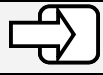



Sürecin Tanımı	Ambar Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3	08-03-10
	Yemek İşletmeleri Şube Müdürü	

Sürecin Amacı

İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün tüm üretim ve hizmetleri için ihtiyaç duyduğu mal ve malzemelerin talep ve kabul edilmesi, depolanması, birimlere sevk edilmesi ve kayıtlarının tutulması

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Mal depolama ve sevk idaresi ihtiyacı			<ul style="list-style-type: none">Üretimde kullanılacak mal ve malzeme

Süreç Performans Göstergeleri

4

- İhtiyaç duyulan mal ve malzemelerin zamanında sevk edilip edilememesi

İlgili Kanun/Standart Maddeleri

- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- Türk Gıda Mevzuatı
- Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, ek yönetmelikleri ve tebliğler
- İTÜ Yemek İşletmelerinin ihtiyaç duyduğu tüm mal ve hizmetlerle ilgili Türk Standartları

Kullanılan Dokümanlar

5

Doküman Tanımı

Doküman No

- Ambar Talep Formu
- Ambar Malzeme Çıkış Formu
- Talep Yazısı
- İrsaliye, Fatura, Mal Muayene Raporu

Kullanılan Kaynaklar

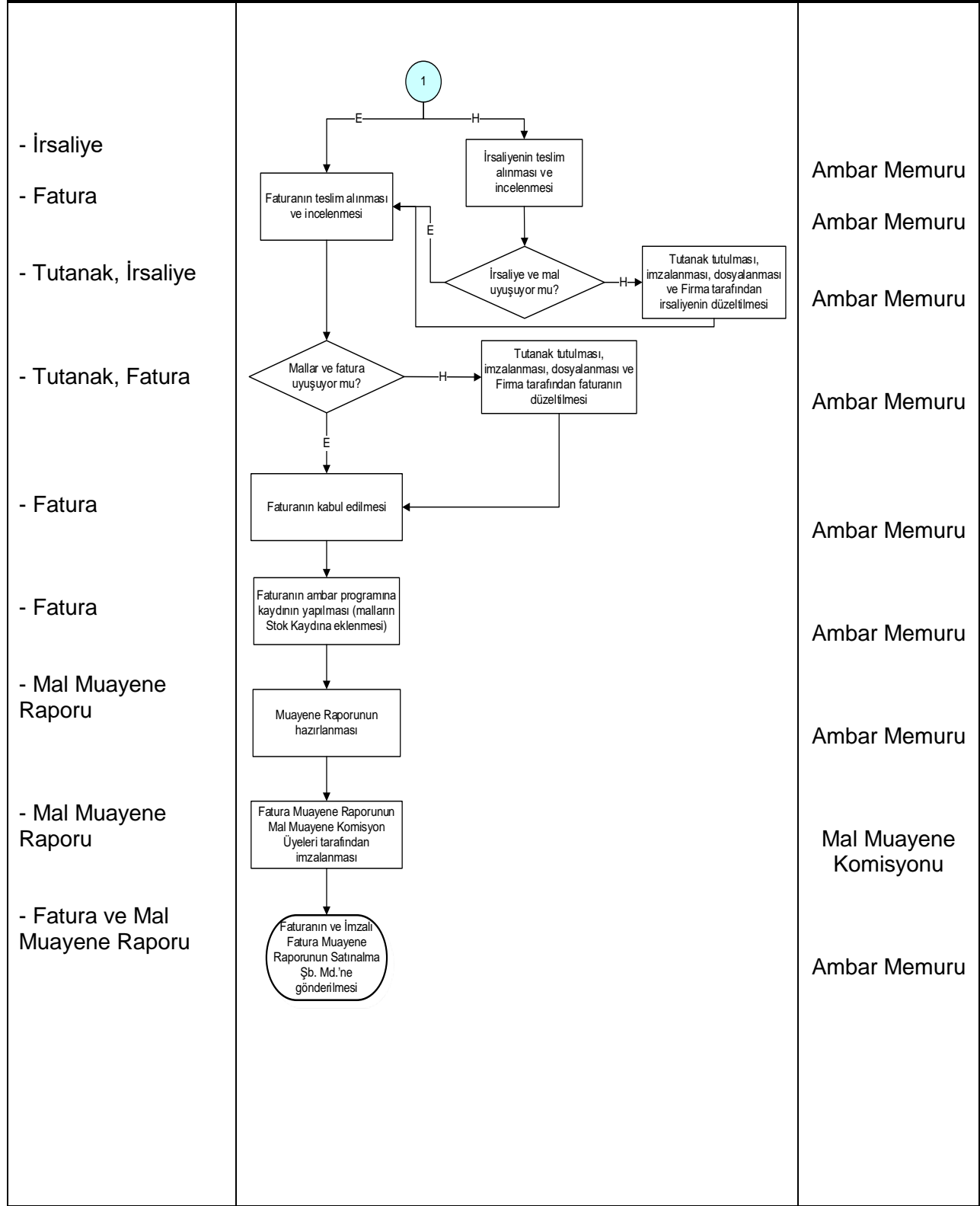
6

- Bilgisayar, çeşitli yazılımlar
- Yazıcı ve kırtasiye malzemeleri
- Personel
- Taşıma arabaları
- Kamyon

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
- Ambar Talep Formu		Ambar Memuru
- Ambar Malzeme Çıkış Formu		Ambar Memuru
- Talep Yazısı		Ambar Memuru
- Talep Yazısı		Ambar Memuru
- Talep Yazısı		Ambar Memuru
- Talep Yazısı		Ambar Memuru
		Ambar Memuru Mal Muayene Komisyonu
		Mal Muayene Komisyonu
		Taşıyıcılar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			



	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			