları
- Sınav Kaygısıyla Başa Çıkma Eğitim Programı
- Atılganlık Eğitimi Grup Çalışmaları

Merkezimizin öncelikli amacı kriz anında müdahale çalışmalarından ziyade önleyici çalışmalarla “Önlem Alma Programları” uygulamak ve problem oluşmasını engellemektir. PDR Merkezimize herhangi bir ücret ödemedi hafta içi her gün 09:00-17:00 saatleri arasında başvurabilirsiniz.

H) İTÜ Engelli Öğrenci Danışma Birimi:

01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun Madde 15-(Değişik:6/2/2014-6518/73 md.) Maddesine dayanılarak hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 8. Maddesi (MADDE 8 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-14/2/2014-28913) uyarınca Üniversitemiz Rektör Yardımcısı sorumluluğunda engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlar ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, uygulamak ve sonuçları değerlendirmek üzere 24.04.2008 tarih 4798 sayılı Üniversite Yönetim Kurulunda alınan karar doğrultusunda İTÜ Engelli Öğrenci Danışma Biriminin kurulmasına karar verilmiştir.

İlgili kanun maddelerinin hükümleri doğrultusunda birimimize ait yetki şeması aşağıda verilmiştir:

- Eğitim Öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı
- Genel sekreter / Genel Sekreter Yardımcıları
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı
- Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü
- Engelli Öğrenci Birimi Akademik ve psikolojik danışmanları

Birimin iletişim e-posta adresi olarak kullanabilmesi için engelsiz@itu.edu.tr e-posta hesabı alındı ve varsayılan iletişim adresi bilgileri arasında yer alması sağlandı. Ayrıca birim faaliyetleri ve çeşitli bilgilendirici yazı / makalelerin paylaşılması amacıyla oluşturulan <http://www.engelsiz.itu.edu.tr> birim web sitesinin yenileme ve güncelleme çalışmaları sürdürülmektedir.

Birimimiz çalışanları, yılın çeşitli dönemlerinde bir araya gelerek özetlenen çalışma ve düzenlemelerin koordinasyonu sağlamak; birimin vizyon ve misyonuna yönelik stratejileri belirlemek ve çalışmalarını planlamak amacıyla toplantı ve görüşmeler gerçekleştirmektedir.

İ) Veteriner Birimi

Kampüs kedi ve köpeklerinin kısırlaştırılması ve yerel yönetimlerle birlikte gerekli aşı takibi
Travma olgularında acil müdahale

Kampüs hayvanlarının beslenmesi ve bakım koşullarının iyileştirilmesi
İTÜ Mensuplarının kampüs hayvanları ile ilgili bilgi edinmesi hususunda görev almaktadır.

Birimimiz 1 Veteriner Hekim ve 1 Yardımcı personel ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2020 yılı içinde 450+ hastaya birimizce tıbbi müdahale yapılmıştır.

Hasta grubumuzda; kedi, köpek, ördek, kaz, yabani kuşlar, kaplumbağa, kirpi, sincap, güvercin, serçe, kaya sansarı, leylek, yılan, baykuş gibi doğa ile içiçe olan kampüsümüzde bulunan hertürlü evcil ve vahşi yaşam canlısına yardım edilmektedir.

Pandemi koşulları nedeniyle yılın ilk yarısında yerel yönetimlerce durdurulan kısırlaştırma faaliyetleri haziran ayı itibariyle sıkı şekilde takip edilmiş; 95 kedi 11 köpek kısırlaştırılması yapılmıştır.

Yıl boyunca kampüse 50+ yeni kedi ve köpek girişi tespit edilmiştir.

47 kampüs hayvanının sahiplendirilmesi, yuvalandırılması tarafımızca yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde her ay 1 ton köpek, 200kg kedi olmak üzere ortalama 15 ton mama dağıtımı yapılmıştır.

Yapılan çalışmalar İTÜ Kampüs Hayvanları Yönergesi, 5199 sayılı Hayvanları Koruma kanunu çerçevesinde uygulanmaktadır

J) Diğer Hizmetler :

Teknik Geziler:

Öğrencilerimizin teknik bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için saha çalışmaları yürütmeleri gerekmekte, bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için ilgili sahalara teknik geziler düzenlenmekte, düzenlenen teknik gezilere Başkanlığımız bütçesinden destek sunulmaktadır. İlgili hizmetin yerine getirilebilmesi için mali yıl içerisinde Covid-19 salgın hastalığı nedeniyle harcama gerçekleştirilmemiştir.

Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı:

Üniversitemiz öğrencileri Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı çerçevesinde yurtiçinde ve yurtdışında çeşitli etkinliklere katılmakta, harcamaları ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlığımızca karşılanmaktadır. İlgili desteğin sağlanması için mali yıl içerisinde 97.851,27TL harcama gerçekleştirilmiştir.

İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2020 MALİ YILI YURTDIŞI / YURT İÇİ BİLİMSEL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERİ DESTEKLEME PROGRAMI			
ÜNVANI	GÖREVLENDİRME SAYISI	HARCAMA MİKTARI	ORTALAMA DESTEK
ÖĞRENCİ	115	97.851,27	850,88
TOPLAM	115	97.851,27	

Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma:

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmaktadır. Bu şekilde çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile bir nebze de olsa eğitim öğretim harcamalarına katkı elde etmeleri sağlanmaktadır. İlgili çalışmalar karşılığında öğrencilerimize 746.148,60TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Atama:

Başkanlığımız personeli, TC Başbakanlık Devlet Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen kadrolara atanan personel arasından seçilerek İTÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından atanmaktadır.

Satınalma ve İhale Süreci:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Daire Başkanlığımız tarafından Satınalma Şube Müdürlüğü'ne havale edilen mal, hizmet ve yapım işlerine ait alımlar ile avans işlemleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

2020 yılında;

- 12 Mal alımı ihalesi ve 1 Hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreç aşağıdaki gibidir:

- A) Doğrudan temin usulüyle alım.
- B) Açık ihale usulüyle ve pazarlık usulüyle alım.
- C) Mutemet eliyle alım.

Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için İTÜ Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

2- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri:

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz:

- 1- Stratejik program çerçevesinde üniversitemizin katılımcı ve şeffaf yönetim artan öz gelir ve toplumdaki İTÜ algısının güçlendirilmesi amaç ve hedefi doğrultusunda faaliyet konumuz içine giren tüm alanlarda hizmet verdiğimiz kesimin bütünü için; işlevsel yöntemler kullanılarak yeterli ve kaliteli bir biçimde, beslenme, sağlık barınma kültür, spor, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek ve stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme yöntemleri ile sunulan hizmetleri mütemediyen geliştirmektir.
- 1.1. Mevcut koşullarımızı iyileştirerek ve kapasitemizi arttırarak İTÜ mensuplarına daha kaliteli ve yaygın hizmet verilmesi.
- 1.2. Üniversitemizde yemek hizmeti sunumu ve kalitesini artırılması ve memnuniyetin en üst seviyeye çıkarılması ve geri dönüşümün sağlanması.
- 1.3. Üniversitemizde barınma hizmetlerinin kalitesinin ve kapasitesinin artırılması
- 1.4. Üniversitemizde sağlık hizmetlerinin erişilebilirliğini, kalitesini ve etkinliğini arttırmak koruyucu sağlık hizmetlerini güçlendirmek
- 1.5. Üniversitemizin tüm kampüslerinde öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve kişilik yönünden gelişebilecekleri bir ortam oluşturabilmek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri sürekli iyileştirerek, geliştirerek ve yaygınlaştırarak kalitesini arttırmak amacıyla spor takımları öğrenci klüplerinin sayılarını arttırmak
- 1.6. Bilimsel etkinlikleri bütçe olanakları dahilinde azami seviide desteklemek ve kısmi zamanlı çalışan öğrenci sayısını arttırmak.

- 1.7. Başkanlığımıza bağlı tüm birimlerimizde verilen hizmetleri aksatmadan azami tasarruf sağlamak.
- 1.8. Yemek hizmetlerinde maliyet olarak daha uygun mevsimsel mönüler hazırlanıp rezervasyon sistemine geçilmesi.
- 1.9. Personel sayısının artırılması
- 1.10. Her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitimler düzenlemek
- 1.11. İç paydaş (çalışan) memnuniyetini arttırmak.
- 1.12. Her yıl düzenli olarak afet çalışmaları yürütmek.
- 1.13. Sahip olunan sosyal sportif ve kültürel alanları çoğaltmak ve geliştirmek
- 1.14. Tüm birimlerimizde sıfır atık projesini uygulamak.
- 1.15. Hizmet seviyesinin yükseltilmesi için öneri sistemleri kurmak ve paydaşların önerileri doğrultusunda hizmetleri geliştirmek ve yenilemek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın öz görev ve öz görüşünü oluşturan temel değerleri şunlardır:

- Yasal düzenlemelere uymak,
- Etik kurallara uymak,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Doğruluk ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Anlayışlı ve şefkatli olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- İşimizi sevmek,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Yönetimde adil ve eşit olmak,
- Şeffaf olmak,
- Güvenilir olmak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Kaynakları maliyet etkin ve verimli olarak kullanmak,
- Hizmette kaliteyi gözetmek,
- Yenilikçi olmak,
- Öngörülü faaliyetlerde bulunmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
- Çalışanların kendini geliştirmesini teşvik etmek.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

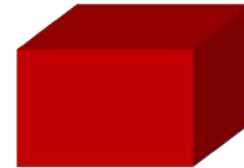
A. Mali Bilgiler:

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2020 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

GELİRİN ÇEŞİDİ	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	2.960.000,00	3.245.465,43
Sınav, Kayıt ve Bunlara İlişkin Diğer Hizmet Gelirleri	3.000,00	573.461,82
Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	1.290.000,00	1.091.842,00
Doktora Gelirleri	705.000,00	801.659,00
Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	12.183.000,00	4.557.570,24
667 S. KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğr Ücretleri	0,00	464.169,09
Diğer hizmet gelirleri	8.603.000,00	4.395.764,00
Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	8.659.000,00	15.647.121,00
TOPLAM	34.403.000,00	30.777.052,58

34.403.000,00

30.777.052,58



i. Bütçe Uygulama Sonuçları:

Bütçe Giderleri

2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	H./Bö (%)	H./Y.S.Ö . (%)
01 Personel Giderleri	30.383.000,00	30.306.850,00	30.300.606,07	1,00	1,00
02 Sos. Güv.Kur.De.Pr.G.	7.300.000,00	6.132.500,00	6.085.829,46	0,83	0,99
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	6.147.000,00	15.836.232,06	12.927.093,07	2,10	0,82
05 Cari Transferler	-----	4.405.997,57	3.955.603,08	----	0,90
06 Sermaye Giderleri	200.000,00	275.000,00	274.129,07	1,37	1,00
07 Sermaye Transferi					
TOPLAM	39.361.000,00	56.956.579,63	53.543.260,75		

B. Performans Bilgileri:

i. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

III. Stratejik Planımıza Uygun Olarak Yürüttüğümüz Kritik Faaliyet ve Projelerimiz:

- F1. Her yıl İTÜ Tanıtım Günlerinde stant açarak aday öğrencilere ve ailelerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı tanıtmak.
- F2. Su deposu olmayan birimlere su deposu ve arıtma sistemi kurmak.
- F3. Su depolarının periyodik olarak temizlik ve dezenfeksiyonunu yaptırmak.
- F4. Tuzla yemekhanesini yenilemek.
- F5. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesi mutfağının revize edilmesi.
- F6. Çöp konteynırları için kapalı ve soğutmalı çöp odaları yaptırmak ve çöp öğütme sistemi kurmak.
- F7. Uzman personel almak.
- F8. Personele yılda en az bir defa hizmet içi eğitim vermek.
- F9. Çalışan memnuniyet anketleri yapmak.
- F10. Anket sonuçlarına göre gereken önlemleri almak.
- F11. İdareciler ve personelin iletişimini arttırmak için toplantılar düzenlemek.
- F12. Dış ve iç müşteri memnuniyetini arttırmak için yapılan uygulamaları tüm birimlere yaymak.
- F13. **Sıfır Atık Yemekhane (İTÜ-SAY)** sistemi kapsamında rezervasyonlu yemek hizmeti projemiz uygulamaya geçirilmiştir.

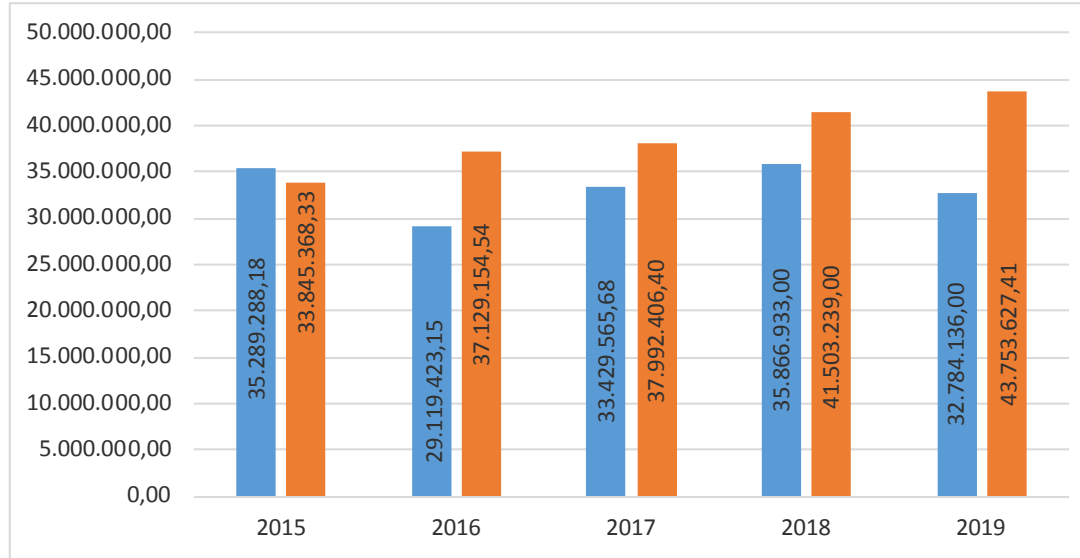
ii. Performans Sonuçları:

A) III. Stratejik Planımızda Yer Alan Göstergelerimiz:

1. Öğrenci sayısı
2. Zaman
3. Üniversite mezunu personel sayısı
4. Hizmet içi eğitim sayısı
5. Hizmet içi eğitim almış personel sayısı
6. Anket sonuçları
7. Afet çalışması yapılması
8. İlk yardım kursu almış personel sayısı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2015-2019 yılları arası ekonomik performansı TL olarak şu şekildedir:

YILLAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
GELİR	35.289.288,18	29.119.423,15	33.429.565,68	35.866.933,00	32.784.136,00	166.489.346,01
GİDER	33.845.368,33	37.129.154,54	37.992.406,40	41.503.239,00	43.753.627,41	194.223.795,68



iii. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Faydalanma oranı:

Barınma Hizmetleri

YURT ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İMKB Yurtları	1.537	1.537	768	39	35	37	41	39	32	0	0	0
Gümüşsuyu Erkek Öğr.Yurdu	242	242	121	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arioğlu Kız Yurdu	58	58	29	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gök Kız Öğrenci Yurdu	60	60	30	0	0	0	0	0	0	13	23	23
Gümüşsuyu Kız Öğr.Yurdu	44	44	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ayazağa Kız Öğr.Yurdu	144	144	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prof.Dr.Ali İhsan Aldoğan Kız Yurdu	324	324	162	46	40	36	38	9	19	8	0	19
Altan Edige Kız Öğrenci Yurdu	324	324	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi	64	64	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi (Misafir)	68	108	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2.865	2.905	1.522	85	75	73	79	48	51	21	23	42

YÜZDELİK KULLANIM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	7,36%	7,47%	3,91%	0,22%	0,19%	0,19%	0,20%	0,12%	0,13%	0,05%	0,06%	0,11%

Gıda Hizmetleri

İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YEMEK İŞLETMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI ÖĞRENCİ VE PERSONEL (AKADEMİK-İDARİ) KİŞİ SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
96.540	188.428	123.140	8.786	6.084	30.406	30.266	19.916	27.025	25.498	21.831	25.011	602.931

Toplam personel sayısı	4.633
İdari personel	2.131
Akademik personel	2.502

Toplam öğrenci sayısı	36.448
-----------------------	--------

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Üstünlükleri:

- Ü1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması,
- Ü2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kamu bütçe desteğine sahip olması,
- Ü3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kar amaçlı olmaması,
- Ü4. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı uhdesinde sunulan barınma beslenme gibi hizmetlerin kendi bünyemizde olmasından dolayı güvenilir ve ekonomik olması.
- Ü5. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinde burs olanakları (beslenme-barınma bursu) ve yarı zamanlı çalışma imkanlarının mevcut olması
- Ü6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın gelir çeşitliliğine sahip olması ve dış etkenlerden olabildiğince az etkilenmesi,
- Ü7. Her birimde İç Kontrol Sistemi ve Risk Yönetimi konusunda uzman bir yöneticinin bulunması ve uygulaması,
- Ü8. Sunduğu sosyal hizmetlerle üniversitemiz öğrenci ve personel memnuniyetine katkı sağlaması
- Ü9. Kalite Politikasına önem verilmesi
- Ü10. Birimlerde kaliteli mal ve malzeme kullanılması,
- Ü11. Birimlerde hizmet satın alınması (güvenlik, temizlik, zararlı kontrol, bakım-onarım vb.),
- Ü12. Firmalarla bakım ve servis sözleşmeleri yapılması,
- Ü13. Birimlerin çoğunda doğalgaz sistemi kullanılması,
- Ü14. Teknik ekiplerimizin olması, bakım onarımlarının anında yapılması,
- Ü15. Tüm birimlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yerleşke içinde olması,
- Ü16. Tüm kayıtların elektronik ortamda tutulması,
- Ü17. Değişik konularda üniversitenin diğer birimlerinden destek alması,
- Ü18. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, Gümüşsuyu ve Maçka yemekhanelerinin standartlara uygun olarak yenilenmiş olması,
- Ü19. Ayazağa Mediko Sosyal Binasının sağlık hizmetlerine uygun olarak yenilenmiş olması,
- Ü20. Öğrenci yurtlarının yenilenmiş olması,
- Ü21. Yürürlükteki mevzuata ve Türk Standartlarına göre teknik şartnameler hazırlanarak mal ve hizmet alınması,
- Ü22. Başkanlığımızın bünyesinde yürütülen faaliyetlere destek amaçlı araçlarımızın (ambulans,atv,minübüs,kamyon) mevcut olması.

- Ü23. Ofis ve sarf malzemesi ihtiyaçlarının kolay karşılanabilir olması,
- Ü24. Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün yemek otomasyon sistemine geçmiş olması ve kayıtların bilgisayar ortamında tutulması,
- Ü25. Sağlık hizmetinin ücretsiz verilmesi,
- Ü26. Tıbbi atıkların İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanması ve imha edilmesi,
- Ü27. Yemekhanelerdeki geri dönüşümlü atıkların ve atık yağların yetkili firma tarafından toplanıp geri dönüşümünün sağlanması,
- Ü28. Öğrenci yurtlarında odaların üçer ve ikişer kişilik olması ve her odada internet bağlantısı, birçok odada da duş ve lavabonun olması; su deposunun olması ve 24 saat sıcak suyun akması,
- Ü29. Öğrenci yurtlarında öğrencilerin ihtiyaçları için dinlenme odaları, çalışma odaları, çamaşır odaları, ütü ve ütü masası olması,
- Ü30. Ayazağa Yerleşkesi içerisinde ücretsiz ring servisi olması,
- Ü31. Nitelikli personel çalıştırılması (mühendis, doktor vb.),
- Ü32. Yılmaz Akdoruk Öğrenci Konuk Evi'nin misafirlerimizin hizmetine sunulmuş olması
- Ü33. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'mizin öğrencilerimize hizmete devam etmesi
- Ü34. Üniversitemiz Ayazağa Kampüsü içerisinde 24 saat Ambulans hizmeti bulunması
- Ü35. İTÜ Engelli Öğrenci Danışma Birimi'nin engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları sorunları ile ilgilenmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Zayıflıkları:

- Z1. Nitelikli personel sayısının azlığı ve temininde güçlükler
- Z2. Öğrenci harçlarının kaldırılması nedeniyle gelirimizin giderimizi karşılayamaması
- Z3. Sağlık personelinin maddi olanaklarını cazip hale getirecek döner sermaye sisteminin olmaması,
- Z4. Uzman hekim kadrosunun yetersiz olması ve yeni hekim alınmasının yasal nedenlerden dolayı zor olması,
- Z5. Birimlerin binalarının yetersiz olması,
- Z6. Bazı birimlerde güvenliğin yeterli olmaması,
- Z7. Birimlere ait arıtma sistemli su depolarının olmaması,
- Z8. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinin bazı fakültelere ve yurtlara uzak olması,
- Z9. Bazı yurtlarda kantin bulunmaması,

C. DEĞERLENDİRME

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazanmalarına katkıda bulunmaktadır.

Başkanlığımızın temel politikası tüm faaliyetlerin saydamlık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesidir. Dairemiz, çalışanların takım bilinci içerisinde, bilginin paylaşıldığı katılımcı yönetim anlayışıyla; kurum misyon, vizyon ve kalite politikasına bağlı kalarak hizmet üretmesidir.

Başkanlığımız bağlı birimlerinde çalışan personelini motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç, gereç vb. unsurları günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre yenilemekte, onarmakta ve teknolojik imkânlardan sınırsız olarak faydalanmalarına olanak sağlamaktadır. Hizmet içi eğitim, kongre ve yönlendirme yolu ile personelimizin iş bilgisi ve mesleki becerisi arttırılmakta, bu yolla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın birim değeri ön plana çıkarılmaktadır.

Başkanlığımız bünyesinde sunduğumuz hizmetleri gelen öneriler çerçevesinde değerlendirerek, sunulan hizmetlerin kalitesi mevcut kapasitemiz ve imkanlarımız dahilinde artırmak suretiyle zayıf olduğumuz alanları minimum değere indirmek ve akabinde stratejik planlar ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda zayıf yönlerimizi asgari düzeye indirgemek için azami gayret gösterilmektedir.

5-ÖNERİ ve TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devamı ve daha iyiye götürülebilmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin artırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, gerekli önlemleri almakta ve Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgiler sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

Paydaş Analizi

Paydaş (iç ve dış)	Tanım ve Açıklama
Öğrenci	Ana hizmet alan
Akademik Personel	Ana hizmet alan ve iş süreci ortaklığı -Temel Ortak
İdari Personel	Ana hizmetler üretim sürecinde temel ortak ve ana hizmet alan
Mezunlar, Emekli İTÜ Mensupları Öğrenci- Personel Aileleri ve Misafirler	Hizmet alan
Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı Aile Çalışma ve Sosyal Hiz. Bakanlığı ve ilgili tüm Bakanlıklar	Kanunlarla bağlı bakanlıklar -Temel Ortak
Yüksek Öğretim Kurumu	Kanunlarla bağlı üst kuruluş –Temel Ortak
Sosyal Güvenlik Kurumu	Kanunlarla bağlı kuruluş –Temel Ortak
Kamu İhale Kurumu	Kanunlarla bağlı kuruluş – Temel Ortak
Yerel Yönetimler ve Diğer İlgili Tüm Kamu Kuruluşları	Hizmet alma (Stratejik Ortak)
Denetleyici Kurumlar	Denetim
Diğer Üniversiteler	Kültürel ve sportif faaliyetler (Stratejik Ortak)
Tedarikçiler	Mal ve hizmet alma (Stratejik Ortak)
Sendikalar –Meslek Odaları-Sivil Toplum Kuruluşları	Tüm personel ile ilgili süreçler (Stratejik Ortak)
Bankalar	Hizmet alma (Stratejik Ortak)
Sporla ilgili Federasyonlar	Sportif faaliyetler ile ilgili süreç (Temel Ortak)

A.2 Paydaş – Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş	Ürün/ Hizmet	Ürün/H iz	Ürün/ Hiz.	Ürün/Hiz.	Ürün/Hiz.	Ürün/Hiz.	Ürün/Hiz.	Ürün/Hiz.	Ürün/Hiz.	Ürün/ Hiz.
	Beslenme	Barınma	Sağlık	Spor	Kültür	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	Yarı Zamanlı İstihdam	YÖK Bursları	Bilimsel Etkinlikleri Destekleme	Kreş
Öğrenci	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Akademik ve İdari Personel	X	X	X	X	X					X
Emekli - Mezun ve Personel Aileleri	X		X	X						

A.3 Paydaş İletişim Planı

Paydaş	İletişim Yöntemi	İletişim Periyodu
Öğrenci	Yüzyüze –e posta- yardım bileti_ memnuniyet anketleri	Planlanan ve ihtiyaç duyulan periyotlarda Mevzuat ile düzenlenen periyotlarda
Akademik Personel	Yüzyüze – toplantı – yardım bileti-e posta- memnuniyet anketleri	Planlanan ve ihtiyaç duyulan periyotlarda Mevzuat ile düzenlenen periyotlarda
İdari Personel	Yüzyüze –toplantı-yardım bileti-anket-e posta	Planlanan ve ihtiyaç duyulduğu periyot ile mevzuat ile düzenlenen periyotlarda
Mezun Emekli ve personel aileleri	e- posta –yüzyüze	İhtiyaç duyulduğu periyotlarda
Tüm Dış Paydaşlar	Yüzyüze –e posta –Resmi yazışma	İhtiyaç duyulduğu periyot ile mevzuatta belirtilen periyotta

B.1 Ürün/Hizmet – YÖKAK Başlık Matrisi

Ürün/Hizmet	Kalite Güvence	Eğitim-Öğretim	Araştırma-Geliştirme	Toplumsal Katkı	Yönetim
Beslenme		X			
Barınma		X			
Kültür (Öğrenci Klüpleri)		X			
Spor (Spor Takımları vd)		X			
Sağlık		X			
YÖK Bursları		X			
Kısmi Zamanlı Çalışma		X			
Bilimsel Etkinlikleri Destekleme		X			
Rehberlik ve Danışmanlık		X			

TANIMLAMA

Birim	Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü	Hazırlama Tarihi:	30.12.2020
Konu	Yemek Üretim Maliyeti Düşürme Çalışmaları		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Hazır Sütlü Tatlılar Yerine Sütlü Tatlıların İTÜ Yemek İşletmeleri Mutfaklarında Üretimi, İTÜ Öğrencileri, Akademik ve İdari Personelleri		
İyileştirme Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı		

PLANLAMA

Faaliyet	Hazır Sütlü Tatlılar Yerine Sütlü Tatlıların İTÜ Yemek İşletmeleri Mutfaklarında Üretimi
Sorumlu	Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü, İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Nesnel Kanıt *	Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü ofisinde 28.11.2019 tarihli Üniversite yönetiminin de katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda Sütlü Tatlı Maliyet Çalışması sunuldu.
Planlama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı

UYGULAMA

Faaliyet	Hazır Sütlü Tatlılar Yerine Sütlü Tatlıların İTÜ Yemek İşletmeleri Mutfaklarında Üretimi
Sorumlu	Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü, İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Nesnel Kanıt *	Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü ofisinde 03.01.2020 tarihli Üniversite yönetiminin de katılımıyla gerçekleştirilen toplantıda birimlerimizde hazırlanan sütlü tatlı numuneleri tadımları gerçekleştirildi, genel olarak beğenildi, uygun görülen reçetelerin tüm birimlerde üretimine başlanmasına ve servis edilmesine karar verildi.
Uygulama Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı

KONTROL

Faaliyet	Hazır Sütlü Tatlılar Yerine Sütlü Tatlıların İTÜ Yemek İşletmeleri Mutfaklarında Üretimi
Sorumlu	Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü, İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Paydaş Katılımı	İTÜ Öğrencileri, Akademik ve İdari Personelleri
Nesnel Kanıt *	Hazır sütlü tatlı yerine İTÜ Yemek İşletmeleri mutfaklarında üretilen sütlü tatlıları tüketen kullanıcıların memnuniyetleri
Kontrol Periyodu	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı

ÖNLEM - İYİLEŞTİRME

Faaliyet	Hazır Sütlü Tatlılar Yerine Sütlü Tatlıların İTÜ Yemek İşletmeleri Mutfaklarında Üretimi
Sorumlu	Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü, İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Nesnel Kanıt*	Kullanıcı yorumları dikkate alınarak uygun ölçülerde bazı sütlü tatlı reçetelerinde revize işlemleri gerçekleştirilmiştir, ihtiyaçlar doğrultusunda gerek görüldüğünde revize edilmeye devam etmektedir.
Önlem Periyodu	

TANIMLAMA			
Birim	SKS Yurtlar	Hazırlama Tarihi:	30.12.2020
Konu	Yurtlarda su tüketimini azaltmak amacı ile musluklara perlatör takılması.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı			
İyileştirme Periyodu			
PLANLAMA			
Faaliyet	Yurtlar ziyaret edilerek perlatör sayısı ve tipinin ne olacağı ile ilgili tespit yapıldı.		
Sorumlu	Yurt Müdürleri, SKS Daire Başkanı, Yurtlar Koordinatörü		
Nesnel Kanıt *	Su faturaları		
Planlama Periyodu	Yurtlar ziyaret edilerek perlatör sayısı ve tipinin ne olacağı ile ilgili tespit yapıldı.		
UYGULAMA			
Faaliyet	1) Yürütülen çalışmalarda, yurt müdürleri ile birlikte görüşülmüştür. 2) Musluk sayısı tespit edilmiştir. 3) Perlatör için fiyat ve marka araştırması yapılmıştır.		
Sorumlu	Yurt Koordinatörü, Yurt Müdürü, SKS Daire Başkanı		
Nesnel Kanıt *	Perlatör alım faturaları, su faturaları		
Uygulama Periyodu			
KONTROL			
Faaliyet	1) Aylık su faturaları kontrol edilecektir		
Sorumlu	Yurt Koordinatörü, Yurt Müdürü, SKS Daire Başkanı		
Paydaş Katılımı	Su faturaları		
Nesnel Kanıt *	2) Aylık su faturaları kontrol edilecektir		
Kontrol Periyodu	Yurt Koordinatörü, Yurt Müdürü, SKS Daire Başkanı		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			

TANIMLAMA			
Birim	SKS Yemekhane Şube Müdürlüğü	Hazırlama Tarihi:	30.12.2020
Konu	Yemek rezervasyonu yapılarak yemek israfının önlenmesi amaçlanmıştır.		
İlgili Kontrol Faaliyeti ve Paydaş Katılımı	Öğrenci ve personel		
İyileştirme Periyodu	2020-2021		
PLANLAMA			
Faaliyet	Yemekhane için rezervasyon sistemi kurularak 48 saat öncesinden yemek rezervasyonun yapılması amaçlanmıştır. Hedef yemek israfının önüne geçmek veya az yemek ile ihtiyacı karşılanması hedeflenmiştir.		
Sorumlu	Yemekhane Müdürü, SKS Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Nesnel Kanıt *	Rezervasyon kayıtları		
Planlama Periyodu	Yemekhane için rezervasyon sistemi kurularak 48 saat öncesinden yemek rezervasyonun yapılması amaçlanmıştır. Hedef yemek israfının önüne geçmek veya az yemek ile ihtiyacı karşılanması hedeflenmiştir.		
UYGULAMA			
Faaliyet	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülerek programın detayları görüşülmüştür. Yemek rezervasyon sistemi ile yemek israfını önlemek hedeflenmektedir.		
Sorumlu	Yemekhane Müdürü, SKS Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Nesnel Kanıt *	Rezervasyon sistemi		
Uygulama Periyodu	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülerek programın detayları görüşülmüştür. Yemek rezervasyon sistemi ile yemek israfını önlemek hedeflenmektedir.		
KONTROL			
Faaliyet	Rezervasyon sistemi kurulmuş olup, yemek rezervasyonu sistem üzerinden alınmaya başlamıştır. Eğitime devam edildiğinde rezervasyon sisteminin etkinliği değerlendirilecektir.		
Sorumlu	Yemekhane Müdürü, SKS Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı		
Paydaş Katılımı	Rezervasyon kayıtları		
Nesnel Kanıt *	Günlük		
Kontrol Periyodu	Rezervasyon sistemi kurulmuş olup, yemek rezervasyonu sistem üzerinden alınmaya başlamıştır. Eğitime devam edildiğinde rezervasyon sisteminin etkinliği değerlendirilecektir.		
ÖNLEM - İYİLEŞTİRME			
Faaliyet			
Sorumlu			
Nesnel Kanıt*			
Önlem Periyodu			