



Sürecin Tanımı	Kreş ve Anaokulu Aidat Toplama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Kreş ve Anaokulu Müdürü	08-03-46

## Sürecin Amacı

Kreş geliri olan aidatların toplanması, yıl içindeki maaş artışlarından kaynaklanan aidat artışlarının velilere bildirilmesi.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none"><li>Maaş bordroları</li><li>Banka hesap ekstreleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Borç yazısı</li><li>Yasal işlem yazısı</li><li>Kayıt silme yazısı</li></ul>		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none"><li>Aidat toplanma oranı</li></ul>		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
---------------------------------	--

- Kreş ve Anaokulu Yönergesi

Kullanılan Dokümanlar		5
-----------------------	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none"><li>Banka Hesap Ekstreleri</li><li>Borç Yazısı</li><li>Yasal İşlem Yazısı</li><li>Kayıt Silme Yazısı</li></ul>	

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar, faks, telefon, ofis malzemeleri
- İnternet, bilgisayar yazılımları
- Müdür, öğretmenler, memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
- Maaş bordroları	<pre> graph TD     A[Velilere kayıt sırasında veli aidatlarının bildirilmesi ve Yıl içindeki maaş artışlarından kaynaklanan aidat artışlarının velilere bildirilmesi] --&gt; B[Her ayın başında bankadan hesap ekstresinin alınması]     B --&gt; C[Ekstrenin incelenmesi]     C --&gt; D[Ödeme yapmayan velilere borç yazısı verilmesi]     D --&gt; E{Ödeme yapıldı mı?}     E -- H --&gt; F[Belirtilen tarihte ödeme yapmayan velilere yönergedeki yasal işlemin başlatılması]     E -- E --&gt; B     F --&gt; G{Ödeme yapıldı mı?}     G -- H --&gt; H[Kaydın silinmesinin Rektör tarafından onaylanması]     H --&gt; I[Hakkında yasal işlem başlatılan velinin kaydının silinmesi]                     </pre>	Memur
- Banka Hesap Ekstresi		Müdür
- Banka Hesap Ekstresi		Müdür, Memur
- Borç Yazısı		Müdür, Memur
- Yasal İşlem Yazısı		Müdür
- Kayıt Silme Yazısı		Müdür

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			