

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ



2008 YILI

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2008 YILI
İ.T.Ü. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

236 yıllık parlak bir geçmişi olan İstanbul Teknik Üniversitesi dün olduğu gibi bugünden yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bu bilim yuvasında mezun olanları ve mensupları, yalnızca ülkemizde değil Avrupa, Amerika hatta bütün dünya ülkelerinde kıtalar arası köprü kurmuş, sanayide, teknolojiye değişen ve yenilenen her projede isimlerini altın harflerle yazdırmışlar ve yazdırmaya devam edeceklerdir.

Üniversitemiz; bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Öğrencilerin iyi yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunma sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile birlikte çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sporsal imkânları azami ölçüde sunmaya çalışmaktadır.

Böyle köklü bir kurumda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ve diğer idari birimlerin sorumlulukları oldukça ağırdır.

Üniversiteler öğrencilerin bir taraftan üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, diğer taraftan kültürel, sanatsal ve sportif açıdan üniversitemizin kendilerini geliştirebileceği yerlerdir. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortamlar olan üniversitelerin amacı nitelikli insanlar yetiştirmek, bilim ve teknoloji üretmek, projeler geliştirmek, kültürün gelişmesini ve aktarılmasını sağlamaktır.

Bu anlayışı benimseyen İstanbul Teknik Üniversitesi'nin bir alt birimi olan Daire Başkanlığımız bilgi toplumuna giden yolda insana yatırım yapmanın gereğini çok iyi bilen olarak, araştırmacı, sorgulayıcı, inisiyatif kullanabilen, rekabetçi, sosyal ilişkileri güçlü, kendine güvenen, yaratıcı, doğru kararlar verebilen, kendini çağdaş gelişmelerin ışığında yenileyen, sorunları akıl ve bilim ekseninde çözümleyen, Cumhuriyetin temel niteliklerini özümsemiş, sevgi ile dopdolu bir birim olarak işlevine devam etmektedir.

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin (öğrencilerimizin) en iyi şekilde eğitimlerini alabilmeleri bizim buradaki varlığımızın temel nedenidir. **Sonuç** olarak bütün olanaklar çerçevesinde akademik ve idari **personelimiz** ve öğrencilerimize **başkanlığımızın konumu** ile görev ve sorumluluğunda bulunan birimlerde stratejik **planlarımız** dâhilinde hizmet sunmaya devam etmektedir.

Saygılarımla.

Zeki ŞİMŞEK
Daire Başkanı

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

1- GENEL BİLGİLER	5
A- Özgörev ve ÖzgörüŖ	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İliŖkin Bilgiler	6
i. Fiziksel Yapı	6
ii. Örgüt Yapısı	9
iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
iv. İnsan Kaynakları	10
v. Sunulan Hizmetler	16
vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	31
2- AMAÇ ve HEDEFLER	34
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	34
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	36
3- FAALİYETLERE İLİŖKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A- Mali Bilgiler	37
i. Bütçe Uygulama Sonuçları	37
B- Performans Bilgileri	39
i. Faaliyet Proje Bilgileri	39
ii. Performans Sonuçları	41
iii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	44
iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	45
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	50
A- Üstünlükler	50

B- Zayıflıklar_____ 51

C- Değerlendirme_____ 51

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER_____ 52

1- GENEL BİLGİLER

A- Özgörev ve Özgörüş:

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın özgörevi temel sağlık, psikolojik danışmanlık, barınma, beslenme, kreş ve anaokulu hizmetleri vermek, bireylerin kültür ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla burs vermek, uygulama ve araştırmalar yapmak veya yaptırmaktır.

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın özgörüşü öğrencilerin İstanbul Teknik Üniversitesi'ni tercih etmelerinde etkin rol oynamak ve Türkiye'deki üniversitelerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları arasında lider, yenilikçi ve referans bir idari birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Daire Yönetiminin Görevleri: İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte İTÜ Rektörlüğü'ne sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında İTÜ Rektörlüğü'ne önerilerde bulunur, daireye İTÜ Rektörlüğü tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri: Daire başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak İTÜ Rektörü tarafından atanır.

Başkan: Daire'nin yöneticisi ve temsilcisidir. Daire'de çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir, görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla İTÜ Rektörlüğü'ne önerir.

Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları:

Yasal Dayanak:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler ile yükseköğretim kurumlarının önceki yıllarda bastırılan ders kitapları ve taksirlerinin satışından elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar Rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kaydolunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nca özel ödenek kaydedilir. Kaydolunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nın görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenir.

Madde 47: a) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve

bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

b) Üniversiteler rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışır.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz yasal dayanaklar çerçevesinde Daire’de yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır: Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri. Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenler, üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa sağlık kontrolünden geçirir ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işler, öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygular, öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapar, yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapar, öğrencilerin bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçlarını sağlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

i. Fiziksel Yapı:

Demirbaş Listesi:

TAŞINIR DETAY KODU	TAŞINIR DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
253020419	KIRICI VE DELİCİLER	Adet	1
253030101	ZEMİN TEMİZLEME CİHAZLARI	Adet	8
253030102	ÇAMAŞIR YIKAMA VE KURUTMA MAKİNALARI VE EKİPMANLARI	Adet	105
253030103	BULAŞIK YIKAMA MAKİNALARI VE EKİPMANLARI	Adet	27
253030104	ÜTÜLEME-KATLAMA MAKİNALARI VE EKİPMANLARI	Adet	21
253030199	DİĞER TEMİZLİK AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR	Adet	2
2540102	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	Adet	3
2540103	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	Adet	3
2540105	ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR (AMBULANS)	Adet	2
2540106	MOPET VE MOTOSİKLETLER	Adet	1
255080101	GENEL EĞİTİM TESİSİ DONANIMLARI VE SINIF MOBİLYALARI	Adet	13
253020202	İNŞAAT ALETLERİ	Adet	3
255020601	GENEL AYDINLATMA ARAÇLARI	Adet	10
255029901	HESAPLAMA MAKİNALARI	Adet	1
255029902	HAVAYI ISITMA, SOĞUTMA, HAVALANDIRMA CİHAZLARI	Adet	21
255029907	BASKI AMACIYLA KULLANILAN ALETLER VE AKSESUARLAR	Adet	1
253030401	AĞIRLIK, HACİM, UZUNLUK VE MESAFE ÖLÇME CİHAZLARI	Adet	9
253030402	HASSAS ÖLÇÜ ALETLERİ	Adet	1
253030405	ELEKTRİK/ELEKTRONİK KONUSU ÖLÇÜM CİHAZLARI	Adet	404
255990101	SEYYAR KULUBELER	Adet	2
253020501	SIKIŞTIRMA MAKİNALARI (KOMPRASÖRLER)	Adet	4
253020506	JENERATÖRLER	Adet	2
255020201	YAZICILAR VE OKUYUCULAR	Adet	61
255020202	TARAYICILAR	Adet	2

TAŞINIR DETAY KODU	TAŞINIR DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
255030201	YATMA AMAÇLI MOBİLYALAR	Adet	2
255030202	OTURMA VE DİNLENME AMAÇLI MOBİLYALAR	Adet	6
255030204	ASMA VE MUHAFAZA AMAÇLI MOBİLYALAR	Adet	500
255080404	ŞEYZLONGLAR	Adet	43
253020901	PARA SAYMA MAKİNALARI	Adet	1
255010204	ATATÜRK RESİMLERİ	Adet	65
255990300	SERGİLEME VE TANITIM AMAÇLI TAŞINIRLAR	KG	41
253030302	DAĞCILIK,ARAMA VE KURTARMADA KULLANILAN CİHAZLAR	Adet	7
253020301	GENEL AMAÇLI ATÖLYE MAKİNALARI	Adet	19
253020302	GENEL AMAÇLI ATÖLYE ALET VE GEREÇLERİ	Adet	7
253020306	EL SANATLARI ATÖLYESİ VE ALETLERİ	Adet	2
255090101	AVCILIK,DAĞCILIK VE KAMP DEMİRBAŞLARI	Adet	2
255010301	GENEL AMAÇLI KULLANILAN GİYSİ VE EKİPMANLAR	Adet	35
255040101	PİŞİRME SETLERİ	Adet	134
255040102	FIRIN SETLERİ	Adet	458
255040199	DİĞER YEMEK HAZIRLAMA EKİPMANLARI	Adet	526
253030501	GENEL AMAÇLI CİHAZLAR VE SETLER	Adet	49
253030501	GENEL AMAÇLI CİHAZLAR VE SETLER	Takım	9
253030506	CERRAHİ (AMELİYATHANE) AMAÇLI KULLANILAN CİHAZLAR	Adet	1
253030508	DİŞ HEKİMLİĞİ TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	Adet	15
253030512	GÖZ HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	Adet	1
253030513	KBB HASTALIKLARI TEŞHİS VE TEDAVİ CİHAZ VE ALETLERİ	Adet	2
253030599	DİĞER İHTİSAS BÖLÜMLERİNDE KULLANILAN TIBBİ CİHAZLAR	Adet	40
253030601	KİMYASAL ANALİZ CİHAZLARI	Adet	2
253030603	KİMYASAL,FİZİKSEL VE FİZİKİ KİMYASAL CİHAZLAR	Adet	16
253030606	OPTİK VE EKETROOPTİK CİHAZLAR VE ALETLER	Adet	4
255070299	DİĞER BASILI YAYINLAR	Adet	4
255100301	YANGIN SÖNDÜRMEDE KULLANILAN CİHAZLAR	Adet	279
255020501	SUNUM CİHAZLARI VE AKSESUARLARI	Adet	13
255020502	SES VE GÖRÜNTÜ CİHAZ VE ALETLERİ	Adet	23
255020503	SES VE GÖRÜNTÜ HAZIRLAMA VE DİZGİ CİHAZ VE ALETLERİ	Adet	32
255020503	SES VE GÖRÜNTÜ HAZIRLAMA VE DİZGİ CİHAZ VE ALETLERİ	Bidon	1
255020503	SES VE GÖRÜNTÜ HAZIRLAMA VE DİZGİ CİHAZ VE ALETLERİ	Kutu	2
255020504	FİLME ALMA,FOTOĞRAFLAMA VE GÖZLEM CİHAZLARI	Adet	24
255020101	BİLGİSAYARLAR VE EKİPMANLARI	Adet	240
255080217	ENERJİ VE GÜÇ FİZİĞİ MATERYALLERİ	Adet	9
255030501	KÜRSÜLER	Adet	2
255030502	YAZI TAHTALARI	Adet	11
255030301	MASALAR	Adet	886
255030302	YEMEK SANDALYELERİ	Adet	480
255010103	ÇADIRLAR VE AKSESUARLARI	Adet	11
255010403	TAŞIYICI ARABALAR	Adet	114
255010506	HASTA VE YOĞUN BAKIM KARYOLALARI	Adet	19
255010507	HASTA SEDYELERİ	Adet	20
255010509	PARAVANLAR	Adet	160
255010510	İLAC, TEDAVİ VE PANSUMAN ARABALARI	Adet	23
255010513	SERUM ASKILIKLARI	Adet	1
255010513	SERUM ASKILIKLARI	Adet	3
255010514	SANDALYE VE TABURELER	Kutu	154
255010515	ÖZEL AMAÇLI KOLTUKLAR	Adet	7
255010516	HASTANE TİPİ BUZDOLAPLARI VE DOLAPLARI	Adet	23

TAŞINIR DETAY KODU	TAŞINIR DETAY ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTARI
255020301	FOTOKOPİ MAKİNALARI	Adet	6
255020305	TEKSİR MAKİNALARI	Adet	1
255100201	SAATLER	Adet	1
255100202	GEÇİŞ SİSTEMLERİ	Adet	5
255100203	DEDEKTÖRLER VE SENSÖRLER	Adet	2
253030701	KLAVYELİ ENSTRÜMANLAR	Adet	5
255020401	TELEFONLAR	Adet	284
255020402	FAKS CİHAZLARI	Adet	11
253030201	SOĞUTMA VE DONDURMA AMAÇLI CİHAZLAR	Adet	62
253030202	PİŞİRME VE ISITMA AMAÇLI CİHAZLAR	Adet	123
253030203	KIZARTMA AMAÇLI CİHAZLAR	Adet	29
253030204	KARIŞTIRMA, SIKMA VE DİLİMLEME AMAÇLI CİHAZLAR	Adet	9
253030205	HAVALANDIRMA AMAÇLI CİHAZLAR	Adet	34
253030206	ÖĞÜTME, KIYMA VE PÜRE YAPMA AMAÇLI CİHAZLAR	Adet	7
253030207	İÇECEK HAZIRLAMA MAKİNALARI	Adet	4
253030299	DİĞER CİHAZ VE MAKİNALAR	Adet	51
255070101	KÜTÜPHANE MASALARI	Adet	425
253021002	ZİMBALAMA, DİKİM VE CİLTLEME MAKİNALARI	Adet	1
253021003	DİZGİ MAKİNALARI	Adet	1
253021004	KALIP HAZIRLAMA MAKİNALARI VE EKİPMANLARI	Adet	2
253021099	DİĞER MATBAA MAKİNA, ARAÇ VE GEREÇLERİ	Adet	2
255070307	CD LER DVD LER	Adet	1
255030101	DOLAPLAR	Adet	303
255030102	MASALAR	Adet	2380
255030103	KOLTUKLAR	Adet	271
255030104	SANDALYELER	Adet	4294
255030106	PORTMANTOLAR	Adet	35
255030107	SEHPALAR	Adet	172
255030108	ETAJERLER	Adet	36
255030109	PANOLAR	Adet	2
255030110	KASALAR	Adet	7
255090208	MASA TENİSİ SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	11
255090209	BİLLARDO SPORUNDA KULLANILAN DEMİRBAŞLAR	Adet	4

Fiziki kaynakların kullanımı:

Üniversitemizde sunulan hizmetleri aksatmamak için gerekli bakım ve onarımlar periyodik olarak gerçekleştirilerek mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

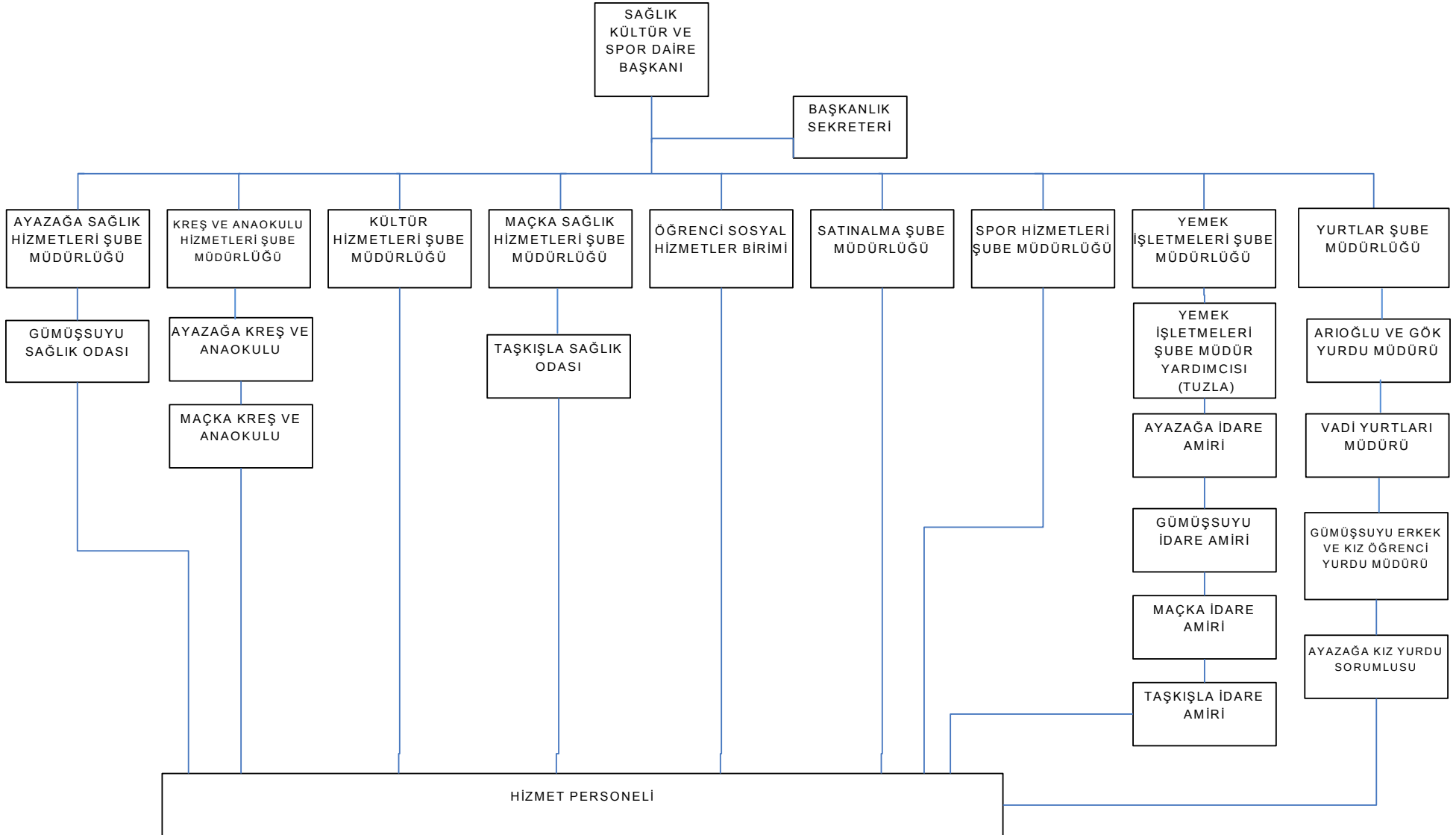
Gelecekle İlgili Yapılması Planlananlar:

Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Ambulans alımı, Barınma Hizmetleri için güvenlik kameraları, doğalgaz tesisatı, Diğer Hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmak üzere Jeneratörler ve büro demirbaşlarının temin edilmesi planlanmaktadır. Bununla beraber

Barınma Hizmetlerinin sunulmakta olduğu binalarımızda bakım ve onarım çalışmaları yürütölmesi planlarımız dâhilindedir.

ii. Örgüt Yapısı:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması:



Organizasyon yapımız etkin bir şekilde çalışmakta ve herhangi bir değişikliğe ihtiyaç duymamaktadır.

iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

SIRA NO	KAYNAK ADI	KAYNAKLARIN KULLANIMI		PLANLANAN FAALİYET
		Kaynak Adı	Miktarı	
1	Makine ve Teçhizat	Bilgisayarlar ve Ekipmanları	240	Mevcut Bilgisayar sistemleri günün gerektirdiği biçimde yenilenecektir
		Yazıcılar ve okuyucular	61	
		Fotokopi Makinesi	6	
		IP Telefonu	19	
		Faks Makinesi	11	
2	İnternet (İTÜ BİM tarafından sağlanan LAN ağı)			Başkanlığımızın yürütmekte olduğu görevleri tanıtan broşürler bastırılmaya devam edilecektir.
3	Basılı Kaynaklar (Kitap, dergi, broşür)			

iv. İnsan Kaynakları:

Personel Listesi:

SIRA NO	HİZMET SINIFI	KADRO ÜNVANI	ADI SOYADI
1	GİH	DAİRE BAŞKANI	ZEKİ ŞİMŞEK
2	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	ERDOĞAN AKYILDIZ
3	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	SELVİ DALKIN
4	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞABAN MUHACİR
5	GİH	YURT MÜDÜRÜ	MUSTAFA ŞENSU
6	GİH	ŞEF	DOĞAN YAZGAN
7	GİH	ŞEF	NURCAN NAS
8	GİH	ŞEF	NURTEN BASMAN
9	GİH	ŞEF	FEVZİ AYTAÇ
10	GİH	ŞEF	OLCAY ÇATAV
11	GİH	ŞEF	RENGİGÜL ÖKSÜZTEPE
12	GİH	ŞEF	MÖKKEŞ GÖKÇE
13	GİH	ŞEF	ZEHRRA TAŞ
14	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	DEMET DERBEND
15	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	DİLEK KÜÇÜKÇAVUŞ
16	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	YILMAZ GÜMÜŞ
17	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	SİNAN DERBEND
18	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	ÜMİT SAYIN
19	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	SELAMİ ÇATAL

20	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	EDA GÜL ÇARKÇI
21	GİH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	ÇİĞDEM ÖZİNANÇ
22	GİH	MEMUR	CEM DEMİRBAŞ
23	GİH	MEMUR	DERYA GÜMÜŞ
24	GİH	MEMUR	ORKUN ESMEK
25	GİH	MEMUR	SÜMEYYE AKERİK
26	GİH	MEMUR	PELİN KAYA
27	SH	TABİB	BAİSE KINALI
28	SH	TABİB	DİLARA BEDEN
29	SH	TABİB	EBRU OKTAY
30	SH	TABİB	LEVENT BEDEN
31	SH	TABİB	TÜLAY KULAK
32	SH	TABİB	VECİHE TAYLAN
33	SH	TABİB	ZEYNEP AYDIN ÇIBIK
34	SH	TABİB	CANAN SAVAŞ İYİĞÜN
35	SH	TABİB	FATMA ESRA ÖZAYDIN
36	SH	TABİB	NURİYE SEVİNÇ
37	SH	TABİB	ŞEYDA GÖK
38	SH	TABİB	SERKAN ALKAN
39	SH	DİŞ TABİBİ	OLCAY KALIPSIZ
40	SH	DİŞ TABİBİ	OSMAN CANDAN ÇOĞAL
41	SH	DİŞ TABİBİ	AYŞE VİLDAN PALA
42	SH	DİŞ TABİBİ	UMUT İNAN
43	SH	PSİKOLOG	GÜNSELİ IŞIK (İNANER)
44	SH	PSİKOLOG	KUMRU KAVAL
45	SH	HEMŞİRE	CEMİLE SAVAŞ
46	SH	HEMŞİRE	HAYRİYE TUNALI
47	SH	HEMŞİRE	MERAL ATAKAN
48	SH	HEMŞİRE	MÜGE MÜZEYYEN ERKAN
49	SH	HEMŞİRE	ŞÜKRAN KIR
50	SH	HEMŞİRE	GÖNÜL ALPSOY
51	SH	HEMŞİRE	MERYEM (TUNÇ) ŞENTÜRK
52	SH	HEMŞİRE	YASEMİN BAYIK
53	SH	HEMŞİRE	NEVİN ÖNKAYA
54	SH	HEMŞİRE	HAMİRE METİN
55	SH	HEMŞİRE	ARMAĞAN LAÇİN
56	SH	HEMŞİRE	FATMA HÜLYA YILDIRIN
57	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	ÖZGÜ KIZILTAN
58	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	SELMA ERDİŞ
59	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	VAHDİ KÜTAHYA
60	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	NURSEL DUMAN (NAYIR)
61	SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	ÖZLEM ÇOBAN
62	YH	TEKN.YARD.	METİN UZUN
63	YH	TEKN.YARD.	FERDANE DÖNMEZ
64	YH	TEKN.YARD.	MELAHAT ASLAN
65	YH	HİZMETLİ	DÜRDANE ASLAN
66	YH	BEKÇİ	VURAL KOCA
67	YH	BEKÇİ	ŞENEL AL
68	YH	BEKÇİ	İSMAİL DAVUN
69	EO	ÖĞRETMEN	FİLİZ SÜMELİ
70	EO	ÖĞRETMEN	SONGÜL TÜYSÜZ
71	EO	ÖĞRETMEN	MİNE (ŞAKAR) YILDIZ

72	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEHMET İLGAR
73	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	TEMEL İLGAR
74	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AHMET ÇAĞMAN
75	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HURŞİT VERGÜL
76	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	NEŞİP İLGÜZ
77	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MUHSİN KAYA
78	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	NAMİK KEMAL ŞAHİN
79	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HÜSEYİN ÖZDİN
80	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	KAHRAMAN VERGÜL
81	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İBRAHİM ÖZKAN
82	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	SAİT DURNA
83	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AZİZ DURNA
84	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	FAHRİ ÖZTÜRK
85	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ALİ YAMAÇ
86	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İSA İLGÜZ
87	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HİKMET KAP
88	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	YAŞAR SEZGİN
89	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	RAMAZAN AKYAMAN
90	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ALİ KUZ
91	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İHSAN MIKIR
92	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	SEVDEKAR GÜLER
93	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ZEKİ MADAKBAŞI
94	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İSMAİL KAYA
95	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MÜRTÜZ KAYA
96	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	RAMİL KARACA
97	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	TURAN İLGAR
98	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ŞEMSİ ÖZÇELİK
99	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İBRAHİM TARHAN
100	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	FERHAT DEMİR
101	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ÖMER KOÇAK
102	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	TALİP GÖLGELEYEN
103	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	YUNUS BAŞARIR
104	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	BEKİR TEMEL
105	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AHMET KÖKDEMİR
106	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ABDULLAH MIKIR
107	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	GÜNDÜZ KARAGÜL
108	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AHMET BAYRAK
109	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AHMET ÖZTÜRK
110	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	VEZİR VERGÜL
111	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AYDIN INAM
112	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İHSAN GÜNYOL
113	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	TUNCER KOÇAK
114	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	RIFAT ALTUNBAŞ
115	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	RECEP VERGÜL
116	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEHMET AYDIN
117	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	KAMİL MUZIR
118	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MÜSLÜM KAYA
119	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	OSMAN BAŞALAN
120	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ŞAHMETTİN İLGAR
121	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	EROL İLGAR
122	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ÖMER DEBRELİ
123	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ORHAN ÇETİNKAYA

124	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AYHAN İLGAR
125	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	TAHSİN VERGÜL
126	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEHMET GÜNDÜZ
127	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MURAT YILMAZ
128	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MUSTAFA ÖZKAN
129	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEVLÜT GÜNEY
130	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HÜSEYİN BAŞARIR
131	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	NAMAZ KAYA
132	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	BEKİR ÖZER
133	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ERDOĞAN GÜLER
134	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HAYRETTİN DORUK
135	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ŞENTÜRK DEMİRKAYA
136	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	RAMAZAN UĞUR
137	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ÖZTÜRK İLGAR
138	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İSMAİL KASTİK
139	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HİKMET UĞUR
140	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	SEBAHATTİN D.MENCİ
141	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ALİ DOĞAN
142	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	NAİM İLGAR
143	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İLHAMİ ÖZTÜRK
144	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEHMET R. DEMİRCAN
145	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İSMAİL AYDIN
146	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	RAMAZAN DEMİRSOY
147	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ELİF ÖKSÜZ
148	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ABDULLAH CANTÜRK
149	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İBRAHİM ÇELİK
150	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	YAŞAR AY
151	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ALİ TARHAN
152	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	REFİK İZBUL
153	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ABDİ AKSOY
154	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AHİZER TOY
155	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AHMET BİLCAN
156	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ALİ YAŞAR ERTAŞ
157	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ATILA İLGAR
158	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	AYHAN İLGAR
159	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	CAFER İLGÜZ
160	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	CENGİZ ÇELİK
161	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	CENGİZ YILDIRIM
162	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ERCAN İLGAR
163	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ERDEN BALCI
164	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ERDOĞAN KAYA
165	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ERGİN VERGÜL
166	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ERKAN AYDIN
167	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ERKAN İLGAR
168	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	FİKRET GÖLGELİYEN
169	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	FİKRET İLGAR
170	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	GÜRBÜZ İLGAR
171	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HALİL ALTUNDAĞ
172	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	HATİCE DAĞDELEN
173	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İBRAHİM RUŞAN
174	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İBRAHİM SÜZER
175	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	İLKNUR DOĞAN

176	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	KADİR ABDULLAH
177	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	KADİR SERİN
178	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	KADİR ŞAHİN
179	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEHMET DERBEND
180	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEHMET KÖKTAŞ
181	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEHMET ÖZKAN
182	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MENEKŞE SARIŞEN
183	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MEVLÜT AYDIN
184	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	MİTHAT AKBAŞ
185	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	NEJDET DADAŞ
186	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	NURETTİN AYIK
187	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	NURİ AKTAŞ
188	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ÖMER KAYA
189	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	SABİRE AYDOĞAN
190	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	SELİN SAVAŞ
191	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	SERVET ALTUNBAŞ
192	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	SUNAY ILGAR
193	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	ŞİRZAT ILGAR
194	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	TAHİR DİRİ
195	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	YILMAZ AYDIN
196	İŞÇİ	İŞÇİ (KADROLU)	YUSUF BARUTÇU
197	İŞÇİ	İŞÇİ (VİZELİ)	CANAN ÇALIŞKAN
198	İŞÇİ	İŞÇİ (VİZELİ)	EGNAR ÖZDİKİLİLER
199	İŞÇİ	İŞÇİ (VİZELİ)	ÇİĞDEM TAŞ
200	İŞÇİ	İŞÇİ (VİZELİ)	AYŞE ŞAHİN
201	İŞÇİ	İŞÇİ (VİZELİ)	EVRENSEV OLGUNSOY
202	İŞÇİ	İŞÇİ (VİZELİ)	VOLKAN ÖNAL
203	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	ŞENAY YAMAN
204	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	DUYGU GAMZE YAMAN
205	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	GÜLBAHAR GÜNGÖR
206	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	GAMZE GÖYMENER
207	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	TUBA GÜNAL
208	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	DERYA IŞIK
209	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	EMEL AKSOY
210	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	BAYRAM ÖZÇELİK
211	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	ASLIHAN EROĞLU
212	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	NURSEL AKKAYA
213	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	İSMET KARACA
214	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	YILMAZ KARAGÖZ
215	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	EYÜP TUFAN
216	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	MAHMUT GÜL
217	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	GÖKNUR ŞİMŞEK
218	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	MURAT İBAN
219	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	ÖMER BOZKAYA
220	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	MEHMET KAYNAK.
221	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	HACI ALİ KOÇAK
222	İŞÇİ	İŞÇİ (657/4B)	KAMİL ÇETİN

İstihdam şekli:

Başkanlığımız bünyesinde 71 adet 657 sayılı kanuna tabi memur, 131 adet kadrolu ve geçici işçi, 20 adet 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabi sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Hizmet sınıfları:

Genel idare hizmetlerinde 26, Sağlık hizmetlerinde 35, Yardımcı hizmetlerde 7, Eğitim Öğretim hizmetlerinde 3, 151 işçi olmak üzere toplam 222 personelimiz hizmet vermektedir.

Kadro unvanları:

Başkanlığımız bünyesinde 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 1 Müdür, 8 Şef, 7 Bilgisayar İşletmeni, 1 Çocuk Eğitimcisi, 5 Memur, 12 Tabip, 4 Diş Tabibi, 2 Psikolog, 12 Hemşire, 4 Sağlık Teknikeri, 1 Sağlık Teknisyeni, 3 Teknisyen Yardımcısı, 1 Hizmetli, 3 Bekçi, 3 Öğretmen, 125 Kadrolu İşçi, 6 Geçici İşçi, 20 adet 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabi sözleşmeli işçi belirtilen kadro unvanları ile görev yapmaktadır.

Personel ihtiyacı:

Üniversitemizde verilmekte olan hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Genel İdari Hizmetlerde görev yapacak 10 adet eğitim düzeyi yüksek personele, Sağlık Hizmetlerinde görev yapacak 6 adet Tabibe, 4 adet Hemşireye, 1 adet Röntgen Teknikerine, 2 adet Sağlık Memuruna ve Eğitim Hizmetlerinde görev yapacak 4 adet Öğretmene ihtiyacımız vardır.

İstihdam politikamız ve politika değişikliklerimiz:

Başkanlığımız İ.T.Ü. öğrencilerine ve personeline 2000’li yıllara yakışır bir biçimde hizmet verebilmek amacıyla mevcut personelinin yetkinliğine ve eğitim düzeyine gerekli önemi göstermektedir. Periyodik aralıklarla Hizmet İçi Eğitimler düzenlemekte ve bu yolla personeline bilgi akışı sağlamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz dışından ilk yardım bilgisi, gıda güvenliği bilgisi gibi eğitim hizmetleri alınmakta ve bu eğitimlerden personelimizin yanı sıra öğrencilerimizin de faydalanması sağlanmaktadır.

v. Sunulan Hizmetler:

A) Beslenme Hizmetleri (Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü)

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü kendi imkânları ve personeli ile 3 ana mutfakta üretim yapmakta ve 8 yemekhanede günlük 5000 kişiye dört çeşit öğle yemeği servisi vermektedir. 01.01.2007–31.12.2007 Tarihleri arasında 728.347’si öğrenci, 314.858’i personel olmak üzere toplam 1.043.205 kişiye yemek hizmeti verilmiştir. Öğrencilerimizin %13.16’sı ve personelimizin %35.77’si yemek hizmetimizden faydalanmaktadır.

(Bilgi: Üniversitemiz mevcudu 21.391 öğrenci, 1.342 idari personel, 2.113 akademik personelden oluşmaktadır.)

Yemek hizmetleri 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 4 idare amiri, 2 gıda mühendisi, 1 memur, 2 şoför, 2 muhasebe elemanı, 5 satın alma elemanı, 51 aşçı, 30 garson, 17 bulaşıkçı, 3 taşıyıcı, 2 ambar memuru ve 2 teknisyen olmak üzere toplam 124 kadrolu ve geçici personel ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 1 sağlık hizmetleri, 2 yurtlar, 4 kreş, 3 rektörlük ve 4 otomasyonda olmak üzere toplam 22 kişi birimimiz dışında çalışmaktadır.

1978–2007 Yılları arasında mevcut öğrenci ve personel sayımızın 3 kat artmasına, bina ve tesislerin artan fiziksel kapasitesine rağmen yemek hizmetlerinde çalışan kadrolu işçi sayısında 1978 yılından beri bir artış olmamıştır. Emekli olan işçilerin yerine kadrolu yeni işçi alınamamıştır. T.C. Maliye ve Gümrük Bakanlığı’nca 1470 adam/ay geçici işçi pozisyonunda istihdam edilmek üzere vize edilen kadrolardan 44 kişi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı daimi kadrosuna geçirilmiştir, kalanlar ise geçici işçi olarak devam etmektedir. Bu personelin tüm ücret ve özlük hakları öğrencilerin katkı paylarından karşılanmaktadır. Bu da yemek maliyetine direkt etki etmekte ve maliyeti arttırmaktadır. Personel ihtiyacı had safhadadır ve yemek servisi çok zor şartlar altında yapılmaktadır.

Mutfaklar:

- 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Mutfağı
- Gümüşsuyu Mutfağı
- Tuzla Mutfağı

Yemekhaneler:

- 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesi
- Gümüşsuyu Öğrenci Yemekhanesi
- Gümüşsuyu Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Maçka Yabancı Diller Öğrenci Yemekhanesi
- Maçka Yabancı Diller Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Taşkışla Öğrenci Yemekhanesi
- Taşkışla Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Tuzla Yemekhanesi

Yemek Ücretleri:

- Öğrenci ve memur: 2,00 YTL
- Öğretim üyesi: 4,5 YTL
- Akşam Yemeği (8 Çeşit Seçmeli) 4,5 YTL

- Misafir: 8 YTL

Öğrencilerimiz ve personelimiz yemeklerini jetonla veya kimlik kartlarıyla (otomasyon sistemi) yiyebilmektedirler. Otomasyon sistemi Ayazağa 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, Gümüşsuyu, Maçka ve Taşkılla Yemekhanelerinde uygulanmaktadır. Daire Başkanlığımızca toplam 788 öğrencimize karşılıksız yemek bursu verilmektedir.

İ.T.Ü. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
YEMEK İŞLETMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI VERİLERİ	
Günlük Yemek Yiyen Kişi Sayısı	5.000
Yıllık Yemek Yiyen Sayısı	1.043.205

Akşam Yemekleri:

Ayazağa 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinde hafta içi 18.00–19.30 arası akşam yemeği servisi verilmektedir.

Mönüler:

Mönüler sunulan gıdaların besin içerikleri dikkate alınarak enerji değerleri 1000–1500 kcal olacak şekilde planlanmaktadır. Mönüde yer alan gıdaların enerji değerleri ve temel besin öğeleri bilgisayar ortamında hazırlanmakta ve aylık ve haftalık mönüler internette web sitemizde ilan edilmektedir.

Satınalma:

İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan hammadde ve malzemeler daha önceden hazırlanmış olan aylık mönülere göre belirlenmektedir. Hammadde ve malzemeler İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü tarafından ihale veya pazarlık yoluyla, teknik şartnameler ve alım formları kullanılarak satın alınmaktadır. Tüm malzemelerin teknik şartnameleri gıda mühendislerimiz tarafından 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğlerine, TSE standartlarına ve ilgili diğer yönetmeliklere göre hazırlanmakta ve sürekli revize edilmektedir.

Hammadde alınan firmalarda ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ve HACCP (Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) gıda güvenliği sisteminin uygulanıyor olması ve ürünlerde T.C. Tarım ve Köyişleri Bakanlığı Gıda Üretim İzni aranmaktadır. Ayrıca tedarikçi firmalar hijyen ve ürün güvenliği açısından periyodik denetlemeye tabi tutulmaktadır.

İlaçlama:

İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün mutfak ve yemekhanelerine her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Teknik Servis:

Tedarikçi firmaların servisleri ve teknik ekiplerimiz tarafından mutfak, depo, yemekhane ve diğer birimler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca paslanmaz çelik levha ve profil satın alınarak teknik elemanlarımız tarafından paslanmaz çelik tezgahlar ve servis arabaları imal edilmektedir.

Altyapı ve Ulaşım:

Ayazağa 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi ve Gümüşsuyu mutfaklarında doğalgaz sistemine geçiş işlemi tamamlanmıştır ve halen İGDAŞ'ın gazı açması beklenmektedir.

Beslenme Hizmetlerinde kullanılmak üzere arıtma sistemli su deposu,

Yemekhanelerimizde 3,5 ton kapasiteli 3 adet kamyon ve 2 adet minibüs hizmet vermeye devam etmektedir.

Kayıtlar:

Depolama, stok kontrol, maliyet vb. hakkında istatistikî bilgiler günlük, aylık ve yıllık kayıtlar olarak tutulmuştur. Aylık yemek maliyet hesapları, yemek yiyen kişi sayısı, temizlik ve bakım-onarım gider bilgileri vb. dikkate alınarak yapılmaktadır.

Gıda Güvenliği, Sağlık ve Temizlik:

İTÜ Gıda Mühendisliği Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Necla ARAN danışmanlığında HACCP (Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) gıda güvenliği sistemi hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.

İTÜ Gıda Mühendisliği Bölümü tarafından her ay düzenli olarak 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinde üretilen yemeklerden numune alınmakta ve analiz edilmektedir.

İçme suyu polikarbon ambalajda alınmakta, yemeklerde modern sebil, bir kullanımlık plastik bardak ve peçete kullanılmaktadır.

Yemekhanelerde kullanılan içme ve kullanma suları değişik zamanlarda Gıda Mühendisliği Bölümü veya Çevre Mühendisliği Bölümü'ne analiz ettirilmektedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde personelimizin akciğer filmleri çektirilmekte ve portör muayeneleri yaptırılmaktadır.

İşçi sağlığı ve güvenliği için sürekli bir işyeri hekimi çalışmaktadır.

Çalışan personelimizin kıyafetleri gıda sanayine uygun olarak cepsiz ve düğmesizdir.

Yemekhanelerin temizlik ve dezenfeksiyonu her gün düzenli ve kurallara uygun olarak yapılmaktadır. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, Gümüşsuyu, Taşkışla ve Tuzla Yemekhanelerinde yemek salonlarının temizlik ve dezenfeksiyonu bir taşeron firmaya yaptırılmaktadır.

Muhasebe:

Personel büro hizmetlerimiz arasında işçilerimizin kanunlardan doğan sosyal haklarının temini, maaş işlemleri, emeklilik, özlük hakları ile ilgili işlemler yer almaktadır.

Planlanan Faaliyetler:

İşyerinde kullanılan suyun Türk Gıda Kodeksine uygun, sürekli ve yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinin bu koşulları sağlayacak bir su deposu sisteminin kurulması.

B) Barınma Hizmetleri (Yurtlar Şube Müdürlüğü)

Şu anda Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire başkanlığına bağlı 10 yurt, toplam 24 bina bulunmaktadır. Bunlardan 2 bina (Gümüşsuyu Kız ve Gümüşsuyu Erkek Öğrenci Yurtları) Şehir içi yerleşkesinde bulunmaktadır. 22 binada (Ferhunde Birkan Kız, Vadi Yurtları B – C – D - E blokları, Gölet 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 kısımları, Ayazağa Kız, Zeynep Birkan Kız, Ayşe Birkan Kız, Arioğlu ve Gök Kız Öğrenci Yurtları) Ayazağa Yerleşkesi'nde bulunmaktadır.

Yurtların bina içi 73.304 m², açık alanları 5.850 m² olup, toplam alanı 79.154 m²'dir. Yurtlarda 2887 öğrenci barınmakta, bunların 2050'si erkek, 837'si kız öğrencidir. Yurtlarda diğer birimlerin aksine 24 saat yaşam ve hizmet devam etmektedir.

15 idari personel, 11 teknik personel (Sıhhi tesisatçı, elektrikçi, marangoz, kaloriferci, boyacı), 188 temizlik ve resepsiyon görevlisi hizmet vermektedir.

Yurtlarda hizmet ekip çalışması anlayışı ile yürütülmektedir. Yurt personelleri mesleki etik (insanlar arasında dil, din, cinsiyet, ırk, siyasal görüş, zihinsel ve fiziksel özür ayırımı yapmamak, başvurana saygı, mahremiyet ve gizlilik kurallarına saygı, insan haklarına saygı vb.) kurallarına uyarak hizmet vermektedirler.

Yurtlarımızdan Kimler Faydalanabilir?:

Yurtlarımızda üniversitemiz öğrencileri, yüksek lisans öğrencileri, doktora öğrencileri, 35. Madde'ye göre il dışından gelen öğretim elemanları, üniversitemize eğitim ve öğretim görmek üzere gelen yabancı uyruklu öğrenciler barınmaktadır.

Üniversitemiz yurtlarında barınmak üzere başvuran öğrenciler normal öğrenim süresi kadar, ara sınıflardan yurda girenler, geri kalan öğrenim süresi kadar yurtlardan faydalanırlar.

Dönem sonunda öğrenciler bir dahaki dönem kalabilmeleri için kayıt yenilemek zorundadırlar.

Yurt Ücretleri:

Yurtlarda ücret ödenerek barınılır ve bu ücret üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yurdun fiziki yapısı ve barındırma durumuna göre farklı yurt ücreti de alınmaktadır. Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretlerine veya yurttan yapacakları zarara karşılık olarak belli bir miktar yine yurduna göre depozito alınmaktadır.

2007-2008 AKADEMİK YILI YURT ÜCRETLERİ

YURDUN ADI	YURT AYLIK ÜCRETİ
GÜMÜSSUYU ERKEK ÖĞRENCİ	300.00 YTL
FERHUNDE BİRKAN KIZ	260.00 YTL
VADİ YURDU B - C - D - E BLOK	160.00 YTL
GÖLET YURTLARI	300.00 YTL
ARIOĞLU	150.00 YTL
GÖK	300.00 YTL
ZEYNEP BİRKAN	150.00 YTL

AYAZAĞA KIZ ÖĞRENCİ YURDU	165.00 YTL
AYŞE BİRKAN KIZ YURDU	320.00 YTL
GÜMÜŞSUYU KIZ YURDU	280.00 YTL

YURT KAPASİTELERİ

YURDUN ADI	KAPASİTELER
GÜMÜSSUYU ERKEK ÖĞRENCİ (KARMA)	244 (154 ERKEK + 90 KIZ)
FERHUNDE BİRKAN KIZ	180 KIZ
VADİ YURDU B - C - D - E BLOK	1420 ERKEK
GÖLET YURTLARI (KARMA)	615 (415 ERKEK + 200 KIZ)
ARIOĞLU (KARMA)	60 (40 ERKEK + 20 KIZ)
GÖK (KARMA)	60 (16 ERKEK + 44 KIZ)
ZEYNEP BİRKAN (KARMA)	60 (40 ERKEK + 20 KIZ)
AYAZAĞA KIZ ÖĞRENCİ YURDU	144 KIZ
AYŞE BİRKAN KIZ YURDU	60 KIZ
GÜMÜŞSUYU KIZ YURDU	44 KIZ

TOPLAM 2.887 ÖĞRENCİ

Yurtlarımızda öğrencilerimize tek, çift, üç ve süit oda alternatiflerimiz bulunmaktadır.

Oda Mefruşatları:

Yurtlarımızda konaklayan her öğrencimize standart olarak birer yatak, çarşaf, nevresim takımı, yastık, yastık kılıfı, pike, yorgan gibi temel malzemeler verilmektedir.

Oda Mobilyaları:

Tüm odalarımızda her öğrenci için birer adet olmak üzere; çalışma masası, kitaplık, elbise dolabı, karyola, sandalye ve bazı yurtlarımızda bir telefon cihazı standart olarak bulunmaktadır. Özel odalarımızda ise, standart malzemeye ek olarak buzdolabı, elektrikli ocak, su ısıtıcısı gibi farklı malzemeler de bulunabilmektedir.

İnternet:

Odalarımızda internet ağ bağlantısı standart olarak bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan web hizmetinden ücret ödeyerek faydalanabilmektedirler.

Telefon:

Tüm odalarımızda dâhili telefon (Ayazağa Kız Yurdu, Vadi Yurtları hariç) ve yurt girişlerinde ankesörlü telefonlar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz dışarıdan doğrudan aranabilir. Vadi Yurtlarında ve Ayazağa Kız Yurtlarında anons sistemi bulunmaktadır.

Isınma:

Yurtlarımızın tüm iç mekânları, doğalgaz ile ısıtılmaktadır. 24 Saat sıcak su verilmektedir.

İçme Suyu:

Tüm Yurtlarımızda damacanalı içme suları, ücretsiz olarak öğrencilerimizin kullanımlarına sunulmaktadır.

Çamaşır Yıkama / Kuru Temizleme Hizmetleri:

Tüm yurtlarımızda çamaşır ve kurutma makineleri ve ütü bulunmakta, ayrıca Vadi yurtlarında tüm yurtların nevresim takımları, yorganları, yastık, pike ve alezleri yıkanıp dağıtılmaktadır.

Valiz Emanet Odaları:

Yurtlarımızda, öğrencilerimizin beraberlerinde getirebilecekleri birtakım fazla eşyalarını belirli süreler için muhafaza edebilecekleri, güvenli Valiz Emanet Odaları bulunmaktadır.

Temizlik:

Tüm yurtlarımızın genel temizlikleri, ISO 9001:2000 Kalite Sistem Belgeli özel temizlik şirketleri tarafından sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak yapılmaktadır.

Resepsiyon Hizmetleri:

Yurtlarımızda güvenliğin sağlanması amacı ile yurt görevlilerimiz her binada, 24 saat süresince üniversitemiz güvenliği ile işbirliği içinde görev yapmaktadır. Ayrıca, Vadi yurtlarının bina girişlerine kamera sistemleri yerleştirilmiştir. Bu sistemin aşamalı olarak diğer binalarda da uygulanması için çalışmalar devam etmektedir.

Yurtlar toplu yaşam yerleri olduğundan, yurt personeli sık sık toplumsal olaylarla (kavga, hırsızlık, işgal, sağlık v.b. olaylarla) karşılaşmaktadır. Binaların iç güvenliğinin sağlanması, sağlık, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt müdürleri ve idari personeller çalışmaktadır. Bu nedenle idari personel hafta sonları, akşamları resmi tatillerde bile görev yapmaktadırlar.

Ulaşım / Ring Seferleri:

Ayazağa Yerleşkemizde 10.00 – 24.00 saatleri arası yurtlar arasında sürekli hizmet vermekte olan Ring Servislerimiz mevcuttur. Servis araçlarımız, tüm öğrencilerimiz için ücretsizdir.

Sağlık Hizmetleri:

Yurtlardaki idari personel ilk yardım kurslarına gitmiş, olası bir sağlık probleminde ilk müdahaleyi yapabilecek eğitimi görmüşlerdir. Vadi İMKB yurtlarında saat 18.00 – 23.00 saatleri arası revir hizmeti verilmektedir. Yerleşkede 24 saat ambulans hazır bulunmaktadır. Her yurttaki basit sağlık sorunlarını giderici ilaç ve sağlık malzemelerinin bulunduğu ecza dolapları mevcuttur.

Yurtlarda barınan öğrencilerin, kendi bünyelerinden ve çevre şartlarından kaynaklanan ekonomik, sosyal, psikolojik sorunları olmaktadır. İdari personelimiz bu konularda ve öğrencilerin; okul, yurt ve çevresiyle karşılıklı uyumlarına; yaşam koşullarının korunmasını, geliştirilmesine yardımcı olmaktadır. Bir nevi psikolojik danışmanlık yapmaktadırlar.

Misafirler:

Tatil aylarında (Haziran, Temmuz, Ağustos) yurt içi ve yurt dışından gelen öğretim üyeleri ve öğrencilere hizmet vermektedir. Talepler, İTÜ Rektörlüğü'nün uygun görmesi ve yer durumunun uygun olması durumunda karşılanabilmektedir.

İzin Süreleri:

Her öğrencinin bir dönem içinde, hafta sonları, bayram ve resmi tatil günleri hariç 15 gün izin kullanma hakkı vardır. İzin kullanacak öğrenci yurt danışmasında bulunan izin dosyasını doldurmalıdır.

Yurtlara Giriş Çıkış Saatleri:

Yurtlarda kalan öğrencilerin hafta içi en geç 24.00, hafta sonları ise 01.00' de yurttan olmaları gerekmektedir.

Tatil Dönemlerinde Yurtlarda Kalabilme:

Tatil dönemlerinde eğitim programları devam eden (yaz okulu, proje, staj vb.) öğrenciler kalış nedenlerini belgelemek koşulu ile yurtlarda kalabilirler.

Burs:

Öğrenci Seçme Sınavı sonucunda ilk 1.000' de yer alıp da Üniversitemizi tercih eden, yurttan kalmak isteyen öğrencilere öğrenimleri boyunca ücretsiz yurt olanağı, yine 1.001 - 2.000 arasında yer alan öğrencilere yurtlara girme önceliği tanınmaktadır.

C) Sağlık Hizmetleri (Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verir, hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmanlık ve rehberlik yapar.

Amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunmaktır. Amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde temel ve diğer hizmetleri yapar. Sağlık hizmetlerinden, öğrenciler, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri yararlanmaktadır.

2007 yılına ait amaç ve hedefler içerisinde yer alan “6.6.1- Öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi” isteği öngörülen süre içerisinde hayata geçirilerek

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimi kurulmuştur. İlgili birimimiz Ayazağa ve Maçka Yerleşkelerinde bulunan 2 merkezde hizmet vermektedir.

Hizmetler:

1. Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek
2. Üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek
3. Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak
4. Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak
5. Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak
6. Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak
7. Öğrencilerin, bütçe imkânları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak
8. Tedavi masraflarını T.C. Emekli sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesini sağlamak

Ayakta Muayene ve Tedaviler:

- Koruyucu Hekimlik
- Acil Müdahaleler
- İlk Yardım

Diş Hastalıkları Tedavileri:

- Dolgu
- Diş Çekimi
- Kanal Tedavisi
- Detertraj
- İlaç tedavisi
- Basit Diş Eti Tedavisi

Cilt Hastalıkları Tedavileri:

- Teşhis ve muayene
- Küçük müdahaleler ve operasyonlar

Hemşirelik Hizmetleri:

- Hasta takibi
- Enjeksiyon
- Pansuman
- İlk yardım

- Acil hasta nakli (İ.T.Ü. Ambulansıyla)

Kadın Hastalıkları Ve Doğum Polikliniği:

- Teşhis ve tedavi
- Gebelik takibi
- Doğum kontrol
- Smear alımı
- E.Koterizasyon
- Vaginal kültür antibiyogram (VKAB)
- Batın - Vaginal USG

Kalp Hastalıkları Polikliniği:

- Teşhis ve tedavi
- EKG çekimi
- Kalp efor testi

Radyoloji Polikliniği:

- Direkt röntgen çekimi
- Batın USG

Diğer Hizmetler:

- İç Hastalıkları Tedavileri
- Psikolojik Danışmanlık
- İş Yeri Hekimliği
- Röntgen Laboratuvarı
- Biyokimya Laboratuvarı
- Ruh ve Sinir Hastalıkları Polikliniği
- Çocuk Hastalıkları Polikliniği
- Büro İşlemleri
- Kayıt İşlemleri

Biyokimya Laboratuvarında Yapılan Testler:

Alkalen fosfataz (ALP)	Gaitada gizli kan	SGOT (AST)
GGT	VLDL	SGPT (ALT)
Total bilirubin	Demir	Tam kan sayımı
Direkt bilirubin	T.Demir Bağlama Kap	Sedimentasyon
İndirekt bilirubin	T.Protein	ASO
Tam idtar tahlili	Globulin	CRP
Gaitada parazit	Albumin	RF
Strep A (Rapid)	Ca	Açlık Kan Şekeri
Kanama zamanı	CK (NAC)	Tokluk kan şekeri
Pıhtılaşma zamanı	HbA1C	OGTT
Trigliserid	T3	Ure
HDL	T4	O.G.T.T.
LDL	TSH	Glukoz
HbsAg	PSA	WBC
Kan grubu	Kreatinin	RBC
Gebelik testi	Urik asit	PLT

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Ayazağa ve Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlükleri 18'si hekim olmak üzere toplam 44 personel ile hizmet vermektedir. 2007 yılında öğrencilerimize toplam 24.983 poliklinik hizmeti verilmiştir. Ayrıca, akademik ve idari personel ile personel ailelerine de hizmet verilmektedir.

Üniversitemizin 5 Yerleşkesinde sağlık hizmeti, öğrenci, öğretim üyesi, personel ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri ile emeklilerimize Sağlık Merkezleri ve Sağlık Odalarında verilmektedir.

Ayazağa Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

1 Dâhiliye Uzmanı, 1 Psikiyatri Uzmanı, 1 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı, 3 Pratisyen Hekim, 1 Cildiye Uzmanı, 2 Diş Hekimi, 1 Psikolog, 1 Aile hekimi kadrolu olarak hizmet vermektedir. 1 Biyokimya uzmanı ve 1 İş Yeri Hekimi sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. 6 Hemşire, 2 Sağlık Teknikeri, 1 Röntgen Teknikeri, 1 Yardımcı Teknisyen, 2 Memur, 1 Ambulans şoförü, 1 Yardımcı Hizmetli müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

Birimimiz laboratuvarında oto analizör ile biyokimya analizleri ve bazı hepatit markerleri (HBs Ag, Anti HBs), tiroit hormonları (T3, T4, TSH) ve PSA, kan sayımı cihazı ile tam kan sayımı, latex yöntemi ile ASO, CRP, RF, sedimentasyon, idrar tahlili, gebelik testi ve gaita tetkikleri yapılmaktadır.

Birimimizde EKG ve eforlu EKG'nin uygulandığı kardiyoloji odası, USG odası, pansuman ve enjeksiyonların yapıldığı hemşire odası, röntgen ünitesi, göz ünitesi, diş ünitesi, küçük cerrahi girişimlerin yapıldığı operasyon odası, müşahede odası, poliklinik odaları ve bürolar mevcuttur. Acil vakalar için 1 adet ambulansımız vardır.

Ayazağa Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hasta Sayısı:

Göz Polikliniği		0
Kardiyoloji Polikliniği		0
Kadın Hast. ve Doğum Pol.		0
USG		360
Radyoloji Pol.		1.100
Biyokimya Laboratuvarı		6.394
Hemşirelik Hizmetleri		5.156
Diş Polikliniği		2.614
Ayakta Tedavi	Öğrenci	3.843
Ayakta Tedavi	Personel	27.362

Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüğümüzde öğrencilere ve personele bakmakla yükümlü kişilere hizmet veren Maçka Sağlık Hizmetlerinde 2 Diş hekimi, 2 Pratisyen hekim, 1 Aile Hekimliği Uzmanı, 2 Laborant, 3 Hemşire, 2 Memur, 2 Yardımcı Hizmetli görev yapmaktadır. Acil vakalar için 1 adet ambulansımız bulunmaktadır.

Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hasta Sayısı:

Biyokimya Laboratuvarı		729
Hemşirelik Hizmetleri		352
Diş Polikliniği		1.362
Ayakta Tedavi	Öğrenci	1.249
Ayakta Tedavi	Personel	9.982

Denizcilik Fakültesi Reviri

Başkanlığımıza bağlı Denizcilik Fakültesi Revirinde 1 Diş hekimi, 1 Pratisyen hekim, 2 Hemşire görev yapmaktadır.

Tuzla Reviri Hasta Sayısı:

Hemşirelik Hizmetleri		275
Diş Polikliniği		194
Ayakta Tedavi	Öğrenci	96
Ayakta Tedavi	Personel	581

Gümüşsuyu ve Taşkılla Sağlık Odaları

Başkanlığımıza bağlı Gümüşsuyu ve Taşkılla Sağlık Odaları 2005 yılında hizmete girmiştir ve birer Hemşire görev yapmaktadır.

İ.T.Ü. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2002 – 2007 YILLARI ARASI İSTATİSTİKİ VERİLERİ

	2002	2003	2004	2005	2006	2007
AYAKTA TEDAVİ	41.200	68.110	68.049	40.397	28.518	43.113
ÖĞRENCİ	11.500	17.467	19.264	6.417	3.462	5.188
PERSONEL	29.700	50.643	48.785	33.980	25.056	37.925
LABORATUAR TAHLİL SAYISI	5.485	5.500	6.850	6.660	5.984	7.123
KÜÇÜK MÜDAHALE, PANSUMAN	5.500	5.000	5.597	4.433	3.735	5.783
RÖNTGEN, USG ÇEKİMİ	2.870	2.500	2.200	1.950	936	1.460
DIŞ TEDAVİ	4.059	3.829	5.888	2.890	2.075	4.170
TOPLAM MÜDAHALE	59.114	84.939	88.584	56.330	41.248	61.649

D) Spor Hizmetleri (Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

İTÜ Spor Birliği, öncelikle Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletilmesinden sorumludur. İTÜ Ayazağa, Gümüşsuyu, Taşkılla, Maçka ve Tuzla Yerleşkeleri olmak üzere 5 yerleşkede eğitim ve öğrenim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu beş yerleşkeden üçüne yayılmış olan spor alanlarının 14.885 m²'si kapalı ve 10.436 m²'si ise açık olmak üzere toplamı 25.321 m²'dir. Spor tesislerimizden Üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları, personelimiz ve İTÜ Spor Kulübü sporcuları, hafta sonu dâhil olmak üzere her gün 09.00–21.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler.

Ayazağa Yerleşkesi:

- Merkez Spor Salonu: 3500 kişilik seyirci kapasitesine sahiptir. Spor salonunda basketbol, voleybol, badminton, masa tenisi, hentbol oynanabilmekte ve ayrıca Türkiye 2. Basketbol Ligi'nde yer alan İTÜ Basketbol Takımı maçları oynanmaktadır.
- Vadi Yurtları Spor Salonu

- Sağlıklı Yaşam Merkezi: 2 salondan oluşan merkez, kardio-kas aletleri ve bilimsel taramaların yapılabildiği modern ölçüm aletleri ile İstanbul'un örnek merkezlerinden biridir.
- Tenis Kortları: Uluslararası Tenis Federasyonu'ndan onaylı zemin malzemesi ile kaplı olan 4 adet tenis kortumuzda mevcut olan aydınlatma sistemi ile gece maçları da oynanabilmektedir.
- Açık Spor Sahaları: Mini futbol, halı futbol, basketbol ve kum voleybolu sahalarından oluşan açık spor alanları üniversite şenlik ve organizasyonları için tercih edilen yerlerdendir.
- Olimpik yüzme havuzunun inşaatı tamamlanarak 2006–2007 Eğitim/Öğretim yılı ile birlikte faaliyete girmiştir.
- Tartan piste sahip on bin kişilik stadyum ve çevre tesisleri projelendirilmiş ve inşaatına başlanmış olup, 2008–2009 Eğitim/Öğretim Yılı'nda faaliyete geçecektir.

Gümüşsuyu Yerleşkesi:

- Gümüşsuyu Spor Salonu: Basketbol, voleybol, badminton, masa tenisi, hentbol ve dans etkinliklerinin yanı sıra üniversitemiz Spor Kulübü'nün alt yapı çalışmalarının yapıldığı önemli bir mekandır.
- Halı Saha
- Tenis Kortları

Tuzla Yerleşkesi:

İTÜ Denizcilik Fakültesi'nde yer alan yüzme havuzu, İTÜ Denizcilik Fakültesi öğrencilerine eğitim amaçlı hizmet vermektedir. Ayrıca yerleşkede, adını büyük sporcumuz Ruhi Sarıalp'ten alan çok amaçlı bir spor salonu ve bir kondisyon salonu bulunmaktadır.

Öğrenci Spor Kulüpleri:

Öğrenci Spor Kulüpleri, 2006 yılında çıkarılan yeni İTÜ Spor Birliği Yönetmeliği uyarınca çalışmaktadır. Yeni yapılanma çerçevesinde oluşturulan Öğrenci Spor Kurulu tarafından Bölümümüz tarafından denetlenen bu yapı içerisindeki Öğrenci Spor Kulüpleri ise aşağıdaki gibidir:

Aikido Öğrenci Spor Kulübü
Amerikan Futbolu Öğrenci Spor Kulübü
Atletizm Öğrenci Spor Kulübü
Badminton Öğrenci Spor Kulübü
Basketbol Öğrenci Spor Kulübü
Briç Öğrenci Spor Kulübü
Capoiera Öğrenci Spor Kulübü
Dağcılık Öğrenci Spor Kulübü
Dans ve Cimnastik Öğrenci Spor Kulübü
Eskrim Öğrenci Spor Kulübü
Fitness Öğrenci Spor Kulübü
Futbol Öğrenci Spor Kulübü
Güreş Öğrenci Spor Kulübü
Havacılık Öğrenci Spor Kulübü

Hentbol Öğrenci Spor Kulübü
Iaido Öğrenci Spor Kulübü
Kış Sporları Öğrenci Spor Kulübü
Korfbol Öğrenci Spor Kulübü
Masa Tenisi Öğrenci Spor Kulübü
Orientreeng Öğrenci Spor Kulübü
Paintball Öğrenci Spor Kulübü
Satranç Öğrenci Spor Kulübü
Sualtı Sporları Öğrenci Spor Kulübü
Tenis Öğrenci Spor Kulübü
Voleybol Öğrenci Spor Kulübü
Wing Tsun & Escrima Öğrenci Spor Kulübü

Üniversitemizde ayrıca öğrenciler ve personel için “Rektörlük Kupası” adı altında turnuvalar düzenlenmektedir. Bu turnuvalar ile amaç gerek öğrencilerin gerekse de üniversitemiz personelinin spor yoluyla kaynaşmalarının sağlanmasıdır.

E) Kültür Hizmetleri (Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca İTÜ öğrencilerinin dinlenmeleri, boş zamanlarını değerlendirmeleri, mesleki formasyonlarına katkıda bulunacak uzmanlık alanlarında faaliyette bulunmaları, kültür ve sanat etkinlikleri ile kültürel gelişimlerinin sağlanması ve ruh sağlıklarının korunması amacı ile her türlü kültür ve sanat faaliyetlerini organize etmek ve yönetmek üzere “İTÜ Kültür ve Sanat Birliği Birimi” kurulmuştur.

İTÜ Kültür ve Sanat Birliği, mühendislik eğitiminin ağırlıklı olduğu İTÜ’de kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişisel yeteneklerini bilimsel bir ortamda geliştirmeleri amacıyla 22.11.1987 de kurulmuştur. Özel yönetmeliği çerçevesinde, öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir. Kültür ve sanat Birliği’ne bağlı kulüplere, İTÜ öğrencileri serbestçe üye olmakta ve tüm olanaklardan yararlanmaktadır. Kültür ve Sanat Birliği Binası, İTÜ Ayazağa Yerleşkesi Mustafa İnan Kitaplığı yanında yer almaktadır. İki katlı binada konferans, sempozyum, panel, görsel ve işitsel tüm etkinliklerin düzenlenmesine elverişli 380 kişilik Büyük Toplantı Salonu, yine aynı amaca yönelik 90 kişilik bir Küçük Salon bulunmakta; ayrıca resim stüdyosu, kafeteryası, her iki katta sergi alanları toplantı ve bilgisayar odası ile üyelerine hizmet vermektedir. Kulüpler, kendi alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir. 2007 Mali Yılı Kültür Sanat Birliği Ek Hizmet Binasının faaliyete girmesi ile birlikte görsel ve işitsel donanımlı 50 kişilik toplantı salonu, 1 adet multimedya laboratuvarı, kulüp odaları, 2 adet görsel sanatlara yönelik çalışma salonu, fotoğraf laboratuvarı ve idari toplantıların düzenlenmesine yönelik 1 adet toplantı salonu hizmete girmiştir.

Üniversite öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi de hayatta başarıya giden yolda zorunludur. Bu nedenle; gençlerin, zamanlarının değerlendirilmesi ve enerji yükünün olumlu bir yaratıcılığa yönelmesinde sanatsal, kültürel ve düşünsel etkinlikler de önemli yer tutmaktadır. İTÜ Kültür ve Sanat Birliği çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel ve analitik düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için öğrenci kulüpleri kurdukmakta ve bu yönde etkinlikleri desteklemektedir.

Kültür ve sanat alanında etkinlik gösteren Kültür - Sanat - Düşünce Kulüplerinin hazırladığı ve sunduğu çalışmalarla öğrencilerin bilimin yanı sıra sanatı da farklı boyutlarda

algılamalarına ve hayata geçirmelerine olanak tanımak; Mesleki alanda etkinlik gösteren Uzmanlık Kulüplerinin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı sempozyum, yaz okulları gibi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktadır.

F) Diğer Hizmetler

Kreş ve Anaokulu Şube Müdürlüğü:

İTÜ Anaokulu Maçka ve Ayazağa olmak üzere iki yerleşkede İTÜ akademik ve idari personel çocuklarına bakım ve eğitim hizmeti vermektedir.

2006–2007 Eğitim Döneminde;

Ayazağa Anaokulunda;

- 0–2 yaş grubunda: 10
 - 2–6 yaş grubunda: 60
- olmak üzere 70,

Maçka Anaokulunda;

- 0–2 yaş grubunda: 10
 - 2–6 yaş grubunda: 30
 - 7–12 yaş grubunda: 5
- olmak üzere 45,

toplam 115 çocuk eğitim ve bakım hizmeti görmektedir.

Kreş Ücretleri:

21 Şubat 2005 tarihi itibarıyla;

MAAŞ ALT SINIRI	MAAŞ ÜST SINIRI	AİDAT
1.700,00	ve üstü	180,00 YTL
1.500,00	1.700,00	170,00 YTL
1.250,00	1.500,00	160,00 YTL
1.000,00	1.250,00	150,00 YTL
900,00	1.000,00	140,00 YTL
800,00	900,00	130,00 YTL
700,00	800,00	120,00 YTL
600,00	700,00	110,00 YTL
-	600,00'e kadar	95,00 YTL
Etüt Öğrencileri		95,00 YTL

Teknik Geziler:

Öğrencilerimizin teknik bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için saha çalışmaları yürütmeleri gerekmekte, bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için ilgili sahalara teknik geziler düzenlenmekte, düzenlenen teknik gezilere Başkanlığımız bütçesinden olanaklar çerçevesinde destek sunulmaktadır.

Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı:

Üniversitemiz araştırma görevlilerini ve öğrencileri Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı çerçevesinde yurtiçinde ve yurtdışında çeşitli etkinliklere katılmakta, harcamaları ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlığımızca karşılanmaktadır.

Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma:

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmakta, çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile bir nebze de olsa eğitim öğretim harcamalarına katkı elde etmeleri sağlanmaktadır.

vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Atama:

Başkanlığımız personeli, TC Başbakanlık Devlet Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen kadrolara atanan personel arasından seçilerek İTÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından atanmaktadır.

Satınalma ve İhale Süreci:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Daire Başkanlığımız tarafından **Müdürlüğümüze** havale edilen mal, hizmet ve yapım işlerine ait alımlar ile avans talepleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreç aşağıdaki gibidir:

- A) Doğrudan temin usulüyle alım.
- B) Açık ihale usulüyle ve pazarlık usulüyle alım.
- C) Mutemet eliyle alım.

A- Doğrudan Temin Usulüyle Alım:

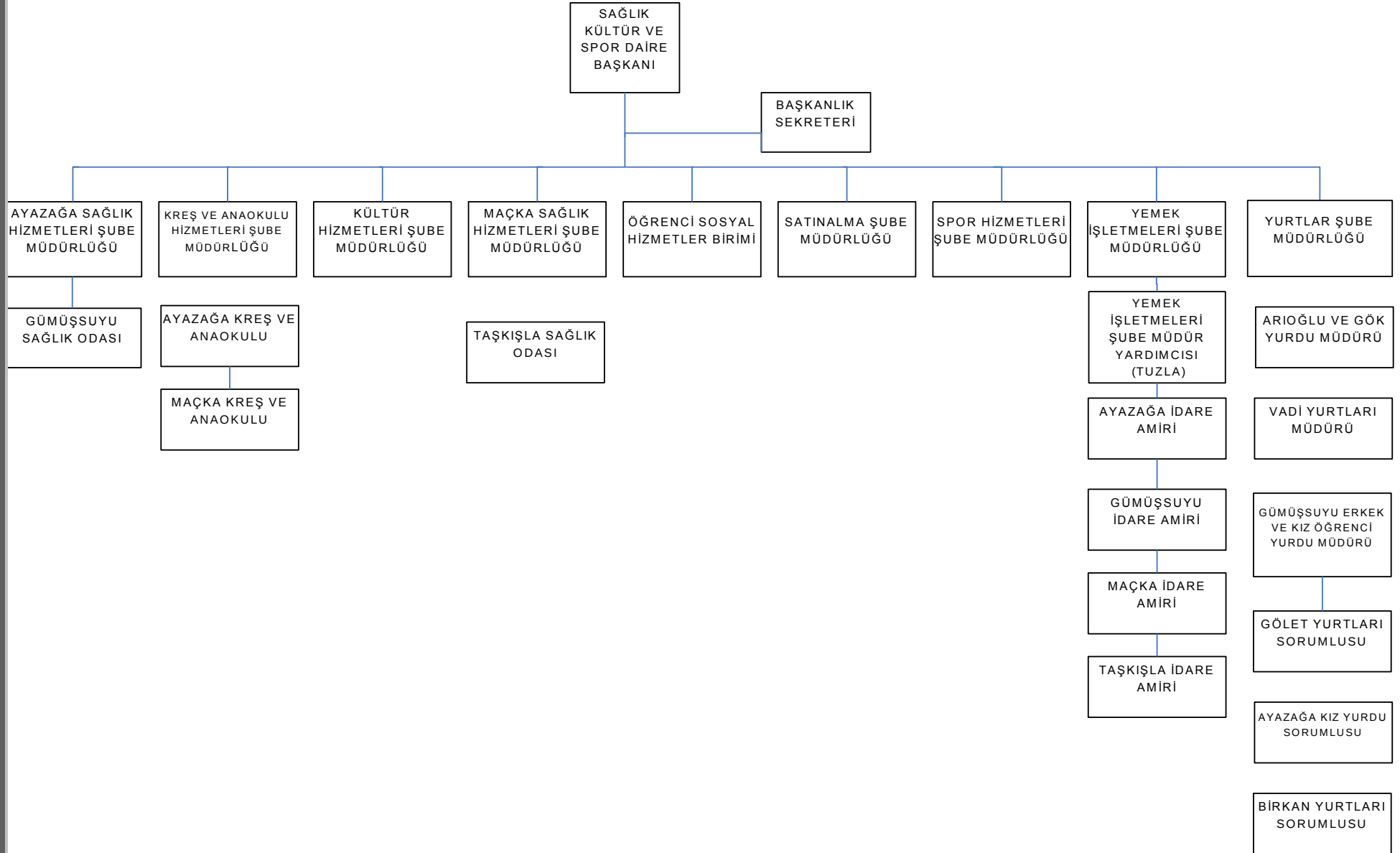
- 1) Talep yazısı,
- 2) Piyasa araştırması yapılması,
- 3) Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması,
- 4) Onay belgesi düzenlenmesi,
- 5) Fatura,
- 6) Muayene ve kabul işlemleri,
- 7) Taşınır işlem fişi düzenlenmesi,
- 8) Ödeme emri belgesi düzenlenmesi,
- 9) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına havale.

B- Açık Usulü ve Pazarlık Usulüyle Alım:

- 1) Talep yazısı,
- 2) Piyasa araştırması yapılması,
- 3) Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması,

- 4) Onay belgesi düzenlenmesi,
 - 5) Gazete ve KİK Bülteni İlanı,
 - 6) Komisyon teşekkülü,
 - 7) İhale toplantısı ve kararı,
 - 8) İhale sonuçlarının bildirilmesi,
 - 9) Varsa ihale sürecine ilişkin şikâyetlerin cevaplandırılması,
 - 10) Varsa Kamu İhale Kurumuna yapılan şikâyet üzerine ihale işlem dosyasının gönderilmesi,
 - 11) Kamu İhale Kurul Kararı,
 - 12) Sözleşmeye davet,
 - 13) Sözleşme,
 - 14) Fatura,
 - 15) Muayene ve kabul işlemleri,
 - 16) Taşınır işlem fişi düzenlenmesi,
 - 17) Ödeme emri belgesi düzenlenmesi,
 - 18) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına havale.
- C- Mutemet Eliyle Alım:
- 1) Her mali yılın başı birim mutemet tayini,
 - 2) Talep yazısı,
 - 3) Harcama talimatının hazırlanması,
 - 4) Muhasebe işlem fişinin düzenlenmesi,
 - 5) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına havale,
 - 6) Fatura,
 - 7) Muayene ve kabul işlemleri,
 - 8) Taşınır işlem fişi düzenlenmesi,
 - 9) Ödeme emri belgesi düzenlenmesi (mahsup),
 - 10) Varsa para iadesi.

Yetki ve sorumluluk yapımız:



Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için İTÜ Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri:

i. Kritik Stratejilerimiz:

1. Araştırma ve uygulama sorumluluk alanında:
 - 1.1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerde mevzuata uygunluğun sağlanması,
2. Öğrencilerle ilişkiler sorumluluk alanında:
 - 2.1. ÖSS sınavında yüksek puan alan ve İTÜ'yü görmeye gelen öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın olanaklarının anlatılarak öğrencilerin İTÜ'yü tercih etmesinin sağlanması.
 - 2.2. İTÜ'de okuyan öğrencilerin ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı yurtları tercih etmesinin sağlanması.
3. Ekonomik ve mali işler sorumluluk alanında:
 - 3.1. Sağlık hizmetlerinin ayrı bir binada, yeterli sayıda doktor, hemşire vb. uzman personelle daha kaliteli verilmesi,
 - 3.2. Teknokentte çalışanların, çevre iş yerlerinde çalışanların ve yakın çevrede oturan kişilerin İTÜ'nün öğle yemeği, sağlık ve kreş imkânlarından yararlanma talebinin karşılanması ve bu şekilde ek gelir sağlanması.
4. Altyapı ve fiziksel gelişme sorumluluk alanında:
 - 4.1. Su kesintisi olduğunda Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerde verilen hizmetlerin aksamasının engellenmesi.
 - 4.2. Elektrik kesintisi olduğunda Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerde verilen hizmetlerin aksamasının engellenmesi.
 - 4.3. Öğrencilerin ve personelin yemeğe gelmeme sebeplerinin ortadan kaldırılması ve yemekhanelerin onların sosyal ihtiyaçlarını giderecekleri bir mekân haline getirilmesi,
 - 4.4. İTÜ yerleşkelerinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan misafir öğrencilerin ve öğretim üyelerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı yurtları tercih etmesinin sağlanması,
 - 4.5. İTÜ personelinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kreş ve anaokulunu tercih etmesinin sağlanması,
5. Yönetim ve insan kaynakları sorumluluk alanında:
 - 5.1. Konusunda deneyimli ve nitelikli personel sayısının artırılması,

- 5.2. Personele düzenli hizmet içi eğitimi verilerek personel kalitesinin artırılması,
6. Diğer alanlarda:
 - 6.1. Öğrencilere psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi,
 - 6.2. Doğal afetlere hazırlıklı olabilmek için afet hazırlık çalışmaları yapılması.
 - 6.3. Öğrencilerin ve personelin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı yemekhaneleri tercih etmesi için tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine başlanması.
 - 6.4. İTÜ'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ücretsiz verilen sağlık hizmetinden düzenli olarak faydalanmasının sağlanması.

ii. HEDEFLER (KRİTİK)

1. Bir yıl içerisinde yemekhanelerde HACCP sistemini kurmak
2. 2007'de 110 öğrencinin, 2008'de 120 öğrencinin, 2009'da 130 öğrencinin İTÜ'yü tercih etmesini sağlamak
3. Öğrencilerin İTÜ'yü tercihlerinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın sunduğu olanakların %20 etkili olması
4. 2006-2007'de yurtdışı kalan öğrencilerin %70'inin 2007-2008'de de kalmak için başvuru yapması
5. Birimlerde üç yıl içinde arıtma sistemli su depoları kurmak
6. İki yıl içinde su deposu olan birimlerde arıtma sistemi kurmak
7. Üç yıl içinde jeneratörü olmayan birim kalmaması
8. 75 Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi yemekhanesinde yemek yiyen kişi sayısını 500 kişi arttırmak
9. Maçka yemekhanesinde yemek yiyen kişi sayısını %20 arttırmak
10. Taşkışla yemekhanesinde yemek yiyen kişi sayısını %20 arttırmak
11. Öğretim dönemi haricinde yurt kapasitesinin %50'sinin dolu olması
12. Kreş ve Anaokuluna başvuruların taleplerinin %100'ünü karşılamak
13. Kreş ve Anaokuluna başvuran sayısını %20 arttırmak
14. Her birimde personel sayısının en az %5 artırılması
15. Diğer birimlerden her yıl en az bir eleman almak
16. Her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitimler düzenlemek
17. Üç yılsonunda hiç eğitim almamış personel kalmamış olmasını sağlamak
18. 2008–2009 döneminde öğrencilerimizin en az %5'ine hizmet vermek
19. Her yıl düzenli olarak afet çalışmalarını yürütmek
20. Üç yılsonunda her birimin acil müdahale ekibi ve afet hazırlık dolabı olması
21. Üç yılsonunda her birimde çalışan personelimizin en az %50'sinin ilkyardım kursu görmüş olması
22. Her yıl en az 50 kişiye yemekhanelerin mutfaklarını gezdirmek
23. 2008 Sonuna kadar 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi yemekhanesinden online yayına başlamak.
24. Yemek yiyen öğrenci ve personel sayısını %10 arttırmak
25. Yemek hizmetinden faydalanan müşterilerin memnuniyetini %20 arttırmak
26. İç müşteri (çalışan) memnuniyetini %20 arttırmak.
27. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin en az %20'sinin sağlık hizmetlerinden faydalanmış olması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın öz görev ve öz görüşünü oluşturan temel değerleri şunlardır:

- Atatürk ilkelerine ve inkılâplarına bağlı olmak,
- Yasal düzenlemelere uymak,
- Etik kurallara uymak,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Anlayışlı ve şefkatli olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- İşimizi sevmek,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
- Şeffaf olmak,
- Güvenilir olmak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Kaynakları maliyet etkin olarak kullanmak,
- Hizmette kaliteyi gözetmek,
- Yenilikçi olmak,
- Öngörülü faaliyetlerde bulunmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
- Çalışanların kendini geliştirmesini teşvik etmek.

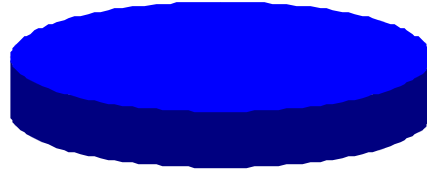
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler:

i. Bütçe Uygulama Sonuçları:

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2007 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

GELİRİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN	TAHMINİ GELİR
ÖĞRENCİ KATKI PAYI	8.039.909,00	7.823.000,00
YÜKSEK ÖĞRENİM GELİRLERİ	8.773.802,00	8.977.000,00
TOPLAM	16.813.711,00	16.800.000,00

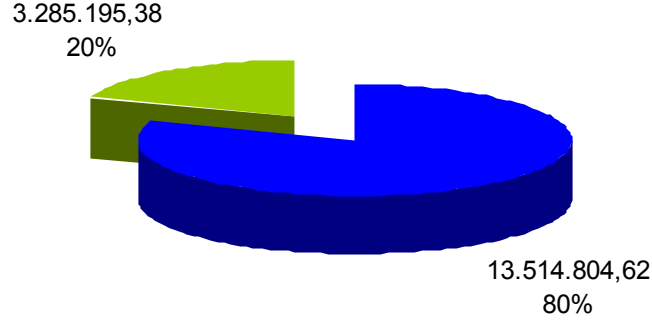
2007 MALİ YILI GELİR GERÇEKLEŞME ORANI

16.813.711,00;
100%

İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
2007 MALİ YILI MALİ YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMALARI

		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN / DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN
BESLENMEYE İLİŞKİN GİDERLER	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.085.000,00	50.000,00	2.135.000,00	2.096.452,23
BESLENMEYE İLİŞKİN GİDERLER	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
BESLENMEYE İLİŞKİN GİDERLER	HİZMET ALIMLARI	600.000,00	-50.000,00	550.000,00	529.139,52
BESLENMEYE İLİŞKİN GİDERLER	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM ONR.	120.000,00	0,00	120.000,00	118.126,79
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	PERSONEL GİDERLERİ / MEMUR MESAİ	18.000,00	0,00	18.000,00	13.537,87
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ / MEMUR MESAİ	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.890.000,00	185.000,00	2.075.000,00	2.059.729,18
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	HİZMET ALIMLARI	2.990.000,00	-285.000,00	2.705.000,00	2.699.492,84
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM ONR.	210.000,00	-10.000,00	200.000,00	175.854,91
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	GAYRI MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERL.	200.000,00	110.000,00	310.000,00	237.371,24
SAĞLIĞA İLİŞKİN GİDERLER	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	260.000,00	0,00	260.000,00	178.273,81
SAĞLIĞA İLİŞKİN GİDERLER	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM ONR.	30.000,00	0,00	30.000,00	26.378,57
SAĞLIĞA İLİŞKİN GİDERLER	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	200.000,00	200.000,00	161.419,25
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	230.000,00	0,00	230.000,00	71.448,54
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	YOLLUKLAR	90.000,00	0,00	90.000,00	46.330,84
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	HİZMET ALIMLARI	100.000,00	0,00	100.000,00	58.835,50
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM ONR.	70.000,00	0,00	70.000,00	37.665,05
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	GAYRI MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERL.	1.000,00	0,00	1.000,00	283,20
DİĞER GİDERLER	PERSONEL GİDERLERİ / MEMUR MESAİ	12.000,00	0,00	12.000,00	626,10
DİĞER GİDERLER	PERSONEL GİDERLERİ / İŞÇİLER/657-4B	0,00	55.000,00	55.000,00	18.751,32
DİĞER GİDERLER	PERSONEL GİDERLERİ / İŞÇİLER	2.400.000,00	-55.000,00	2.345.000,00	1.874.804,93
DİĞER GİDERLER	PERSONEL GİDERLERİ / GEÇİCİ İŞÇİLER	550.000,00	0,00	550.000,00	442.019,25
DİĞER GİDERLER	38.07.02.09-09.6.0.07-2-02.1	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
DİĞER GİDERLER	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ / MEMUR MESAİ	0,00	15.000,00	15.000,00	3.787,25
DİĞER GİDERLER	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ / İŞÇİLER	758.000,00	-15.000,00	743.000,00	269.788,14
DİĞER GİDERLER	SOSYAL GUVENLIK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ /GEÇİCİ İŞÇİLER	40.000,00	0,00	40.000,00	20.029,95
DİĞER GİDERLER	TUKETİME YONELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	418.000,00	0,00	418.000,00	262.231,36
DİĞER GİDERLER	YOLLUKLAR	530.000,00	100.000,00	630.000,00	579.977,15
DİĞER GİDERLER	GÖREV GİDERLERİ	100.000,00	0,00	100.000,00	29.250,00
DİĞER GİDERLER	HİZMET ALIMLARI	610.000,00	-200.000,00	410.000,00	330.420,24
DİĞER GİDERLER	MENKUL MAL,GAYRIMADDI HAK ALIM, BAKIM ONR.	510.000,00	-100.000,00	410.000,00	148.012,99
DİĞER GİDERLER	CARI TRANSFERLER / HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	100.000,00	0,00	100.000,00	68.650,00
DİĞER GİDERLER	MAMUL MAL ALIMLARI	866.000,00	0,00	866.000,00	202.710,20
DİĞER GİDERLER	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	753.406,40
		16.800.000,00	0,00	16.800.000,00	13.514.804,62

2007 MALİ YILI GERÇEKLEŞME ORANI



Harcamalarımızda gerçekleşen %20 oranındaki sapmanın nedeni 01 Eylül 2007 itibarı ile T.C. Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan Tasarruf Tedbirlerine İlişkin Genelge doğrultusunda ön görmüş olduğumuz harcamaları gerçekleştirememiş olmamızdır.

B. Performans Bilgileri:

i. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

II. Stratejik Planımıza Uygun Olarak Yürüttüğümüz Kritik Faaliyet ve Projelerimiz:

- F1. Merkezde Kalite Güvence Birimi oluşturmak.
- F2. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesi'nin eski kazan dairesinin personel soyunma odası olarak yapmak ve şu anda soyunma odası olarak kullanılan alanda idari ofisler yapmak.
- F3. Çöp konteynırları için kapalı ve soğutmalı çöp odaları yaptırmak ve çöp öğütme sistemi kurmak.
- F4. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesi'nin eski kazan dairesini personel soyunma odası yapmak ve şu anda soyunma odası olarak kullanılan alanda toplantı ve seminerler, eğitimler için toplantı odası yapmak.
- F5. Her yıl İTÜ Tanıtım Gününde stand açarak misafirlere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı tanıtmak.
- F6. Çamaşır odalarının eskiyen makine ve malzemelerini yenilemek ve mutfak dolaplarını yenilemek.

- F7. Yurtlara sağlık odası yapmak.
- F8. Yurtlarda kalan öğrencilere yılda en az bir kere memnuniyet anketi yapmak.
- F9. Yurtlara yeterli güvenlik kadrosu almak.
- F10. Hastane kurmak için gerekli yazışmaları yaparak izin almak (İstanbul Teknik Üniversitesi Birinci Stratejik Planı F28 Sağlıkta Yapı ve Teknoloji Geliştirme Projesi ile ilgili).
- F11. Fizibilite çalışması yapmak.
- F12. Altyapı çalışmalarına başlamak.
- F13. Hastane binasının yapımına başlamak.
- F14. İTÜ öğrencileri ve personeli dışında hizmet verebilmek için gerekli yazışmaları yaparak izin almak.
- F15. Fizibilite çalışması yapmak.
- F16. Hizmet verecek birimlerin bina, altyapı, iç donanım, personel vb. ihtiyaçlarını karşılamak.
- F17. Hizmet verebilecek duruma gelince durumu ilgililere ilan etmek.
- F18. Su deposu olmayan birimlere su deposu ve arıtma sistemi kurmak.
- F19. Su depolarının her sene temizlik ve dezenfeksiyonunun yaptırmak.
- F20. Maçka, Taşkışla, Gümüşsuyu yemekhanelerine arıtma sistemi kurmak.
- F21. Yemekhanelere, medikolara, yurtlara, kreşlere jeneratör almak.
- F22. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi kafeteryasının personel yemekhanesi olması için gerekli yazışmaları yapmak.
- F23. İstatistiki bilgi kaydına uygun bir bilgisayar programı için piyasa araştırması yaptırmak.
- F24. Bilgisayar programı satın almak.
- F25. İleriye dönük sağlık hizmeti planlamak.
- F26. Periyodik sağlık muayenelerinin yapılması için ayrı bir merkez oluşturmak ve bu merkeze gerekli donanımı sağlamak.
- F27. Yurtların fiziksel ve işlevsel koşullarını iyileştirmek.
- F28. Mevcut kapasitenin talebi karşılamadığını rektörlüğe anlatmak.
- F29. Kreşin kapasitesinin büyütülmesi için bağış bulunmasını sağlamak.
- F30. Bulunan bağışla kreşin bina ve donanım kapasitesi ile personel sayısını arttırmak.
- F31. İnternet sitemizde kreşten on-line yayın yapmak.
- F32. İTÜ Rektörlüğü'ne Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na nitelikli eleman alınması için T.C. Maliye Bakanlığı'ndan kadro alınması konusunun önemini anlatmak.
- F33. İTÜ'nün diğer birimlerinden eleman desteği almak için yazışma yapmak.
- F34. Hizmet içi eğitimlere yön vermek amacıyla personel anketi yapmak.
- F35. Personele yılda en az iki defa hizmet içi eğitim vermek.
- F36. Toplantı odası olmayan birimlerde toplantı ve seminerler, eğitimler için toplantı odaları yapmak.
- F37. Misafirlerimizin beslenme ve sağlıklı yaşam bilincini yükseltmek amaçlı panel ve seminerler düzenlemek ve bu panel ve seminerlere konuyla ilgili kuruluşlardan konuşmacı davet etmek.
- F38. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimini kurmak (Gençlik Danışma Merkezi).
- F39. Uzman personel almak.
- F40. Yurtlarda kalan öğrencilerin de Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'nden faydalanmaları için vardiya sistemi geliştirmek.
- F41. Her birimde afet komisyonları oluşturmak.

- F42. Afet komisyonlarının tespit ettiği alet ve ekipmanları almak ve eksikleri tamamlamak.
- F43. Her birimde yılda en az bir defa afet tatbikatı yapmak.
- F44. Personele ilkyardım kursları verdirmek.
- F45. İlkyardım kursları için İstanbul İl Sağlık Müdürlüğü'nden ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı sağlık birimlerinden destek almak.
- F46. Üretimi yerinde görmek isteyen misafirlerimize yemekhaneyi gezdirmek.
- F47. İki yıl içinde internet sitemizde yemek üretimini on-line yayınlamak.
- F48. Yılda 2 kere anket yaparak, yemekhaneye gelmeyen kesimin gelmeme nedenini öğrenmek ve bu nedenleri ortadan kaldıracı eylemleri planlamak, yemek listemizde yer alan çeşitlerden beğenilen ve beğenilmeyenleri tespit ederek mönüde tekrarlanma sıklığını buna göre ayarlamak, mönüde görmek istedikleri diğer yemek çeşitlerini öğrenmek.
- F49. Yemek çeşitlerine her ay yeni bir ürün eklemek, beğenilip beğenilmediğini araştırmak.
- F50. Turnike sisteminin sorunsuz çalışır hale gelmesini sağlamak.
- F51. Mönülerin standardizasyonunu sağlamak.
- F52. Çalışan memnuniyet anketleri yapmak.
- F53. Anket sonuçlarına göre gereken önlemleri almak.
- F54. İdareciler ve personelin iletişimini arttırmak için toplantılar düzenlemek.
- F55. Dış ve iç müşteri memnuniyetini arttırmak için yapılan uygulamaları diğer birimlere de yaymak.
- F56. 2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren okula yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sağlık muayenelerini yapmak.

ii. Performans Sonuçları:

A) II. Stratejik Planımızda Yer Alan Göstergelerimiz:

1. Zaman
2. Öğrenci sayısı
3. Anket sonuçları
4. Personel sayısı
5. Hasta sayısı
6. Jeneratör sayısı
7. Yemek yiyen kişi sayısı
8. Yurtlarda kalan kişi sayısı
9. Kreş ve Anaokulunda karşılanan talep sayısı
10. Diğer birimlerden alınan eleman sayısı
11. İlkyardım kursu almış personel sayısı

B) 2001-2006 Yılları Arası Mali Performansımız:

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER GELİR BÜTÇESİ 2002-2005

GELİR ÇEŞİDİ	2002 GERÇ.	2003 GERÇ.	2004 GERÇ.	2005 GERÇ.
ÖĞRENCİ KATKI PAYLARI	3.473.472,94	4.438.771,35	4.307.247,80	6.049.631,09
Örgün Öğretim Öğrencilerinin Katkı Payları	1.969.808,66	2.632.155,35	2.859.856,06	4.264.376,59
İkinci Öğretim Öğrencilerinin Katkı Payları	0,00	8.856,00	14.229,00	5.589,00
Lisansüstü Öğrencilerden alınan Katkı Payları	753.594,00	654.610,00	269.346,94	350.000,00
AÖF Öğr.Katkı Paylarından Aktarılan Mik.	3.950,00	10.500,00	13.100,00	
Kredi ve Yurtlar Kurumunun Katkı Kredisi	746.120,28	1.132.650,00	1.150.715,80	1.429.665,50
ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.008.703,47	2.196.041,08	4.273.864,05	7.026.997,42
Yemek Katılım Payları	1.344.320,94	1.469.287,93	1.638.946,76	2.160.999,10
Öğrenci Yemek Katılım Payı	615.795,93	738.295,00	931.338,00	1.291.301,30
Memur Yemek Katılım Payı	453.525,01	386.992,93	378.688,76	510.129,80
Katma Bütçeden Memur Öğle Yemeğine Yard.	275.000,00	344.000,00	328.920,00	359.568,00
Yurtlar Katılma Payı	10.161,00	48.927,00	343.360,70	2.549.830,38
Kültür-Spor Faaliyetleri	21.504,00	29.773,75	41.250,00	55.095,00
Kantin ve Kafeterya Geliri	6.355,00	20.890,65	64.680,15	18.100,00
Faiz Gelirleri	68.011,08	19.450,98	27.890,74	25.932,09
Diğer Çeşitli Gelirler	558.351,45	607.710,77	2.157.735,70	2.217.040,85
DERS KİTAP ve TEKS.SAT.ELDE ED. GEL.	6.951,25	8.947,75	11.715,50	11.773,25
ÖĞRENCİ TEDAVİ GİDERLERİ KARŞILIĞI	322.260,50	348.362,10	329.179,50	361.631,83
Katma Bütçeden Aktarılan Ödenek	316.000,00	340.000,00	325.380,00	359.568,00
Öğrenci Tedavi Gid.İçin Öğrenci Katkısı	6.260,50	8.362,10	3.799,50	2.063,83
ÖĞRENCİ ADINA BAĞIŞ VE YARDIMLAR	48.000,00	71.037,60	42.155,00	32.794,30
BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	136.392,63	372.568,77	38.670,79	2.149.229,49
GENEL TOPLAM	5.995.780,79	7.435.728,65	9.002.832,64	15.632.057,38

		2006			
		Tahmin	Gerçekleşen	Tahmin	Gerçekleşen
Gelirin Çeşidi	Öğrenci Katkı Payı	7.180.000,00	7.173.755,56		
	Yüksek Öğrenim Gelirleri	6.924.500,00	6.587.556,21		
TOPLAM		14.104.500,00	13.761.311,77	0,00	0,00

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER GİDER BÜTÇESİ

ÖDENEK TÜRÜ		2002	2003	2004	2005
TÜRÜ	ADI	GERÇ.	GERÇ.	GERÇ.	PROG
1	CARİ HARCAMALAR	3.647.572,92	4.105.925,45	4.969.837,10	10.898.122,04
2	YATIRIM HARCAMALARI	917.054,63	1.138.096,00	16.396,50	570.471,11
3	TRANSFER HARCAMALARI	1.355.345,52	2.094.285,53	1.994.591,29	406.783,30
GENEL TOPLAM		5.919.973,07	7.338.306,98	6.980.824,89	11.875.376,45

ALT PROGRAM		2002	2003	2004	2005
KODU	ADI	GERÇ.	GERÇ.	GERÇ.	PROG
01	Genel Yönetim Hizmetleri	1.435,49	780,00	852,00	3.734,95
02	Beslenme Hizmetleri	2.056.512,74	2.446.566,68	3.047.664,67	4.070.111,81
03	Barınma Hizmetleri	18.933,41	78.301,72	29.139,85	1.379.607,42
04	Sağlık Hizmetleri	457.571,74	396.983,31	458.581,22	367.656,13
05	Kültür Hizmetleri	11.991,58	37.861,30	57.129,44	93.636,22
06	Spor Hizmetleri	49.308,35	76.589,86	60.108,86	150.242,55
07	Diğer Sosyal Hizmetler	1.045.305,50	1.537.571,50	1.216.220,00	420.228,56
08	Üniv. Cari ve Yatırım Hizm. Harc.	1.963.308,73	2.204.313,59	1.324.597,56	5.358.125,51
09	Transferler	315.605,53	559.339,02	786.531,29	32.033,30
GENEL TOPLAM		5.919.973,07	7.338.306,98	6.980.824,89	11.875.376,45

YILLAR İTİBARI İLE ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER BÜTÇESİ

	2006			
BESLENMEYE İLİŞKİN GİDERLER	2.329.790,09			
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	2.992.373,88			
SAĞLIĞA İLİŞKİN GİDERLER	104.994,80			
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	201.121,74			
DİĞER GİDERLER	6.597.508,72			
TOPLAM	12.225.789,23	0,00	0,00	0,00

Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2002–2006 yılları arası ekonomik performansı TL olarak řu şekildedir:

YILLAR	2002	2003	2004	2005	2006	TOPLAM
GELİR	6.025.165,12	7.435.728,66	9.002.832,64	13.482.827,89	13.761.311,77	49.707.866,08
GİDER	5.652.596,34	7.397.057,86	6.853.603,15	11.663.227,85	12.225.789,23	43.792.274,43

iii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

II. Stratejik Planımızda Yer Alan Gösterge ve Hedeflerimizin Gerçekleşme Durumu:

STR	STRATEJİLERE AYKIRI KARARLAR, FİİLLER OLUYOR MU?	TOPLAM STRATEJİ	18
	Adet	0	
G/H	HEDEFLERE DOĞRU GİDİLİYOR MU?	TOPLAM HEDEF	36
	Hedefin Önünde	20	
	Hedefin Gerisinde	11	
	Ölçülmedi	3	
F/P	PROJELER İLERLİYOR MU?	TOPLAM PROJE	56
	Başlaması Gereken	52	
	Başlayan	27	
	Başlama Oranı	0,5192308	
	Bitmesi Gereken	15	
	Biten	15	
	Bitirme Oranı	1	
MALİ	HEDEFLENEN BÜTÇE GERÇEKLEŞİYOR MU?	HEDEFLENEN BÜTÇE	16.800.000,00 YTL
	Hedeflenen Gelir Gerçekleşme Oranı	%100	
	Hedeflenen Gider Gerçekleşme Oranı	%80	

iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Faydalanma oranı:

Barınma Hizmetleri

[illegible]

Gıda Hizmetleri

İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YEMEK İŞLETMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2007 - 31.12.2007 TARİHLERİ ARASI YEMEK YİYEN KİŞİ SAYILARI VE YÜZDELİK ORANLARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖĞRENCİ	30.918	81.662	93.438	74.136	56.450	32.409	36.653	19.578	36.899	84.570	108.787	72.847	728.347
PERSONEL	24.925	27.879	35.415	31.666	32.572	24.754	19.794	15.421	19.878	24.714	32.287	26.443	315.748
MİSAFİR	4	13	22	11	9	16	8	0	2	0	12	13	110
	55.847	109.554	128.875	105.813	89.031	57.179	56.455	34.999	56.779	109.284	141.086	99.303	1.044.205

YÜZDELİK ORANLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK ORTALAMA
ÖĞRENCİ	6,57	17,35	19,85	15,75	12,00	6,89	7,79	4,16	7,84	17,97	23,12	15,48	12,90
PERSONEL	32,79	36,68	46,59	41,66	42,85	32,57	26,04	20,29	26,15	32,51	42,48	34,79	34,62

Toplam personel sayısı	3.455
İdari personel	1.191
Akademik personel	2.113
Geçici işçi	151

Toplam öğrenci sayısı	21.391
-----------------------	--------

Sağlık Hizmetleri

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Ayazağa ve Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlükleri 18'si hekim olmak üzere toplam 44 personel ile hizmet vermektedir. 2007 yılında mensuplarımıza toplam 61.649 adet poliklinik hizmeti verilmiştir.

Ayazağa Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü'nde;

1 Dâhiliye Uzmanı, 1 Psikiyatri Uzmanı, 1 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı, 3 Pratisyen Hekim, 1 Cildiye Uzmanı, 2 Diş Hekimi, 1 Psikolog, 1 Aile Hekimi kadrolu olarak hizmet vermektedir. 1 Biyokimya Uzmanı, 1 İş Yeri Hekimi sözleşmeli olarak görev yapmaktadır. 6 Hemşire, 2 Sağlık Teknikeri, 1 Röntgen Teknikeri, 1 Yardımcı Teknisyen, 2 Memur, 1 Ambulans şoförü ve 1 yardımcı hizmetli müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

Kültür Hizmetleri

Üniversitemizde Kültür Sanat Birliği'ne bağlı olarak faaliyet gösteren 76 kültür, sanat, düşünce ve uzmanlık kulübü mevcuttur. 2007 yılında öğrenci topluluklarınca 72 etkinlik düzenlenmiştir. Öğrenci topluluklarımızın bir bölümü bilim ve teknoloji ağırlıklı faaliyet göstermektedir. Tüm topluluklarımız yıl içinde ulusal ve uluslararası yarışmalara girmiş Üniversitemizi başarıyla temsil etmişlerdir.

Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler:

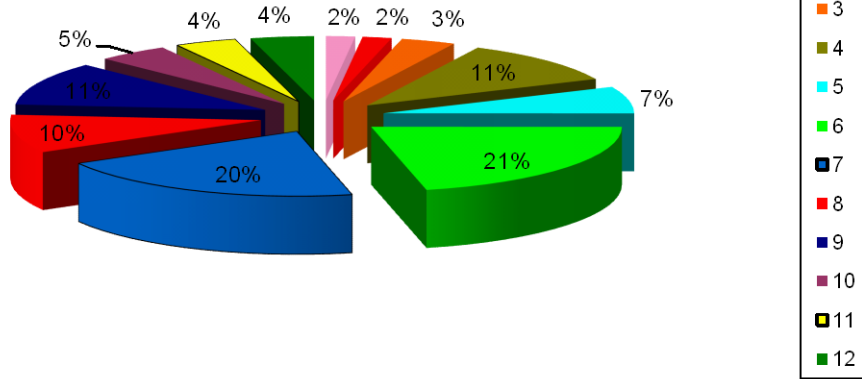
Çok sayıda etkinlik (ITUFEST, İTÜ Spor Festivali, İTÜ Rock Festivali, İTÜ Bahar Şenliği vb.) periyodik olarak yapılmaktadır. Bu etkinlikler gerek katılımcılar gerek toplum tarafından ilgi görmektedir. Üniversitemizde Kültür Sanat Birliği tarafından toplam 24 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Spor Müdürlüğüne bağlı 31 öğrenci topluluğu ve Üniversitemiz ile dolaylı yollardan bağlı bulunan 5 takım [*Basketbol (2.lig), Voleybol Kız-erkek (Deplasmanlı 3.lig), Futbol (2. amatör), Amerikan Futbolu (1.lig)*] İTÜ spor salonlarından yararlanmıştır. Spor Müdürlüğümüz 12 faaliyet gerçekleştirmiş ve spor topluluklarımız 29 etkinliğe katılmıştır.

Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı:

2007 Mali yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından üniversitemiz Araştırma Görevlilerine ve Öğrencilerine Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı çerçevesinde sağlanan mali destek şu şekildedir:

**İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2007 MALİ
YILI YURTDIŞI / YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ
DESTEKLEME PROGRAMI**

	ARAŞ.GÖR.	ÖĞRENCİ	UZMAN	İŞÇİ	TOPLAM
OCAK	4.550,50	6.315,70	0,00	1.000,00	11.866,20
ŞUBAT	3.284,00	8.626,44	0,00	0,00	11.910,44
MART	13.383,87	8.908,61	0,00	0,00	22.292,48
NİSAN	33.715,69	35.851,63	0,00	0,00	69.567,32
MAYIS	16.290,41	26.408,23	0,00	0,00	42.698,64
HAZİRAN	92.930,31	42.666,25	0,00	0,00	135.596,56
TEMMUZ	110.727,33	17.598,94	0,00	0,00	128.326,27
AĞUSTOS	55.210,62	5.438,00	0,00	0,00	60.648,62
EYLÜL	59.959,64	7.271,27	2.051,23	0,00	69.282,14
EKİM	21.467,06	7.807,30	0,00	0,00	29.274,36
KASIM	18.900,30	6.325,37	0,00	0,00	25.225,67
ARALIK	21.779,40	4.083,80	0,00	0,00	25.863,20
TOPLAM	452.199,13	177.301,54	2.051,23	1.000,00	632.551,90



Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma:

Üniversitemiz bünyesinde kısmi zamanlı işlerde çalışan öğrencilerimize 384.417,00 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Üstünlükleri:

- Ü1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması,
- Ü2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kamu bütçe desteğine sahip olması,
- Ü3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kar amaçlı olmaması,
- Ü4. Yemek ücretinin, kreş aidatlarının, yurt aidatlarının ucuz olması,
- Ü5. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinde burs olanaklarının olması,
- Ü6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın gelir çeşitliliğine sahip olması ve dış etkenlerden olabildiğince az etkilenmesi,
- Ü7. Her birimde bir yöneticinin bulunması,
- Ü8. Birimlerde kaliteli mal kullanılması,
- Ü9. Birimlerde hizmet satın alınması (güvenlik, temizlik, zararlı kontrol, bakım-onarım vb.),
- Ü10. Firmalarla bakım ve servis sözleşmeleri yapılması,
- Ü11. Birimlerin çoğunda doğalgaz sistemi kullanılması,
- Ü12. Teknik ekibimizin olması, bakım onarımlarının anında yapılması,
- Ü13. Tüm birimlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yerleşke içinde olması,
- Ü14. Tüm kayıtların elektronik ortamda tutulması,
- Ü15. Kira ödenmemesi,
- Ü16. Değişik konularda üniversitenin diğer birimlerinden destek alması,
- Ü17. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, Gümüşsuyu ve Tuzla yemekhanelerinin standartlara uygun olarak yenilenmiş olması,
- Ü18. Ayazağa Mediko Sosyal Binasının sağlık hizmetlerine uygun olarak yenilenmiş olması,
- Ü19. Öğrenci yurtlarının yenilenmiş olması,
- Ü20. Yürürlükteki mevzuata ve Türk Standartlarına göre teknik şartnameler hazırlanarak mal ve hizmet alınması,
- Ü21. Taşıma kamyonlarımızın ve minibüslerimizin olması,
- Ü22. Sürekli internet bağlantısının olması,
- Ü23. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın web sitesinin olması,
- Ü24. Kızılay'a kan verilmesi,
- Ü25. Ofis ve sarf maddesi ihtiyaçlarının kolay karşılanabilir olması,
- Ü26. Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün yemek otomasyon sistemine geçmiş olması ve kayıtların bilgisayar ortamında tutulması,
- Ü27. Sağlık hizmetinin ücretsiz verilmesi,
- Ü28. Öğrenciler için sağlık karneleri uygulamasının başlatılması,
- Ü29. Standartlara uygun bir ambulansın satın alınmış olması,
- Ü30. Tıbbi atıkların İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanması ve imha edilmesi,
- Ü31. Yemekhanelerdeki atık yağların yetkili firma tarafından toplanıp geri dönüşümünün sağlanması,
- Ü32. Öğrenci yurtlarında odaların üçer ve ikişer kişilik olması ve her odada duş, lavabo, internet bağlantısı ve su deposunun olması, 24 saat sıcak suyun akması,
- Ü33. Öğrenci yurtlarında öğrencilerin ihtiyaçları için dinlenme odaları, çalışma odaları, çamaşır odaları, ütü ve ütü masası olması,
- Ü34. Kreş ve Anaokulunun 6 aydan 12 yaşa kadar hizmet vermesi,

- Ü35. Yerleşkeler arasında servis olması,
- Ü36. Nitelikli personel çalıştırılması (mühendis, doktor vb.),
- Ü37. Kreş ve Anaokulunda bir psikolog, bir hemşire, her sınıfta bir öğretmen ve bir yardımcı eleman bulunması,
- Ü38. Birimlerin yeşillikler içinde bulunması (doğal çevre),
- Ü39. Kreş ve Anaokulunun 11 ay hizmet vermesi.

B. ZAYIFLIKLAR

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Zayıflıkları:

- Z1. Nitelikli personel sayısının azlığı ve giderek daha da azalması,
- Z2. Sağlık personelinin maddi olanaklarını cazip hale getirecek döner sermaye sisteminin olmaması,
- Z3. Uzman hekim kadrosunun yetersiz olması ve yasal nedenlerden dolayı yeni hekim alınamaması,
- Z4. Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi,
- Z5. Kayıtların ve arşivlerin olmaması, var olanların ise çok yetersiz olması,
- Z6. Bazı birimlerde ofislerin olmaması, var olan ofislerinse uygun ve yeterli olmaması,
- Z7. Birimlerin binalarının yetersiz olması,
- Z8. Birçok birimde jeneratör bulunmaması,
- Z9. Bazı birimlerde güvenliğin yeterli olmaması,
- Z10. Bazı birimlerde havalandırma sisteminin olmaması,
- Z11. Birimlerde kullanılan bilgisayarların eski, düşük kapasiteli ve düşük hızlı olması,
- Z12. Bazı birimlerde personelin kullanımına verilen ofis demirbaşlarının yıpranmış yahut yetersiz olması,
- Z13. Bazı birimlerde doğalgaz bağlantısı olmaması,
- Z14. Birimlere ait arıtma sistemli su depolarının olmaması,
- Z15. Kreş ve Anaokulunun yakıt kazanının ve sisteminin eski olması,
- Z16. Yemekhanede yemek otomasyon sisteminin donanım ve yazılım sorunları nedeniyle sürekli ve etkin çalıştırılamaması,
- Z17. Ayazağa ve Maçka Sağlık Şube Müdürlüğü için veri birikimini ve günlük işleyişi kolaylaştırıcı, akıcı ve uygun bir bilgisayar programının olmaması,
- Z18. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinin bazı fakültelere ve yurtlara uzak ve oturma kapasitesinin yetersiz olması,
- Z19. Maçka ve Taşkılla Yemekhanelerinin eski olması,
- Z20. Ayazağa Kreş ve Anaokulu binasının eski ve yetersiz olması,
- Z21. Yurtlarda kantin ve revir bulunmaması, çamaşırhanelerin yetersiz olması,
- Z22. Yurtlarda öğrencilerin sağlık ve psikolojik sorunları ile ilgilenecek sağlık elemanının bulunmaması,
- Z23. Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- Z24. Konusunda deneyimli personel azlığı.

C. DEĞERLENDİRME

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine imkânları dâhilinde katkıda bulunmaktadır.

Bilimin ışığında, çağdaş uygarlık yolunda ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı personeli ile sağlanan kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kamunun ve İstanbul Teknik Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak, gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerek de sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedirler. Bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilişkili kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklere kati suretle uyulmakta, katılımcı, adil ve ilkeli olmaya özen göstermektedir. Başkanlığımız vermekte olduğu ve vereceği hizmet ile gerek Üniversitemizde gerekse diğer kamu Üniversitelerinde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir.

Başkanlığımız bağlı birimlerinde çalışan personeli motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç, gereç vb. unsurları günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre yenilemekte, onarmakta ve teknolojik imkânlardan sınırsız olarak faydalanmalarına olanak sağlamaktadır. Hizmet içi eğitim, kongre ve yönlendirme yolu ile personelimizin iş bilgisi ve mesleki becerisi arttırılmakta, bu yolla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın birim değeri ön plana çıkarılmaktadır.

Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise yaygın bir hizmet sektörüne hitap etmesidir.

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devam ve daha iyiye götürülmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın arttırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin arttırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgileri sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

Zeki ŞİMŞEK
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı