



Sürecin Tanımı	Yurt Misafir Ağırılama Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Yurtlar Şube Müdürü	08-03-16

Sürecin Amacı

Üniversitemize seminer, konferans vb. etkinlikler için gelen misafirlerin konaklama ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması.

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		<ul style="list-style-type: none">Misafirlerin ListeleriDekont			<ul style="list-style-type: none">Konaklama ihtiyacı karşılanmış misafirler

Süreç Performans Göstergeleri				4
		<ul style="list-style-type: none">Konaklamak için başvuran misafir sayısı		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri			
		<ul style="list-style-type: none">İTÜ Yurtlar Yönetmeliği	

Kullanılan Dokümanlar				5
-----------------------	--	--	--	---

Doküman Tanımı	Doküman No
<ul style="list-style-type: none">Oda ListeleriMisafir Listeleri	

Kullanılan Kaynaklar				6
----------------------	--	--	--	---

- Bilgisayar, faks, telefon, ofis malzemeleri
- Bilgisayar yazılımları
- Ev tekstili ve diğer malzemeler
- Temizlik ekipman ve malzemeleri
- Müdür, memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			

Doküman	Akış	Sorumlu
- Oda Listeleri	Boş yerlerin tespit edilmesi	Müdür, Memur
- Misafir Listeleri	Misafir listelerinin Burs Ofisi'nden alınması	Memur
- Dekont	Misafirlerden dekontların teslim alınması	Memur
	Misafirlerin odalara yerleştirilmesi	Müdür, Memur
	Oda anahtarları ve neversim takımlarının teslim edilmesi	Memur
	Konaklama süresinin sonunda anahtar ve neversim takımlarının teslim alınması	Memur
	Boşaltılan odanın temizlenmesi	Temizlik personeli

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı	Birim Görevlisi	Daire Başkanı	Genel Sekreter
Tarih ve İmza			