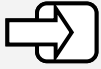



| | | |
|----------------|---------------------------|----------|
| Sürecin Tanımı | Yurt Teknik Servis Süreci | Süreç No |
| Süreç Sahibi | 3 Yurtlar Şube Müdürü | 08-03-17 |

Sürecin Amacı

Yurtlarda meydana gelen arızaların giderilmesi.

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------|---|---|---|
|  | 1 | Süreç Girdileri | Süreç Çıktıları | 2 |  | |
| | | <ul style="list-style-type: none">Arıza Formu | | | | <ul style="list-style-type: none">Giderilmiş arızalar |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|---|
| Süreç Performans Göstergeleri | | | | 4 |
| | | <ul style="list-style-type: none">Süre | | |

| | |
|--|--|
| İlgili Kanun/Standart Maddeleri | |
| <ul style="list-style-type: none"> | |

| | | |
|-----------------------|------------|---|
| Kullanılan Dokümanlar | | 5 |
| Doküman Tanımı | Doküman No | |

- Arıza Formu

| | | |
|----------------------|--|---|
| Kullanılan Kaynaklar | | 6 |
|----------------------|--|---|

- Makine, teçhizat, hırdavat malzemeleri
- Müdür, teknisyen

| | | | |
|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Adı-Soyadı | Birim Görevlisi | Daire Başkanı | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |

| Doküman | Akış | Sorumlu |
|----------------|---|---|
| - Arıza Formu | <p>Yurtdışı konaklayan öğrenciler tarafından doldurulan günlük arıza formlarının danışmadan alınması</p> <p>↓</p> <p>Arıza formlarının incelenmesi</p> <p>↓</p> <p>İhtiyaç duyulan malzemelerin tespit edilmesi</p> <p>↓</p> <p>İhtiyaç duyulan malzemeler için Daire Başkanlığına Talep yazısı yazılması</p> <p>↓</p> <p>Satınalma Süreci</p> <p>↓</p> <p>Malzemelerin ihtiyaç duyulan yurtlara dağıtılması</p> <p>↓</p> <p>Arızaların teknik personelce giderilmesi</p> | <p>Teknisyen</p> <p>Teknisyen</p> <p>Teknisyen</p> <p>Müdür</p> <p>Müdür</p> <p>Teknisyen</p> |
| - Talep Yazısı | | |

| | Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|---------------|-----------------|---------------|----------------|
| Adı-Soyadı | Birim Görevlisi | Daire Başkanı | Genel Sekreter |
| Tarih ve İmza | | | |