



Sürecin Tanımı	Pos ve Kiosk Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3	08-03-02
	Yemek İşletmeleri Şube Müdürü	

Sürecin Amacı

İTÜ öğrencilerinin ve personelinin, İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün verdiği yemek üretim ve servis hizmetini belli bir ücret karşılığı kullanması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">İTÜ öğrenci ve personelinin ödediği ücretler	<ul style="list-style-type: none">RaporlarBanka Dekontu		

Süreç Performans Göstergeleri		4
<ul style="list-style-type: none">Toplam Gelir		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

-

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	

- Pos Cihazı Raporu
- Kiosk Raporu
- Turnike Raporu
- Banka Dekontu

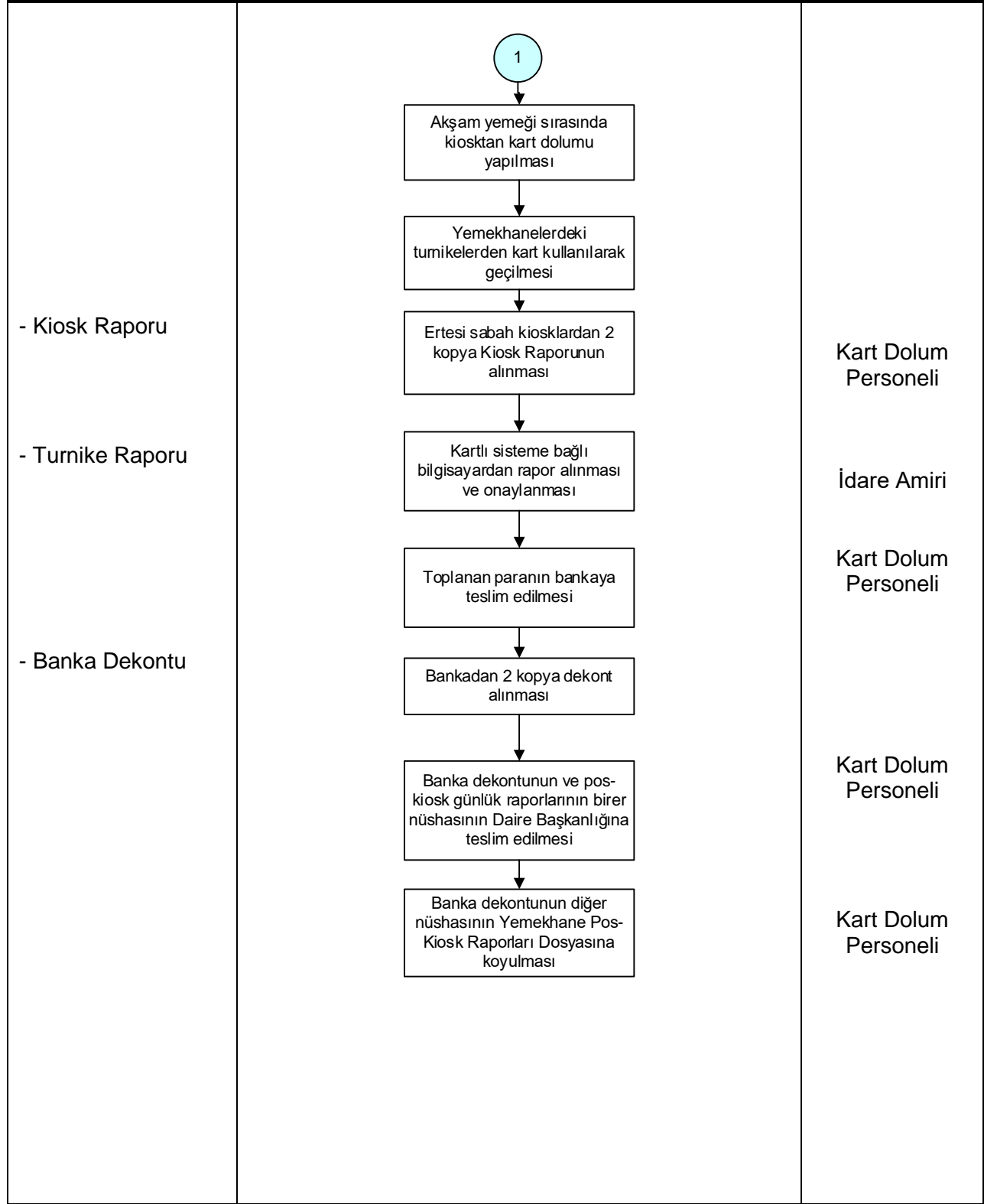
Kullanılan Kaynaklar		6
-----------------------------	--	----------

- Bilgisayar, çeşitli yazılımlar
- Turnike sistemi (yazılım ve donanım)
- Yazıcı ve kırtasiye malzemeleri
- Pos cihazı
- Kiosk Ünitesi
- Personel

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
- Pos Günlük Raporu - Turnike Raporu	<p>Mobodan pos cihazının alınması</p> <p>Öğle yemeği sırasında pos cihazı kullanılarak kart dolumu yapılması (pos slibi müşteriye verilir)</p> <p>Yemekhanelerdeki turnikelerden kart kullanılarak geçilmesi</p> <p>Yemek servisi bitince pos cihazından 2 kopya Pos Günlük Raporunun alınması</p> <p>Kartlı sisteme bağlı bilgisayardan Turnike Raporunun alınması ve onaylanması</p> <p>Toplanan paranın bankaya teslim edilmesi</p> <p>Bankadan 2 kopya dekont alınması</p> <p>Banka dekontunun diğer nüshasının Yemekhane Pos Raporları Dosyasına koyulması</p> <p>Pos cihazı ile kart dolumuna devam edilmesi</p> <p>1</p>	Kart Dolum Personeli Kart Dolum Personeli Kart Dolum Personeli İdare Amiri Kart Dolum Personeli Kart Dolum Personeli Kart Dolum Personeli Kart Dolum Personeli

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			