



|                |  |          |
|----------------|--|----------|
| Sürecin Tanımı | Kulüplerin Sponsorluk İşlemleri süreci | Süreç No |
| Süreç Sahibi   | 3 Kùltür Hizmetleri Şube Müdürlüğü     | 08-03-32 |

## Sürecin Amacı

Üniversitemiz öğrenci kulüplerinin faaliyetleri sırasında ayni, nakdi yahut işbirliği yönünden ilgili kurum ve kuruluşlarla yasal yollar ile etkileşime geçmelerini sağlamak.

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
|  | 1 | Süreç Girdileri  | Süreç Çıktıları  | 2 |  |
|   |   | <ul style="list-style-type: none"><li>Sponsorluk talep dosyası</li><li>Sponsorluk sözleşmesi</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Kurum ve kuruluşlarla işbirliği</li><li>Ayni sponsorluk</li><li>Nakdi sponsorluk</li></ul> |   |   |

|                               |  |  |  |   |
|-------------------------------|--|--|--|---|
| Süreç Performans Göstergeleri |  |  |  | 4 |
|                               |  | <ul style="list-style-type: none"><li>Sponsorluk sayısı</li><li>Ayni ve nakdi sponsorluk bütçe tutarı</li><li>Sponsor firmanın sürekliliği</li></ul> |  |   |

|                                 |  |   |  |
|---------------------------------|--|---|--|
| İlgili Kanun/Standart Maddeleri |  |   |  |
|                                 |  | <ul style="list-style-type: none"><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47. Maddeleri hükümleri</li><li>Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği</li><li>İTÜ Kùltür Hizmetleri Şube Müdürlüğü Öğrenci Kulüpleri Yönetmeliği</li></ul> |  |

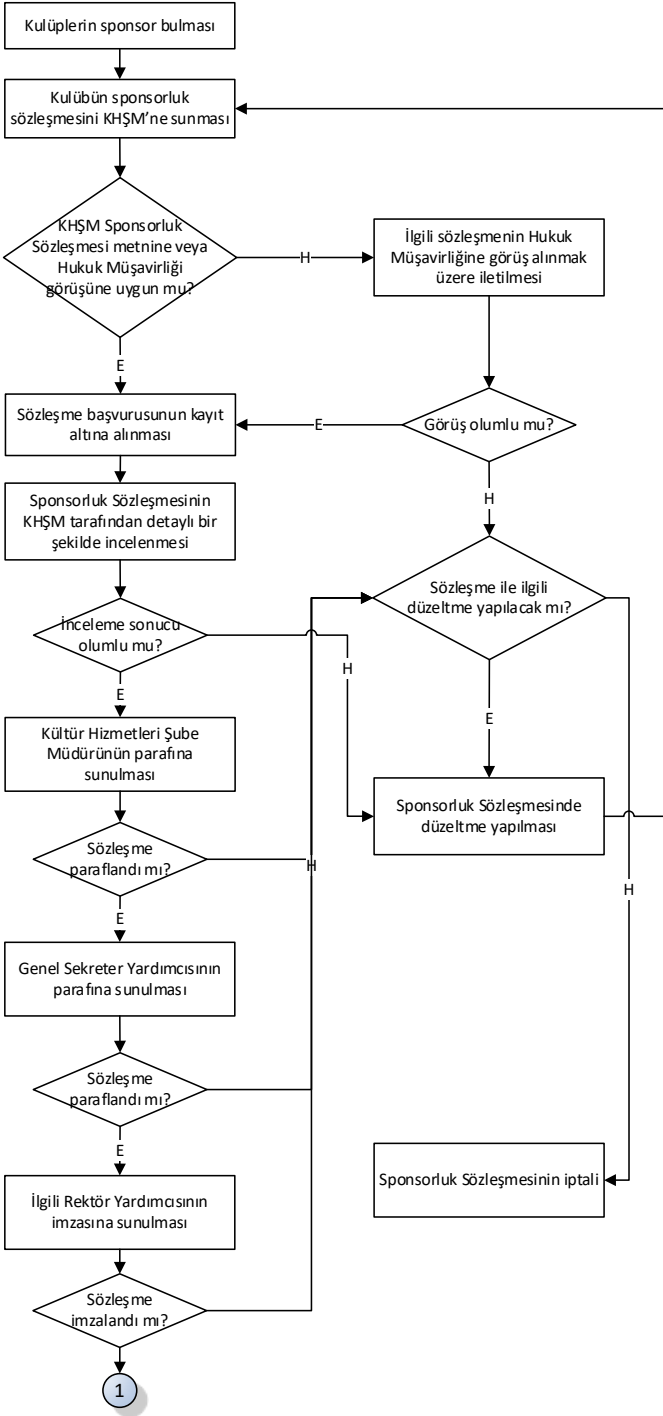
|                       |            |   |
|-----------------------|------------|---|
| Kullanılan Dokümanlar |            | 5 |
| Doküman Tanımı        | Doküman No |   |

- Sponsorluk sözleşmesi

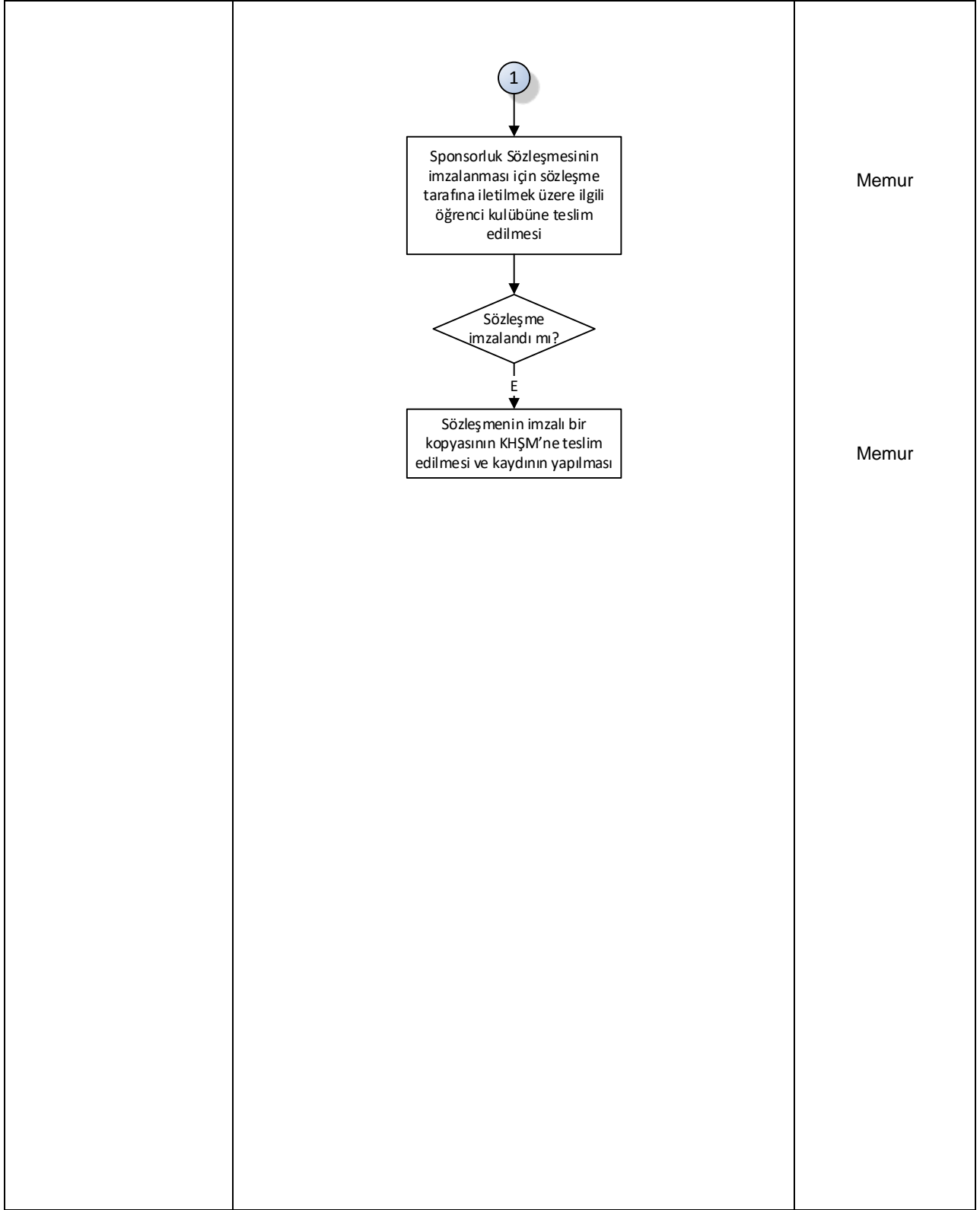
|                      |  |   |
|----------------------|--|---|
| Kullanılan Kaynaklar |  | 6 |
|----------------------|--|---|

- Sözleşme
- Bilgisayar
- Yazıcı
- Personel

|               |                 |               |                |
|---------------|-----------------|---------------|----------------|
|               | Hazırlayan      | Kontrol Eden  | Onaylayan      |
| Adı-Soyadı    | Birim Görevlisi | Daire Başkanı | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza |                 |               |                |

| Doküman                | Akış  | Sorumlu   |
|------------------------|---|---|
| -Sponsorluk sözleşmesi |  <pre> graph TD     A[Kulüplerin sponsor bulması] --&gt; B[Kulübün sponsorluk sözleşmesini KHŞM'ne sunması]     B --&gt; C{KHŞM Sponsorluk Sözleşmesi metnine veya Hukuk Müşavirliği görüşüne uygun mu?}     C -- H --&gt; D[İlgili sözleşmenin Hukuk Müşavirliğine görüş alınmak üzere iletilmesi]     C -- E --&gt; E[Sözleşme başvurusunun kayıt altına alınması]     D --&gt; F{Görüş olumlu mu?}     F -- E --&gt; E     F -- H --&gt; G{Sözleşme ile ilgili düzeltme yapılacak mı?}     G -- E --&gt; H[Sponsorluk Sözleşmesinde düzeltme yapılması]     G -- H --&gt; I[Sponsorluk Sözleşmesinin iptali]     E --&gt; J[Sponsorluk Sözleşmesinin KHŞM tarafından detaylı bir şekilde incelenmesi]     J --&gt; K{İnceleme sonucu olumlu mu?}     K -- E --&gt; L[Kültür Hizmetleri Şube Müdürünün parafına sunulması]     K -- H --&gt; G     L --&gt; M{Sözleşme paraflandı mı?}     M -- E --&gt; N[Genel Sekreter Yardımcısının parafına sunulması]     M -- H --&gt; G     N --&gt; O{Sözleşme paraflandı mı?}     O -- E --&gt; P[İlgili Rektör Yardımcısının imzasına sunulması]     O -- H --&gt; G     P --&gt; Q{Sözleşme imzalandı mı?}     Q --&gt; R((1))     I --&gt; B     </pre> | <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Müdür</p> <p>Memur</p> |

|               | Hazırlayan      | Kontrol Eden  | Onaylayan      |
|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| Adı-Soyadı    | Birim Görevlisi | Daire Başkanı | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza |                 |               |                |



|               | Hazırlayan      | Kontrol Eden  | Onaylayan      |
|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| Adı-Soyadı    | Birim Görevlisi | Daire Başkanı | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza |                 |               |                |