

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak hizmet vermekte olan Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü (Mediko-Sosyal Merkezleri) çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, İstanbul Teknik Üniversitesinin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine birinci basamak sağlık hizmeti sunan Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü (Mediko-Sosyal Merkezleri) çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 Sayılı Kanunla değişik 46. ve 47. Maddeleri uyarınca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: İstanbul Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Daire Başkanı: İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- d) Şube Müdürlüğü: İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğünü,
- e) Mediko-Sosyal Merkezi: İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak, sağlık hizmetleri ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin görevleri yerine getirmek üzere, üniversitenin Fakülte ve Enstitülerinin coğrafi yerleşimine ve nüfus yoğunluğuna göre uygun yerlerde kurulan, Şube Müdürü yönetimindeki birinci basamak sağlık hizmeti verilen birim/birimlerini,
- f) Öğrenci: İstanbul Teknik Üniversitesi Fakülte ve Enstitülerinde kayıtlı bulunan tüm öğrencileri,
- g) Şube Müdürü: Rektör tarafından görevlendirilen sağlık hizmetlerinin koordinasyonu, yürütülmesi ve denetiminden sorumlu, Daire Başkanına karşı sorumlu olan kişiyi,
- h) Sorumlu Hemşire: Daire Başkanı tarafından görevlendirilen, sorumlu olduğu birimde, kendisine bağlı personelin doğru ve verimli şekilde hizmet vermesini sağlayan, hemşirelik hizmetleri, gerekli tıbbi malzeme ve ekipmanların denetlenmesi ve takibinden, doğru etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasından, tıbbi atık yönetiminden, Şube Müdürüne karşı sorumlu olan kişileri,

- i) Hizmet Verilen Kesim: Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerini,
- j) Üniversitenin Çalışanları: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii çalışanları, sürekli işçi kadrolu personeli ve geçici işçi personeli ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve Sorumluluklar ile Sunulan Hizmetler

#### Görev ve Sorumluluklar

**MADDE 5-** (1) Mediko-Sosyal Merkezlerinin görev ve sorumlulukları; kuruluş amacı kapsamında hizmet verdiği kesimin sağlığını korumak, geliştirmek, tanı ve tedavi amaçlı birinci basamak sağlık hizmeti ve danışmanlık hizmeti sunmak, gereken durumlarda bireyleri ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirmektir.

#### Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri

**MADDE 6-** (1) Mediko-Sosyal Merkezlerinde birinci basamak sağlık kuruluşları ile ilgili prosedürlere uygun şekilde ve imkânlar dâhilinde sunulan sağlık hizmetleri;

- a) Hizmet verdiği kesim için birinci basamak tanı ve tedavi hizmetlerinin yerine getirilmesinde; pratisyen hekimler, uzman hekimler, diş hekimleri ve psikolog aracılığıyla poliklinik hizmeti ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sunulur.
- b) Mevcut imkânlar dâhilinde tıbbi laboratuvar ve radyoloji hizmetleri sunulur.
- c) Üniversitemiz öğrencilerinin kayıt işlemleri ve yurt başvuruları için “Durum Bildirir Tek Hekim Raporu” düzenlenir, gereken durumlarda kişiler diğer sağlık kuruluşlarına yönlendirilir.
- d) Hizmet verilen kesimin sağlığını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak amacıyla talep doğrultusunda eğitimler verilir.
- e) Mediko-Sosyal Merkezlerine başvuran öğrenci ve Üniversite çalışanlarının muayeneleri, tedavileri ve laboratuvar tetkikleri mevcut imkânlar dâhilinde, sosyal güvenlik durumlarına bakılmaksızın ücretsiz olarak yapılır.

#### Tıbbi Müdahale Hizmetleri

**MADDE 7-** (1) Mediko-Sosyal Merkezlerinde, hizmet verilen kesime yönelik, enjeksiyon uygulamaları, serum takma, tansiyon, ateş ve nabız ölçümleri, EKG çekimi, pansuman, cerrahi müdahale sonrası dikişlerin alınması gibi dar kapsamlı birinci basamak sağlık hizmetleri verilir. Hizmet sunumu sırasında, Mediko-Sosyal Merkezlerimiz için önceden hazırlanmış matbu dokümanlar ve yazılı talimatlar uygulanır.

#### Acil Tıbbi Müdahale Hizmetleri:

**MADDE 8-** (1) Mediko-Sosyal Merkezlerinde acil tıbbi müdahale hizmetlerinin olanaklar ölçüsünde verilebilmesi için birinci basamak sağlık kuruluşlarının prosedürlerine uygun gerekli tıbbi donanım, gerektiğinde ambulans ve yetkin personel bulundurulur. Acil tıbbi müdahale gereken hastaların ilk müdahalesi yapılarak, hasta nakil ambulansı personeli ve ilgili hekim tarafından değerlendirilmesi yapılarak hastanın en yakın sağlık kuruluşuna sevki gerçekleştirilir. Hastanın durumu stabil değilse, 112 Acil Çağrı Merkezi aranır ve hasta 112 sağlık ekibine teslim edilir.

**MADDE 9-** (1) Üniversite bünyesinde düzenlenen spor karşılaşmaları, kültürel etkinlikler vb. faaliyetler ile diğer görevlendirmelerde acil tıbbi müdahale hizmetlerinin planlaması, Daire Başkanının onayı ile Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenir ve yürütülür. Tatil günleri ve mesai saatleri dışındaki etkinliklerde Daire Başkanının yazılı onayı ile sağlık ekibi görevlendirilir.

**MADDE 10-** (1) Mediko-Sosyal Merkezlerinde acil tıbbi müdahale gerektiren başvurular dikkate alınarak hizmetin sürekliliğini sağlamak üzere; gerekli görüldüğü hallerde mesai saatlerinde yapılacak düzenlemeye tüm personel uymak zorundadır. Mesai günlerinde, acil başvuruların karşılanabilmesi için öğle tatili süresinde nöbetçi personel birimde hazır bulundurulabilir.

### **Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri**

**MADDE 11-** (1) Psikolojik Danışma Hizmetleri kapsamında, bireylerin karşılaştıkları duygusal, davranışsal ve düşünsel sorunları fark etmesi ve çözümü için onlara danışmanlık yapmak, çevresiyle daha etkili ilişkiler kurma becerilerini geliştirmesine yardımcı olmak. Danışmanlar gerekli durumlarda ilgili kurumlara yönlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sunulan Hizmetlerden Yararlanma ve Başvuru**

#### **Yararlanma**

**MADDE 12-** (1) Mediko-Sosyal Merkezlerinde sunulan birinci basamak sağlık hizmetlerinden; İstanbul Teknik Üniversitesinin bütün öğrencileri ile çalışanları (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışanları ve sürekli işçi kadrolu personeli ve geçici işçi personeli) emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri yararlanabilir. İleri tetkik ve tedavinin gerektiği durumlarda ilgili kurumlara yönlendirme yapılır. Acil tıbbi müdahalenin gerekli olduğu vakalarda ise hizmetten yararlanabilme durumu sorgulanmadan herkese acil sağlık hizmeti verilir.

#### **Başvuru**

**MADDE 13-** (1) Mediko- Sosyal Merkezleri Hasta Kayıt Bölümüne müracaat eden kişi; İstanbul Teknik Üniversitesi öğrencisi, çalışanı, emeklisi veya çalışanların bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinden olduğunu belgelemekle yükümlüdür. Müracaatta İTÜ Kimlik Kartı veya T.C. Kimlik Kartı ile başvurarak, istediği polikliniğe randevulu veya randevusuz kayıt işlemini yaptırarak sağlık hizmetinden yararlanır.

#### **Kayıt Sistemi**

##### **MADDE 14-**

- a) Mediko-Sosyal Merkezlerinde sunulan sağlık hizmetleri ile ilgili kayıtlar İTÜ Sagmer Sistemi üzerinden elektronik ortamda ve hasta kayıt defterleri aracılığı ile kayıt altına alınır.
- b) Reçeteler, e-reçete sistemi üzerinden yazılır. Hasta görülmeden reçete yazılmaz.

#### **Diğer Konular**

##### **MADDE 15-**

- a) Mediko-Sosyal Merkezlerinde görevli sağlık personeli görevlerini tıbbi deontoloji ilkelerine uygun olarak sürdürür.

b) Birim içerisinde kullanılan ilaç, sarf malzeme temini, stok miktarlarının ve istatistik çalışmalarını Sorumlu Hemşire tarafından yapılır.

c) Öğrencilerin sorunlarını saptamak, verilen hizmet kalitesini ve aksaklıkları saptamak için Üniversite Yönetiminin onayı ile anket, toplantı vb. etkinlikler sürdürülür. Sorunların saptanması ve çözümü için gerektiğinde ilgili kurumlarla işbirliği yapılır.

**MADDE 16-** (1) İhtiyaç ve hizmetin gerektirdiği hallerde, sağlık hizmetinin doğru, etkin ve verimli bir şekilde sürdürülmesi için personeller arasında rotasyon uygulanabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 17-** (1) Mevcut koşulların değişmesi durumunda ya da bu yönergede yer almayan hususlarla ilgili olarak mevzuata uygun olmak koşulu ile Daire Başkanlığının önerisi üzerine Üniversite Yönetimi tarafından alınacak kararlar doğrultusunda işlem tesis edilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu yönerge İstanbul Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu yönerge hükümleri İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.