



Sürecin Tanımı	Kreş ve Anaokulu Temizlik Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Kreş ve Anaokulu Müdürü	08-03-50

Sürecin Amacı

İTÜ Kreş ve Anaokulu'nun sürekli temizliğinin sağlanması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Kreş ve Anaokulu			<ul style="list-style-type: none">Ertesi güne hazır, temiz Kreş ve AnaokuluAtıklar

Süreç Performans Göstergeleri		4

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

Kullanılan Kaynaklar		6

- Temizlik malzemeleri
- Temizlik ekipmanları
- Öğretmenler, grup ablaları, bakıcılar, mutfak personeli.

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Erken gelen personel tarafından anaokulunun havalandırılması</p> <p>↓</p> <p>Kreş ve Anaokulunun genel temizliğinin yapılması</p> <p>↓</p> <p>Kahvaltı ve öğle yemeklerinde servis ve temizliğin yapılması</p> <p>↓</p> <p>Çöplerin toplanması</p> <p>↓</p> <p>Tuvaletlerin ve sınıfların temizliğinin yapılması</p> <p>↓</p> <p>Kreş ve Anaokulunun ertesi güne hazır olarak bırakılması</p>	<p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p> <p>Personel</p>
	<p>Atıkların uzaklaştırılması</p>	

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			