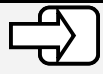



Sürecin Tanımı	Öğrenci Spor Takımları Görevlendirme süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü	08-03-35

Sürecin Amacı

Üniversitemiz öğrenci takımlarının ulusal ve uluslararası etkinliklere katılabilmeleri için gerekli görevlendirme işlemlerinin yapılması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Başvuru dilekçesiDavetiyeler	<ul style="list-style-type: none">Etkinlik katılım belgeleriKupa ve madalyalarSportif alanda Üniversite temsiliyeti		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">Etkinlik sayısıEtkinlik derecesiFaydalanan öğrenci sayısı		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
<ul style="list-style-type: none">2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ve 47. Maddeleri hükümleriYükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama YönetmeliğiİTÜ Spor Tesisleri İşletme Yönergesi	

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

Kullanılan Kaynaklar		6
<ul style="list-style-type: none">Öğrenci takımlarıTakım idari sorumlularıAntrenörSpor tesisleriSpor ekipmanları		

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
	<p>Görevlendirme taleplerinin Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gerekli belgeleri ile birlikte iletilmesi</p> <p>Görevlendirme talebine ait evrakların ön incelemeye tabi tutulması</p> <p>Evraklar tamam mı?</p> <p>E</p> <p>Görevlendirme talebinin Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğüne uygunluk yönünden değerlendirilmesi</p> <p>Değerlendirme sonucu uygun mu?</p> <p>H</p> <p>Görevlendirme talebinin reddedilme nedeniyle başvuru sahiplerine bilgi verilmesi</p> <p>E</p> <p>Taleplerin gerekli belgeler eklenerek Rektörlük Makamına Olur için sunulması</p> <p>Rektör Oluru var mı?</p> <p>H</p> <p>Görevlendirilen takım üyeleri adına derslerden ve sınavlardan izinli sayılmaları için Öğrenci İşleri Dekanlığına izin yazısının yazılması</p> <p>Görevlendirilen takım üyelerinin etkinlik alanına ulaşımı için SKSDB'na araç temin yazısının yazılması</p>	<p>Memur</p> <p>Müdür</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p> <p>Memur</p>

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			