

**İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ**



2009 YILI

**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

2009 YILI
İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

237 yıllık parlak bir geçmişi olan İstanbul Teknik Üniversitesi dün olduğu gibi bugünden yarınlara umut ve çevresine ışık saçan bu bilim yuvasında mezun olanları ve mensupları, yalnızca ülkemizde değil Avrupa, Amerika hatta bütün dünya ülkelerinde kıtalar arası köprü kurmuş, sanayide, teknolojiye değişen ve yenilenen her projede isimlerini altın harflerle yazdırmışlar ve yazdırmaya devam edeceklerdir.

Üniversitemiz; bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Öğrencilerin iyi yetişmelerine katkıda bulunmak ve onlara her alanda imkân sunmak sorumluluğunu taşıyan Üniversitemiz kaliteli öğretim ile birlikte çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sporsal imkânları azami ölçüde sunmaya çalışmaktadır.

Böyle köklü bir kurumda Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ve diğer idari birimlerin sorumlulukları oldukça ağırdır.

Üniversiteler öğrencilerin bir taraftan üst düzeyde mesleki açıdan öğrenim görebileceği, diğer taraftan kültürel, sanatsal ve sportif açıdan kendilerini geliştirebileceği yerlerdir. Her türlü düşünce özgürlüğünün ve fikir tartışmalarının gerçekleştiği, demokrasi kültürünün kazanıldığı ortamlar olan üniversitelerin amacı nitelikli insanlar yetiştirmek, bilim ve teknoloji üretmek, projeler geliştirmek, kültürün gelişmesini ve aktarılmasını sağlamaktır.

Bu anlayışı benimseyen İstanbul Teknik Üniversitesi'nin bir alt birimi olan Daire Başkanlığımız bilgi toplumuna giden yolda insana yatırım yapmanın gereğini çok iyi bilen, araştırmacı, sorgulayıcı, inisiyatif kullanabilen, rekabetçi, sosyal ilişkileri güçlü, kendine güvenen, yaratıcı, doğru kararlar verebilen, kendini çağdaş gelişmelerin ışığında yenileyen, sorunları akıl ve bilim ekseninde çözümleyen, Cumhuriyetin temel niteliklerini özümsemiş, sevgi ile dopdolu bir birim olarak işlevine devam etmektedir.

Ülkemizin geleceği olan gençlerimizin (öğrencilerimizin) en iyi şekilde eğitimlerini alabilmeleri bizim buradaki varlığımızın temel nedenidir. Sonuç olarak, bütün olanaklar çerçevesinde akademik ve idari personelimize ve öğrencilerimize başkanlığımızın konumu ile görev ve sorumluluğunda bulunan birimlerde stratejik planlarımız dâhilinde hizmet sunmaya devam etmektedir.

Saygılarımla,

Zeki ŞİMŞEK
Daire Başkanı



İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

1- GENEL BİLGİLER	5
A- Özgörev ve Özgörüş	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
i. Fiziksel Yapı	7
ii. Örgüt Yapısı	12
iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
iv. İnsan Kaynakları	13
v. Sunulan Hizmetler	16
vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	41
2- AMAÇ ve HEDEFLER	44
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	44
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	46
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	47
A- Mali Bilgiler	47
i. Bütçe Uygulama Sonuçları	47
B- Performans Bilgileri	49
i. Faaliyet Proje Bilgileri	49
ii. Performans Sonuçları	50
iii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	54

iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi_____55

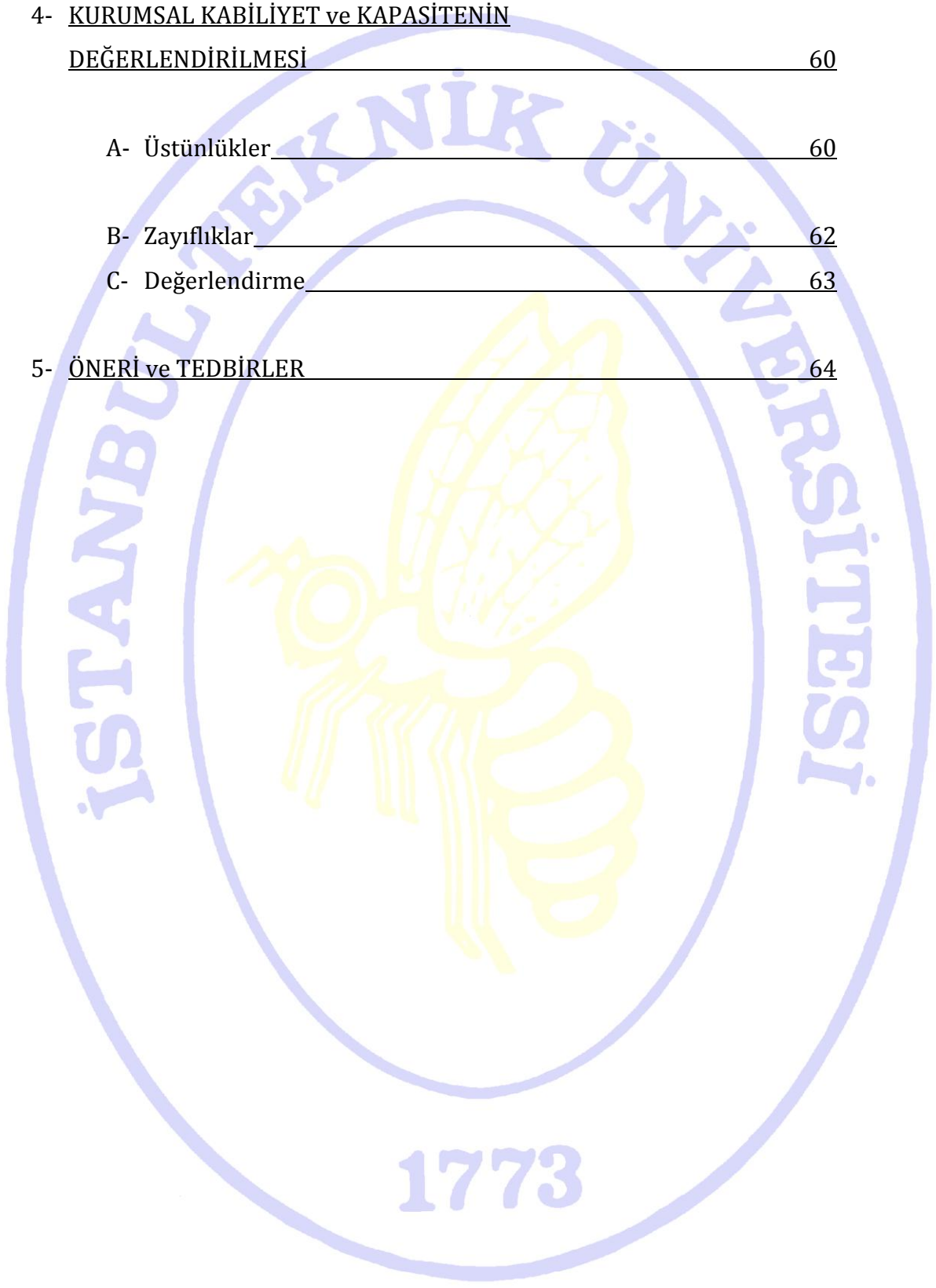
4- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ_____60

A- Üstünlükler_____60

B- Zayıflıklar_____62

C- Değerlendirme_____63

5- ÖNERİ ve TEDBİRLER_____64



GENEL BİLGİLER

A- Özgörev ve Özgörüş:

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın özgörevi temel sağlık, psikolojik danışmanlık, barınma, beslenme, kreş ve anaokulu hizmetleri vermek, bireylerin kültür ve spor ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla burs vermek, uygulama ve araştırmalar yapmak veya yaptırmaktır.

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın özgörüőü öğrencilerin İstanbul Teknik Üniversitesi'ni tercih etmelerinde etkin rol oynamak ve Türkiye'deki üniversitelerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları arasında lider, yenilikçi ve referans bir idari birim olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Daire Yönetiminin Görevleri: İş bölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte İTÜ Rektörlüğü'ne sunar, dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında İTÜ Rektörlüğü'ne önerilerde bulunur, daireye İTÜ Rektörlüğü tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

Daire Başkanı ve Görevleri: Daire Başkanı, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşü alınarak İTÜ Rektörü tarafından atanır.

Başkan: Daire'nin yöneticisi ve temsilcisidir. Daire'de çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir, görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalıyla İTÜ Rektörlüğü'ne önerir.

Yasal Dayanak ve Sorumluluk Alanları:

Yasal Dayanak:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; Madde 46: Cari hizmet maliyetine öğrenci katkısı ve öğrenci sosyal tesis ve faaliyetlerinden elde edilen gelirler, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü adına milli bankalardan birinde açılacak hesaba yatırılır. Bu miktarlar Rektörlükçe en geç ilgili ayın sonuna kadar Bütçe Dairesi Başkanlığı hesabına bir yandan gelir, diğer yandan özel ödenek kaydolunmak üzere aktarılır. Aktarılan bu miktarlar Maliye Bakanlığı'na özel ödenek kaydedilir. Kaydolunan ödenekler, başta öğrencilerin beslenme, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal hizmetleri olmak üzere, üniversitenin cari, kalkınma plan ve programlarına uygun yatırım, transfer ve öğrencilerin kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılmasına ilişkin giderlerinde kullanılır. Kullanım ve harcamaya ilişkin esas ve usuller Maliye ve Gümrük Bakanlığı'nın görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulu'na belirlenir.

Madde 47: a) Yükseköğretim kurumları, Yükseköğretim Kurulu'nun yapacağı plan ve programlar uyarınca, öğrencilerin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını karşılamak ve bu amaçla bütçe imkânları nispetinde okuma salonları, yataklı sağlık merkezleri, mediko - sosyal merkezleri, öğrenci kantin ve lokantaları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamakla ve bunlardan öğrencilerin en iyi şekilde yararlanmaları için gerekli önlemleri almakla görevlidir.

b) Üniversiteler rehberlik ve psikolojik danışma merkezleri kurar, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlmeye çalışır.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz yasal dayanaklar çerçevesinde Daire'de yürütülecek başlıca hizmetler şunlardır: Beslenme Hizmetleri, Barınma Hizmetleri, Sağlık Hizmetleri, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri, Sosyal Hizmetler, Kültürel Hizmetler, Spor Hizmetleri. Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenler, üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa sağlık kontrolünden geçirir ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işler, öğrencilere, gerektiği zamanlarda

koruyucu aşlar uygular, öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapar, yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapar, öğrencilerin bütçe imkanları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçlarını sağlar.

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

i. Fiziksel Yapı:

Demirbaş Listesi:

ALET DOLABI	ADET	1	DİŞ ÜNİTLERİ	ADET	3
AMBULANS	ADET	2	DİŞÇİ KOLTUĞU	ADET	5
AMELİYAT LAMBASI	ADET	1	DİŞÇİ KOMPRESÖRLER	ADET	3
ANTEN	ADET	9	DİZEL JENERATÖR	ADET	6
ASPIRATÖR	ADET	18	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	5
ATATÜRK RESİMLERİ	ADET	10	DOKTOR TABURELERİ	ADET	5
AYDINLATMA ARACI	ADET	9	DOLAP	ADET	24
BANK	ADET	36	DOPLER CİHAZI	ADET	1
BASKI MAKİNESİ	ADET	1	DOSYA DOLABI	ADET	58
BASKÜL	ADET	1	ECZADOLABI	ADET	21
BAZA BAŞLIKLİ	ADET	54	EFORLU EKG BİLGİSAYARI	ADET	1
BEKLEME KOLTUĞU	ADET	3	EFORLU EKG CİHAZI	ADET	1
BENMARİ TEPİ	ADET	12	EFORLU TANSİYON ALETİ	ADET	1
BENMARİLER	ADET	16	EKG CİHAZI	ADET	1
BİLEME MAKİNESİ	ADET	1	EKMEK ARABASI	ADET	4
BİLENDİR	ADET	1	EKMEK KESME MAKİNASI	ADET	2
BİLGİSAYAR	ADET	77	EL HALISI	ADET	1
BİLGİSAYAR EKRANI	ADET	69	EL KURUTMA CİHAZLARI	ADET	1
BİLGİSAYAR MASASI	ADET	30	EL MİKSERİ	ADET	1
BLAST CHİLLER	ADET	1	ELEKTRİKOTER ALETİ	ADET	2
BOY ÖLÇER TERAZİ	ADET	1	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	ADET	5
BÖBREK KÜVET	ADET	2	ELEKTRİKLİ OCAK	ADET	8
BÖREK TEPİSİ	ADET	160	ELEKTRİKLİ SERVİS STANTI	ADET	2
BULAŞIK İSTİF ETEJERİ	ADET	9	ELEKTRİKLİ TAVA	ADET	6
BULAŞIK MAKİNESİ	ADET	13	ELİZA CİHAZI	ADET	1
BUZDOLABI	ADET	94	ELİZA YIKAYICI CİHAZI	ADET	1
BÜKME VE KIVIRMA	ADET	1	ET DOLABI	ADET	2
CD PLAYER	ADET	1	ETAJER	ADET	37
ÇALIŞMA GRUBU KESONLU	ADET	3	ETÜT MASASI	ADET	198
ÇALIŞMA KOLTUĞU	ADET	922	ETÜV	ADET	5
ÇALIŞMA KOLTUĞU MAKAM	ADET	4	EVRAK DOLABI	ADET	7
ÇALIŞMA MASASI	ADET	2064	FAKSİMİLE MAKİNELERİ	ADET	10

ÇAMAŞIR KURUTMA	ADET	61	FAYANS KESME MAKİNESİ	ADET	1
ÇAMAŞIR MAKİNESİ	ADET	110	FIRIN	ADET	22
ÇAMAŞIR TAŞIMA ARABASI	ADET	6	FIRIN ARABASI	ADET	3
ÇATAL KAŞIK SERVİS	ADET	2	FIRIN TEPSİLERİ	ADET	3
ÇELİK KASA	ADET	3	FIRINLI AYGAZ	ADET	7
ÇİZİM MASASI	ADET	13	FİLM BANYO MAKİNESİ	ADET	1
ÇOCUK KARYOLALARI	ADET	19	FİŞ MASASI	ADET	2
DAKTİLO	ADET	1	FİZİYOTREM KAYNAK	ADET	1
DATA PROJEKTÖR	ADET	4	FORCEPS AESCULUP	ADET	2
DAVLUMBAZ	ADET	8	FOTOKOPİ MAKİNASI	ADET	6
DELİKLİ TEPŞİ	ADET	15	FRİTÖZ	ADET	5
DERİN DONDURUCU	ADET	2	GARMON	ADET	1
DERİN EKMEK ARABASI	ADET	7	GASTRONOM	ADET	286
DİA MAKİNESİ	ADET	3	GENLEŞME TANKI	ADET	1
DİFİBİLATÖR CİHAZI	ADET	1	GÖZ BÜYÜTECİ	ADET	1
DİGİTAL PROCESSÖR	ADET	1	GÖZ PROJEKTÖRÜ	ADET	1
DİJİTAL KAMERA	ADET	8	GÖZLÜK CAMLARI SETİ	ADET	1
DİKİŞ MAKİNESİ	ADET	2	GÜÇ KAYNAGI	ADET	1
GÜVENLİK KAMERA	ADET	19	LARİNOSKOP SETLERİ	ADET	2
GÜVENLİK KAMERA KABİNİ	ADET	2	LCD TV	ADET	34
HAMUR YOĞURMA	ADET	4	LEHİM MAKİNESİ	ADET	1
HASTA SEDYESİ	ADET	5	LG PLASMA	ADET	1
HAVA KUR.NEMLENDİRME	ADET	2	MADENİ PORTMANTO	ADET	33
HESAP MAKİNASI	ADET	2	MAKAM KOLTUĞU	ADET	1
HİDROFOR	ADET	1	MALZEME DOLABI	ADET	5
HOPARLÖR	ADET	10	MASA	ADET	186
IP TELEFON	ADET	21	MASA LAMBASI	ADET	1
IŞIK MİKSERİ	ADET	1	MASA TENİSİ MASASI	ADET	3
IŞINLI DOLGU CİHAZI	ADET	1	MASA ÜSTÜ SANTRİFÜJ	ADET	6
IZGARA	ADET	2	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	ADET	4
İDRAR STRİP OKUMA CİHAZI	ADET	2	MATKAP DARBELİ	ADET	1
İKİLİ BEKLEME KOLTUK	ADET	33	MATKAP KIRICI	ADET	1
İLAÇ DOLABI	ADET	22	MATKAP MAKİNESİ	ADET	2
İLK YARDIM ÇANTASI	ADET	4	MATKAP ŞARZLI	ADET	7
JİMNASTİK MİNDERİ	ADET	29	MERDİVEN	ADET	3
KABLOSUZ MİKROFON	ADET	2	METAL SAÇ KESME	ADET	1
KAMYON	ADET	3	MEYVE SIKACAĞI	ADET	1
KAN ALMA KOLTUĞU	ADET	2	MİKROSKOP	ADET	1
KAN SAYIM ALETİ	ADET	1	MİKSER	ADET	3
KANEPE	ADET	6	MINİBÜS	ADET	1
KART BASMA SAATİ	ADET	5	MİSAFİR BEKLEME KOLTUĞU	ADET	72
KASETÇALAR	ADET	1	MOBO	ADET	2
KAŞIK SEDYE	ADET	1	MODİLATÖR	ADET	3
KAYNAK MAKİNESİ	ADET	1	MOTORLU TIRPAN	ADET	1
KAZAN ARABASI	ADET	12	MOTOSİKLET	ADET	1

KAZAN YIKAMA ETEJERİ	ADET	1	MUAYENE MASASI	ADET	1
KENAR ANAHTARLAMA	ADET	34	MULTİPURPOSE 60 Ah 12 v	ADET	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	ADET	1	MUTFAK DOLABI	ADET	11
KESME MAKİNESİ	ADET	1	MUTFAK MASASI	ADET	87
KIYMA MAKİNASI	ADET	3	MUTFAK ROBOTU	ADET	1
KİTAPLIK	ADET	26	MÜHÜR	ADET	1
KLASİK TİP SANDALYE	ADET	3095	MÜZİK ÇALAR	ADET	5
KLİMA	ADET	6	MÜZİK VE ANONS SİSTEMİ	ADET	1
KOLLU MAKAS	ADET	1	NEGATOSKOP	ADET	9
KOLTUK	ADET	11	NEVRESİM	ADET	256
KOMBİNE SANDALYE VE MASA	ADET	205	NYCO-CART CİHAZI	ADET	1
KOMİDİN	ADET	64	OCAK	ADET	11
KONFERANS SEMİNER KOLTUĞU	ADET	146	OFİS MASASI	ADET	9
KORUYUCU MASKE	ADET	35	OFTAL RETİNOSKOP	ADET	1
KULPLU KARAVANA	ADET	23	OFTALMASKOP	ADET	9
KUŞHANE	ADET	6	OKSİJEN MANOMETRESİ	ADET	2
KÜÇÜK EVRAK DOLABI	ADET	2	OKSİJEN TÜPÜ	ADET	3
KÜÇÜK HAVUZ ARABASI	ADET	16	OKSİJEN VERME SİSTEMLERİ	ADET	8
KÜÇÜK OCAK	ADET	5	OPTİK MİKROSKOP	ADET	2
KÜRSÜ	ADET	2	ORG	ADET	1
KÜVER ÇATAL KAŞIK	ADET	3	ORTA SEHPASI	ADET	1
L ÇALIŞMA MASASI	ADET	3	OTOANALİZATÖR CİHAZI	ADET	1
LA 118	ADET	4	OTOFOROPTER	ADET	1
OTOKLAV	ADET	3	SPİLTTER	ADET	18
OTOREFRAKTOMETRE	ADET	1	STANDART SEDYELER	ADET	13
OTOSKOP	ADET	9	STERİLİZATÖR	ADET	2
PAFTA AÇMA TAKIMI	ADET	1	STETESKOP	ADET	19
PANELVAN	ADET	2	SU DİSTİLYASYON	ADET	1
PANSUMAN ARABASI	ADET	9	SU SEBİLİ	ADET	33
PANSUMAN MAKASI	ADET	3	SU TAŞIMA ARABASI	ADET	1
PARA KASASI	ADET	2	ŞALUME TAKIMI	ADET	1
PARAVAN	ADET	500	ŞERİTLİ HESAP MAKİNASI	ADET	1
PATATES SOYMA	ADET	5	ŞEZLONG YATAK	ADET	43
PERÇİN TABANCASI	ADET	1	ŞİŞME ATEL SETLERİ	ADET	6
PİLAV DİNLENDİRİCİ OCAK	ADET	3	ŞOHBEN	ADET	1
PİYANO	ADET	2	TABAK TAŞIMA SERVİS	ADET	8
PLASTİK SANDALYE	ADET	160	TAHTA HASTA	ADET	1
PORTATİF PULSE	ADET	1	TANSİYON ALETİ	ADET	16
PORTATİF SEDYE	ADET	1	TAŞLAMA MAKİNESİ	ADET	3
PORTMANTO	ADET	3	TATLI TEPSESİ	ADET	105
POWER AMPLİFER 1350 W	ADET	2	TAVA TEFLON	ADET	3
PULSE OKSİMETRE	ADET	2	TEDAVİ ARABASI	ADET	4
PUNTO MAKİNESİ	ADET	1	TEK KAPILI DOLAP	ADET	1
QUATRO LNB	ADET	2	TEKERLEKLİ HAST.TAŞIMA	ADET	2
RADYATÖR	ADET	5	TEKERLEKLİ SANDALYE	ADET	1

RADYO DECK	ADET	1	TELEFON	ADET	83
REFRAKTOMETRE	ADET	2	TELEFON SANTRALİ	ADET	7
RONTGEN CİHAZI	ADET	1	TELEVİZYON	ADET	10
SABİT MENGENE	ADET	1	TELSİZ TELEFON	ADET	12
SABİT TELEFON	ADET	219	TENCERE	ADET	73
SAHTE PARA DEDEKTÖRÜ	ADET	2	TEPEGÖZ	ADET	2
SANDALYE	ADET	56	TEPSİ ARABASI	ADET	49
SAPLI SERVİS YÜK TAŞIMA	ADET	10	TERAZİ	ADET	4
SAYAÇ	ADET	3	TERMOSİFON	ADET	2
SCANNER	ADET	2	TESİSATÇI MENGENESİ	ADET	1
SEBZE DOĞRAMA	ADET	4	TEZGAH	ADET	5
SEDİMENTASYON TEST	ADET	2	TEZGAH DOLAPLARI	ADET	12
SEHPA	ADET	150	TİPO SANDALYE	ADET	18
SERUM ASKILIKLARI	ADET	1	TOPLANTI MASASI	ADET	12
SERUM ASKISI	ADET	3	TOST MAKİNESİ	ADET	1
SERVİS ARABASI	ADET	15	TREDMİL	ADET	1
SERVİS STANT	ADET	1	TROMELLER	ADET	4
SES MİKSERİ	ADET	4	TURNİKE GEÇİS SİSTEMİ	ADET	9
SETÜSTÜ OCAK	ADET	13	TV SEHPASI	ADET	12
SIRTLIKLI DOKTOR	ADET	2	ULTRASON CİHAZI	ADET	1
SİLİNDİR ÜTÜ	ADET	2	USG PROBLARI	ADET	3
SİNEK ÖLDÜRÜCÜ	ADET	3	UYDU DAĞITIM SANTRALİ	ADET	6
SOBA	ADET	10	ÜÇLÜ BEKLEME KOLTUK	ADET	32
SOĞUK ODA +4 C	ADET	6	ÜÇLÜ GÖZ ÜNİT	ADET	1
SOĞUK SERVİS ÜNİTESİ	ADET	1	ÜÇLÜ PARAVAN	ADET	12
SOYUNMA DOLABI	ADET	79	ÜTÜ	ADET	32
SP CİHAZ MİX CİHAZI	ADET	1	ÜTÜ MASASI	ADET	16
SPEKULUM AESCLUP	ADET	2	ÜTÜ VE PRES MAKİNALARI	ADET	3
VERİCİ TELSİZ	ADET	1	YEMEK SANDALYESİ	ADET	440
VHS VİDEO	ADET	1	YEMEK TEPSİSİ	ADET	99
VİNİL AFİŞ	ADET	4	YER OCAĞI	ADET	24
YAĞSIZ KOMPRESÖR	ADET	1	YORGAN	ADET	180
YAKA MİKROFONU	ADET	2	YÜK TAŞIMA ARABASI	ADET	2
YANGIN SÖNDÜRME	ADET	276	ZEMİN SÜPÜRME MAKİNESİ	ADET	5
YARIM KUYRUK PİYANO	ADET	1	ZEMİN YIKAMA MAKİNESİ	ADET	3
YASTIKLAR	ADET	230			
YATAK	ADET	200			
YATAY DERİN DONDURUCU	ADET	1			
YATAY DOLAP	ADET	1			
YAZICI	ADET	41			
YEMEK MASASI	ADET	118			

Fiziki kaynakların kullanımı:

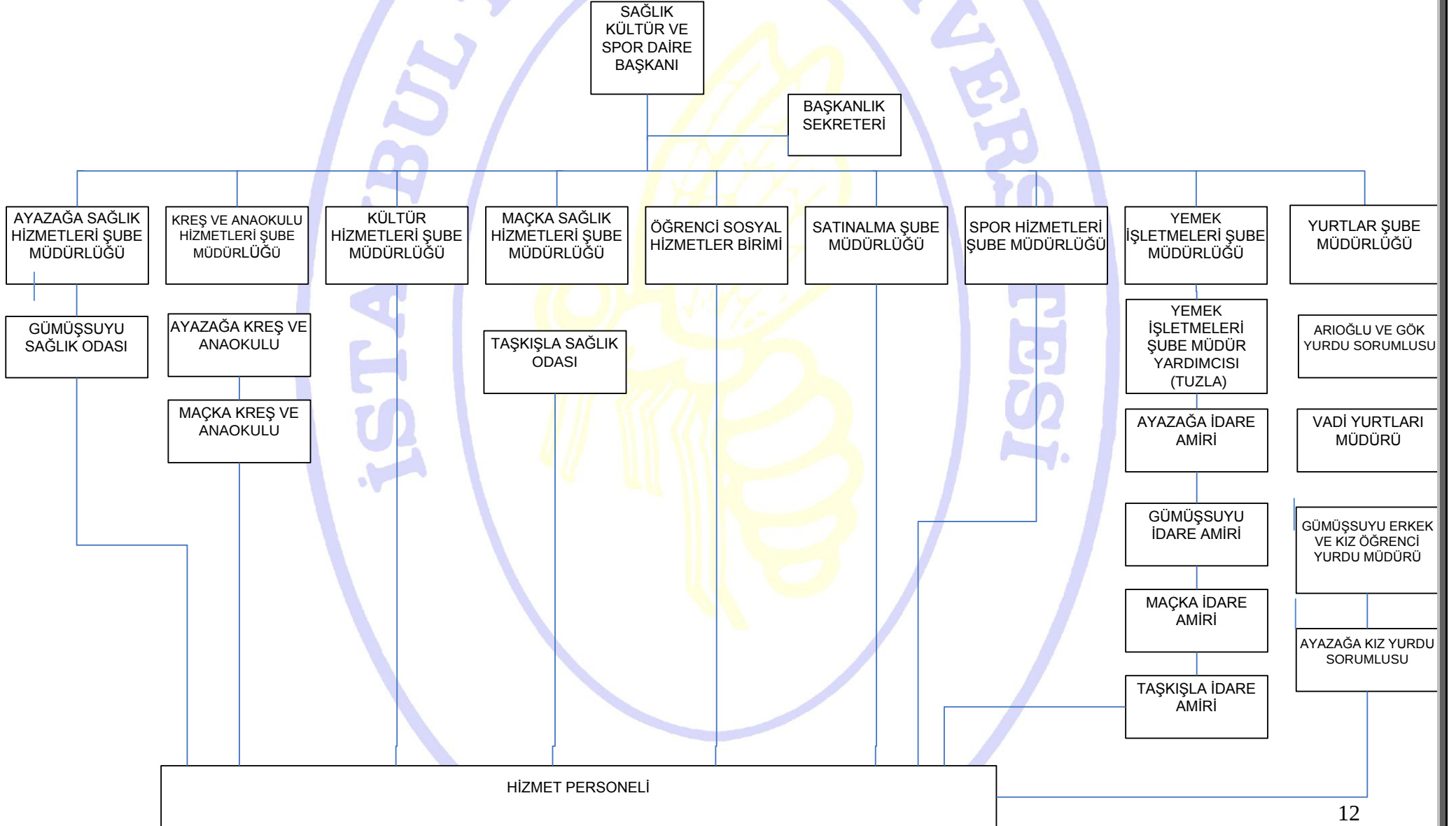
Üniversitemizde sunulan hizmetleri aksatmamak için gerekli bakım ve onarımlar periyodik olarak gerçekleştirilerek mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

Gelecekle İlgili Yapılması Planlananlar:

75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi ve Barınma Hizmetleri binaları için güvenlik kameralarının, Diğer Hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmak üzere büro demirbaşlarının temin edilmesi planlanmaktadır. Bununla beraber Barınma Hizmetlerinin sunulmakta olduğu binalarımızda bakım ve onarım çalışmalarının devam ettirilmesi planlarımız dâhilindedir. Ayrıca Gıda Hizmetlerimizin verildiği binalar için ihtiyaç olanlara arıtma sistemi kurulması, kapasite artışlarının gerçekleştirilmesi ve yurtlarımıza yangın merdivenleri yapılması planlanmaktadır.

ii. Örgüt Yapısı:

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması:



Organizasyon yapımız etkin bir şekilde çalışmakta ve herhangi bir değişikliğe ihtiyaç duymamaktadır.

iii. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

SIRA NO	KAYNAK ADI	KAYNAKLARIN KULLANIMI		PLANLANAN FAALİYET
		Kaynak Adı	Miktarı	
1	Makine ve Teçhizat	Bilgisayarlar ve Ekipmanları	173	Mevcut Bilgisayar sistemleri günün gerektirdiği biçimde yenilenecektir
		Yazıcılar ve okuyucular	43	
		Fotokopi Makinesi	6	
		IP Telefonu	21	
		Faks Makinesi	11	
		Güvenlik Kamerası	19	Başkanlığımızın yürütmekte olduğu görevleri tanıtan broşürler bastırılmaya devam edilecektir.
2	İnternet (İTÜ BİM tarafından sağlanan LAN ağı)			
3	Basılı Kaynaklar (Kitap, dergi, broşür)			

iv. İnsan Kaynakları:

Personel Listesi:

S.NO	HİZMET SINIFI	KADRO ÜNVANI	ADI VE SOYADI
1	GİH	DAİRE BAŞKANI	ZEKİ ŞİMŞEK
2	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	ÇETİN DOĞAN
3	GİH	ŞUBE MÜDÜRÜ	ŞABAN MUHACİR
4	GİH	YURT MÜDÜRÜ	MUSTAFA ŞENSU
5	GİH	ŞEF	DOĞAN YAZGAN
6	GİH	ŞEF	NURTEN BASMAN
7	GİH	ŞEF	FEVZİ AYTAÇ
8	GİH	ŞEF	OLCAY ÇATAV
9	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	İLKNUR PINAR
10	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BİRCAN KALABALIK ADLIĞ
11	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	NAZMIYE KESİCİ (KARATAŞ)
12	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	DEMET DERBEND
13	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	DİLEK KÜÇÜKÇAVUŞ
14	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	ÖMER ŞEKER
15	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	SİNAN DERBEND
16	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	ÜMİT SAYIN
17	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	SELAMİ ÇATAL
18	GİH	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	EDA GÜL ÇARKÇI
19	GİH	ÇOCUK EĞİTİMCİSİ	ÇİĞDEM ÖZİNANÇ

20	GİH	MEMUR	VEYSEL MANKAN
21	GİH	MEMUR	PELİN KAYA
22	GİH	KOR.GÜV.GÖR.	ENGİN DEMİR
23	GİH	KOR.GÜV.GÖR.	KÜRŞAT KUMUR HİNDİSTAN
24	GIH	KOR.GÜV.GÖR.	GÖKHAN KÖKSAL
25	GİH	TEKNİSYEN	ALPASLAN KIZILTAN
26	GİH	TEKNİSYEN	FERİDON KOÇTAŞ
27	GİH	TEKNİSYEN	M.FİLİZ ŞAPCI
28	SH	TABİB	BAİSE KINALI
29	SH	TABİB	DİLARA BEDEN
30	SH	TABİB	EBRU OKTAY
31	SH	TABİB	TÜLAY KULAK
32	SH	TABİB	VECİHE TAYLAN
33	SH	TABİB	ZEYNEP ÇIBIK
34	SH	TABİB	FATMA ESRA ÖZAYDIN
35	SH	TABİB	NURİYE SEVİNÇ
36	SH	DİŞ TABİBİ	OLCAY KALIPSIZ
37	SH	DİŞ TABİBİ	OSMAN CANDAN ÇOĞAL
38	SH	DİŞ TABİBİ	AYŞE VİLDAN PALA
39	SH	DİŞ TABİBİ	UMUT İNAN
40	SH	PSİKOLOG	GÜNSELİ IŞIK (İNANER)
41	SH	PSİKOLOG	KUMRU KAVALL
42	SH	HEMŞİRE	CEMİLE SAVAŞ
43	SH	HEMŞİRE	MERAL ATAKAN
44	SH	HEMŞİRE	MÜGE MÜZEYYEN ERKAN
45	SH	HEMŞİRE	GÖNÜL ALPSOY
46	SH	HEMŞİRE	MERYEM (TUNÇ) ŞENTÜRK
47	SH	HEMŞİRE	YASEMİN BAYIK
48	SH	HEMŞİRE	NEVİN ÖNKAYA
49	SH	HEMŞİRE	HAMİRE METİN
50	SH	HEMŞİRE	ARMAĞAN LAÇIN
51	SH	HEMŞİRE	FATMA HÜLYA ÖZBEN
52	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	ÖZGÜ KIZILTAN
53	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	SELMA ERDİŞ
54	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	VAHDİ KÜTAHYA
55	SH	SAĞLIK TEKNİKERİ	NURSEL DUMAN (NAYIR)
56	SH	SAĞLIK TEKNİSYENİ	ÖZLEM ÇOBAN
57	YH	TEKN.YARD.	KISMET ÖZDEMİR
58	YH	TEKN.YARD.	MELAHAT ASLAN
59	YH	HİZMETLİ	DÜRDANE ASLAN
60	YH	HİZMETLİ	GÜLŞAH AÇIKGÖZ
61	YH	HİZMETLİ	GÜLHAN ARSLAN
62	YH	HİZMETLİ	SAİP ATEŞ
63	YH	HİZMETLİ	BİRGÜL AYDOĞAN
64	YH	HİZMETLİ	AYFER ÇİFTÇİ
65	YH	HİZMETLİ	SAFİYE OK
66	YH	HİZMETLİ	RAŞİDE OKUYAN
67	YH	HİZMETLİ	ELMAS YÜCEDAĞ
68	YH	BEKÇİ	AYDIN KORKMAN
69	EO	ÖĞRETMEN	FİLİZ SÜMELİ
70	EO	ÖĞRETMEN	SONGÜL TÜYSÜZ
71	EO	ÖĞRETMEN	MİNE (ŞAKAR) YILDIZ

İstihdam şekli:

Başkanlığımız bünyesinde 71 adet 657 sayılı kanuna tabi memur, 116 adet kadrolu ve geçici işçi, Üniversitemiz diğer birimlerinde görev yapan ve maaş ödemeleri Başkanlığımızda yürütülen 18 adet 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabi sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Hizmet sınıfları:

Genel idare hizmetlerinde 27, Sağlık hizmetlerinde 29, Yardımcı hizmetlerde 12, Eğitim Öğretim hizmetlerinde 3, 134 işçi olmak üzere toplam 205 personelimiz hizmet vermektedir.

Kadro unvanları:

Başkanlığımız bünyesinde 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Müdür, 4 Şef, 10 Bilgisayar İşletmeni, 1 Çocuk Eğitimcisi, 2 Memur, 3 Koruma Güvenlik Görevlisi, 3 Teknisyen, 8 Tabip, 4 Diş Tabibi, 2 Psikolog, 10 Hemşire, 4 Sağlık Teknikeri, 1 Sağlık Teknisyeni, 2 Teknisyen Yardımcısı, 9 Hizmetli, 1 Bekçi, 3 Öğretmen, 110 Kadrolu İşçi, 6 Geçici İşçi, Üniversitemiz diğer birimlerinde 18 adet 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabi sözleşmeli işçi belirtilen kadro unvanları ile görev yapmaktadır.

Personel ihtiyacı:

Üniversitemizde verilmekte olan hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için Genel İdari Hizmetlerde görev yapacak 10 adet eğitim düzeyi yüksek personele ve Eğitim Hizmetlerinde görev yapacak 4 adet Öğretmene ihtiyacımız vardır.

İstihdam politikamız ve politika değişikliklerimiz:

Başkanlığımız İTÜ öğrencilerine ve personeline 2000’li yıllara yakışır bir biçimde hizmet verebilmek amacıyla mevcut personelinin yetkinliğine ve eğitim düzeyine gerekli önemi göstermektedir. Periyodik aralıklarla Hizmet İçi Eğitimler düzenlemekte ve bu yolla personeline bilgi akışı sağlamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz dışından ilk yardım bilgisi, gıda güvenliği bilgisi gibi eğitim hizmetleri alınmakta ve bu eğitimlerden personelimizin yanı sıra öğrencilerimizin de faydalanması sağlanmaktadır.

v. Sunulan Hizmetler:

A) Beslenme Hizmetleri (Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü)

İstanbul Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü kendi imkânları ve personeli ile 3 ana mutfakta üretim yapmakta ve 8 yemekhanede günlük ortalama 10.500 kişiye dört çeşit öğle yemeği servisi vermektedir. 01.01.2009-31.12.2009 Tarihleri arasında 1.124.148'i öğrenci, 337.458'i personel olmak üzere toplam 1.461.606 kişiye yemek hizmeti verilmiştir. Öğrencilerimizin %27,65'i ve personelimizin %36,18'i yemek hizmetimizden faydalanmaktadır.

(Bilgi: Üniversitemiz mevcudu 23.103 öğrenci, 1.206 idari personel, 174 işçi, 2.133 akademik personelden oluşmaktadır.

(Öğrenci faydalanma oranı = Yıllık yemek adedi/8 ay / 22 gün/ toplam öğrenci sayısı)

(Personel faydalanma oranı = Yıllık yemek adedi/12 ay / 22 gün/ toplam personel sayısı)

Yemek hizmetleri 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 idare amiri, 2 gıda mühendisi, 2 şoför, 2 muhasebe elemanı, 4 satın alma elemanı, 43 aşçı, 27 garson, 9 bulaşıkçı, 3 taşıyıcı, 2 ambar memuru ve 1 teknisyen olmak üzere toplam 100 kadrolu ve geçici personel ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca 1 sağlık hizmetleri, 1 yurtlar, 4 kreş, 3 otomasyonda olmak üzere toplam 9 kişi birimimiz dışında çalışmaktadır.

T.C. Maliye Bakanlığı'nca 1470 adam/ay geçici işçi pozisyonunda istihdam edilmek üzere vize edilen kadrolardan 49 kişi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı daimi kadrosuna geçirilmiştir. Toplam 110 personel daimi kadroda ve 6 personel ise geçici işçi olarak çalışmaktadır. Personel yetersizliği nedeniyle yemek servisi çok zor şartlar altında yapılmaktadır. Bu nedenle 2009 yılının son üç ayında 30 kişilik aşçılık hizmeti satın alınmıştır.

Mutfaklar:

- 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Mutfağı
- Gümüşsuyu Mutfağı
- Tuzla Mutfağı

Yemekhaneler:

- 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesi
- Gümüşsuyu Öğrenci Yemekhanesi
- Gümüşsuyu Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Maçka Yabancı Diller Öğrenci Yemekhanesi
- Maçka Yabancı Diller Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Taşkışla Öğrenci Yemekhanesi
- Taşkışla Öğretim Üyeleri Yemekhanesi
- Tuzla Yemekhanesi

Yemek Ücretleri:

- Öğrenci ve memur: 2,00 TL
- Öğretim üyesi: 4,5 TL
- Akşam Yemeği (8 Çeşit Seçmeli)
 - Öğrenci 3,5 TL
 - Öğretim Üyeleri 4,5 TL
- Misafir: 8 TL

Öğrencilerimiz ve personelimiz yemeklerini jetonla veya kimlik kartlarıyla (otomasyon sistemi) yiyebilmektedirler. Otomasyon sistemi Ayazağa 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, Gümüşsuyu, Maçka ve Taşkışla Yemekhanelerinde uygulanmaktadır. Daire Başkanlığımızca toplam 2.000 öğrencimize karşılıksız yemek bursu verilmektedir.

İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	
YEMEK İŞLETMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2009 YILI VERİLERİ	
Günlük Yemek Yiyen Kişi Sayısı	10.500
Yıllık Yemek Yiyen Sayısı	1.461.606

Akşam Yemekleri:

Ayazağa 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinde hafta içi 18.00–20.00 arası akşam yemeği servisi verilmektedir.

Mönüler:

Mönüler sunulan gıdaların besin içerikleri dikkate alınarak enerji değerleri 1000–1500 kcal olacak şekilde planlanmaktadır. Mönüde yer alan gıdaların enerji değerleri ve temel besin öğeleri bilgisayar ortamında hazırlanmakta ve aylık ve haftalık mönüler internette web sitemizde ilan edilmektedir.

Satınalma:

İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan hammadde ve malzemeler daha önceden hazırlanmış olan aylık mönülere göre belirlenmektedir. Hammadde ve malzemeler İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Satınalma Şube Müdürlüğü tarafından ihale veya pazarlık yoluyla, teknik şartnameler ve alım formları kullanılarak satın alınmaktadır. Tüm malzemelerin teknik şartnameleri gıda mühendislerimiz tarafından 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'a, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Tebliğlerine, TSE standartlarına ve ilgili diğer yönetmeliklere göre hazırlanmakta ve sürekli revize edilmektedir.

Hammadde alınan firmalarda ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Standardı ve HACCP (Tehlike Analizi ve Kritik Kontrol Noktaları) gıda güvenliği sisteminin uygulanıyor olması ve ürünlerde T.C. Tarım ve Köyşleri Bakanlığı Gıda Üretim İzni aranmaktadır. Ayrıca tedarikçi firmalar hijyen ve ürün güvenliği açısından periyodik denetlemeye tabi tutulmaktadır.

İlaçlama:

İTÜ Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün mutfak ve yemekhanelerine her ay düzenli olarak hizmet yeterlilik belgesi olan bir firmanın sertifikalı elemanları tarafından ilaçlama hizmeti verilmektedir.

Teknik Servis:

Tedarikçi firmaların servisleri ve teknik ekiplerimiz tarafından mutfak, depo, yemekhane ve diğer birimler düzenli olarak kontrol edilmekte ve ihtiyaç oldukça bakım-onarım çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca paslanmaz çelik levha ve profil satın alınarak teknik elemanlarımız tarafından paslanmaz çelik tezgahlar ve servis arabaları imal edilmektedir.

Altyapı ve Ulaşım:

Tüm mutfaklarda doğalgaz sistemine geçiş işlemi tamamlanmıştır.

İşyerinde kullanılan suyun Türk Gıda Kodeksine uygun, sürekli ve yeterli olması gerekmektedir. Bu nedenle 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesi'ne bu koşulları sağlayan arıtma sistemli bir su deposu sistemi kurulmuştur.

Yemekhanelerimizde 3,5 ton kapasiteli 3 adet kamyon ve 2 adet minibüs hizmet vermeye devam etmektedir.

Kayıtlar:

Depolama, stok kontrol, maliyet vb. hakkında istatistikî bilgiler günlük, aylık ve yıllık kayıtlar olarak tutulmuştur. Aylık yemek maliyet hesapları, yemek yiyen kişi sayısı, temizlik ve bakım-onarım gider bilgileri vb. dikkate alınarak yapılmaktadır.

Gıda Güvenliği, Sağlık ve Temizlik:

İTÜ Gıda Mühendisliği Bölümü tarafından her ay düzenli olarak 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinde üretilen yemeklerden numune alınmakta ve analiz edilmektedir.

İçme suyu polikarbon ambalajda alınmakta, yemeklerde modern sebil, bir kullanımlık plastik bardak ve peçete kullanılmaktadır.

Yemekhanelerde kullanılan içme ve kullanma suları değişik zamanlarda Gıda Mühendisliği Bölümü veya Çevre Mühendisliği Bölümü'ne analiz ettirilmektedir.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekilde personelimizin akciğer filmleri çektirilmekte ve portör muayeneleri yaptırılmaktadır.

İşçi sağlığı ve güvenliği için sürekli bir işyeri hekimi çalışmaktadır.

Çalışan personelimizin kıyafetleri gıda sanayine uygun olarak cepsiz ve düğmesizdir.

Yemekhanelerin temizlik ve dezenfeksiyonu her gün düzenli ve kurallara uygun olarak yapılmaktadır. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, Gümüşsuyu, Taşkılla ve Tuzla Yemekhanelerinde yemek salonlarının temizlik ve dezenfeksiyonu bir taşeron firmaya yaptırılmaktadır.

Muhasebe:

Personel büro hizmetlerimiz arasında işçilerimizin kanunlardan doğan sosyal haklarının temini, maaş işlemleri, emeklilik, özlük hakları ile ilgili işlemler yer almaktadır.

B) Barınma Hizmetleri (Yurtlar Şube Müdürlüğü)

Şu anda Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı 8 yurt, toplam 11 bina bulunmaktadır. Bunlardan 2 bina (Gümüşsuyu Kız ve Gümüşsuyu Erkek Öğrenci Yurtları) şehir içi yerleşkesinde bulunmaktadır. 9 Bina da (Vadi Yurtları B – C – D - E blokları, Ayazağa Kız, Zeynep Birkan Kız, Arıoğlu ve Gök Kız Öğrenci Yurtları ve Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi) Ayazağa Yerleşkesi'nde bulunmaktadır.

Yurtların toplam alanı 50.863 m²'dir. Yurtlarda 2090 öğrenci barınmaktadır ve bunların 1640'ı erkek, 450'si kız öğrencidir. Yurtlarda diğer birimlerin aksine 24 saat yaşam ve hizmet devam etmektedir.

15 idari personel, 11 teknik personel (Sihhi tesisatçı, elektrikçi, marangoz, kaloriferci, boyacı), 130 temizlik ve resepsiyon görevlisi hizmet vermektedir.

Yurtlarda hizmet ekip çalışması anlayışı ile yürütölmektedir. Yurt personelleri mesleki etik (insanlar arasında dil, din, cinsiyet, ırk, siyasal görüş, zihinsel ve fiziksel özüir ayrıımı yapmamak, başvurana saygı, mahremiyet ve gizlilik kurallarına saygı, insan haklarına saygı vb.) kurallarına uyarak hizmet vermektedirler.

Yurtlarımızdan Kimler Faydalanabilir?

Yurtlarımızda üniversitemiz öğrencileri, doktora öğrencileri, 35. Madde'ye göre il dışından gelen öğretim elemanları, üniversitemize eğitim ve öğretim görmek üzere gelen yabancı uyruklu öğrenciler barınmaktadır.

Üniversitemiz yurtlarında barınmak üzere başvuran öğrenciler normal öğrenim süresi kadar, ara sınıflardan yurda girenler, geri kalan öğrenim süresi kadar yurtlardan faydalanırlar.

Dönem sonunda öğrenciler bir dahaki dönem kalabilmeleri için kayıt yenilemek zorundadırlar.

Yurt Ücretleri:

Yurtlarda ücret ödenerek barınılır ve bu ücret üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yurdun fiziki yapısı ve barındırma durumuna göre farklı yurt ücreti de alınmaktadır. Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretlerine veya yurttan yapacakları zarara karşılık olarak belli bir miktar yine yurtların özelliğine göre depozito alınmaktadır.

2007-2008 AKADEMİK YILI YURT ÜCRETLERİ

YURDUN ADI	YURT AYLIK ÜCRETİ
GÜMÜSSUYU ERKEK ÖĞRENCİ	350.00 TL
VADİ YURDU B - C - D - E BLOK	185.00 TL
ARIOĞLU	400.00 TL
GÖK	350.00 TL
ZEYNEP BİRKAN	180.00 TL
AYAZAĞA KIZ ÖĞRENCİ YURDU	200.00 TL
GÜMÜSSUYU KIZ YURDU	325.00 TL
Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi	400,00 TL

YURT KAPASİTELERİ

YURDUN ADI	KAPASİTELER
GÜMÜSSUYU ERKEK ÖĞRENCİ (KARMA)	244 (154 ERKEK + 90 KIZ)
VADİ YURDU B - C - D - E BLOK	1420 ERKEK
ARIOĞLU (KARMA)	60 (60 KIZ)
GÖK (KARMA)	60 (60 KIZ)
ZEYNEP BİRKAN (KARMA)	60 (40 ERKEK + 20 KIZ)
AYAZAĞA KIZ ÖĞRENCİ YURDU	144 KIZ
GÜMÜSSUYU KIZ YURDU	44 KIZ
YILMAZ AKDORUK ÖĞRENCİ KONUK EVİ	58 (26 ERKEK, 32 KIZ)

TOPLAM	2.090 ÖĞRENCİ
--------	---------------

Yurtlarımızda öğrencilerimize tek, çift ve üç kişilik oda alternatiflerimiz bulunmaktadır.

Oda Mefruşatları:

Yurtlarımızda konaklayan her öğrencimize standart olarak birer yatak, çarşaf, nevresim takımı, yastık, yastık kılıfı, pike, yorgan gibi temel malzemeler verilmektedir.

Oda Mobilyaları:

Tüm odalarımızda her öğrenci için birer adet olmak üzere; çalışma masası, kitaplık, elbise dolabı, karyola, sandalye ve bazı yurtlarımızda bir telefon cihazı standart olarak bulunmaktadır. Özel odalarımızda ise, standart malzemeye ek olarak buzdolabı, elektrikli ocak, su ısıtıcısı gibi farklı malzemeler de bulunabilmektedir.

İnternet:

Odalarımızda internet ağ bağlantısı standart olarak bulunmaktadır. Öğrencilerimiz, İTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan web hizmetinden ücret ödeyerek faydalanabilmektedirler.

Telefon:

Tüm odalarımızda dâhili telefon (Ayazağa Kız Yurdu, Vadi Yurtları hariç) ve yurt girişlerinde ankesörlü telefonlar bulunmaktadır. Öğrencilerimiz dışarıdan doğrudan aranabilir. Vadi Yurtlarında ve Ayazağa Kız Yurtlarında anons sistemi bulunmaktadır.

Isınma:

Yurtlarımızın tüm iç mekânları, doğalgaz ile ısıtılmaktadır. 24 Saat sıcak su verilmektedir.

İçme Suyu:

Tüm Yurtlarımızda damacanalı içme suları, ücretsiz olarak öğrencilerimizin kullanımlarına sunulmaktadır.

Çamaşır Yıkama / Kuru Temizleme Hizmetleri:

Tüm yurtlarımızda çamaşır ve kurutma makineleri ve ütü bulunmakta, ayrıca Vadi yurtlarında tüm yurtların nevresim takımları, yorganları, yastık, pike ve alezleri yıkanıp dağıtılmaktadır.

Valiz Emanet Odaları:

Yurtlarımızda, öğrencilerimizin beraberlerinde getirebilecekleri birtakım fazla eşyalarını belirli süreler için muhafaza edebilecekleri, güvenli Valiz Emanet Odaları bulunmaktadır.

Temizlik:

Tüm yurtlarımızın genel temizlikleri, ISO 9001:2000 Kalite Sistem Belgeli özel temizlik şirketleri tarafından sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak yapılmaktadır.

Resepsiyon Hizmetleri:

Yurtlarımızda güvenliğin sağlanması amacı ile yurt görevlilerimiz her binada, 24 saat süresince üniversitemiz güvenliği ile işbirliği içinde görev yapmaktadır. Ayrıca, Vadi yurtlarının bina girişlerine kamera sistemleri yerleştirilmiştir. Bu sistemin aşamalı olarak diğer binalarda da uygulanması için çalışmalar devam etmektedir.

Yurtlar toplu yaşam yerleri olduğundan, yurt personeli sık sık toplumsal olaylarla (kavga, hırsızlık, işgal, sağlık v.b. olaylarla) karşılaşmaktadır. Binaların iç güvenliğinin sağlanması, sağlık, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt müdürleri ve idari personeller çalışmaktadır. Bu nedenle idari personel hafta sonları, akşamları resmi tatillerde bile görev yapmaktadırlar.

Ulaşım / Ring Seferleri:

Ayazağa Yerleşkemizde hafta içi 08.00-24.00, hafta sonları ve resmi tatil günlerinde 18.00 – 24.00 saatleri arası yurtlar arasında sürekli hizmet vermekte olan Ring Servislerimiz mevcuttur. Servis araçlarımız, tüm öğrencilerimiz için ücretsizdir.

Sağlık Hizmetleri:

Yurtlardaki idari personel ilk yardım kurslarına gitmiş, olası bir sağlık probleminde ilk müdahaleyi yapabilecek eğitimi görmüşlerdir. Vadi İMKB yurtlarında saat 18.00 – 23.00 saatleri arası revir hizmeti verilmektedir. Yerleşkede 24 saat ambulans hazır bulunmaktadır. Her yurtta basit sağlık sorunlarını giderici ilaç ve sağlık malzemelerinin bulunduğu ecza dolapları mevcuttur.

Yurtlarda barınan öğrencilerin, kendi bünyelerinden ve çevre şartlarından kaynaklanan ekonomik, sosyal, psikolojik sorunları olmaktadır. İdari personelimiz bu konularda ve öğrencilerin; okul, yurt ve çevresiyle karşılıklı uyumlarına; yaşam koşullarının korunmasını, geliştirilmesine yardımcı olmaktadır. Bir nevi psikolojik danışmanlık yapmaktadırlar.

Misafirler:

Tatil aylarında (Haziran, Temmuz, Ağustos) yurt içi ve yurt dışından gelen öğretim üyeleri ve öğrencilere hizmet vermektedir. Talepler, İTÜ Rektörlüğü'nün uygun görmesi ve yer durumunun uygun olması durumunda karşılanabilmektedir.

İzin Süreleri:

Her öğrencinin bir dönem içinde, hafta sonları, bayram ve resmi tatil günleri hariç 15 gün izin kullanma hakkı vardır. İzin kullanacak öğrenci yurt danışmasında bulunan izin dosyasını doldurmalıdır.

Yurtlara Giriş Çıkış Saatleri:

Yurtlarda kalan öğrencilerin hafta içi en geç 01.00, hafta sonları ise 02.00' de yurttan olmaları gerekmektedir.

Tatil Dönemlerinde Yurtlarda Kalabilme:

Tatil dönemlerinde eğitim programları devam eden (yaz okulu, proje, staj vb.) öğrenciler kalış nedenlerini belgelemek koşulu ile yurtlarda kalabilirler.

Burs:

Öğrenci Seçme Sınavı sonucunda ilk 1.000' de yer alıp da Üniversitemizi tercih eden, yurttta kalmak isteyen öğrencilere öğrenimleri boyunca ücretsiz yurt olanağı, yine 1.001 -2.000 arasında yer alan öğrencilere yurtlara girme önceliğı tanınmaktadır.

C) Sağlık Hizmetleri (Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü her türlü sağlık hizmetlerini yürütür, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri verir, hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapar. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri olarak öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitime veya meslek ve iş seçimine ilişkin sorunların çözümünde onlara danışmalık ve rehberlik yapar.

Amacı; öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak ve onların ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetişmesine katkıda bulunmaktır.

Amacını gerçekleştirmek için bütçe imkânları nispetinde temel ve diğer hizmetleri yapar.

Sağlık hizmetlerinden, öğrenciler, üniversitede çalışanlar ile emekliler ve bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireyleri yararlanmaktadır.

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik birimimiz Ayazağa ve Maçka Yerleşkelerinde bulunan 2 merkezde hizmet vermektedir.

Hizmetler:

1. Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü olduğu bireyleri için sağlık fişi düzenlemek,
2. Üniversitedeki bütün öğrencileri imkânlar ölçüsünde her yıl bir defa zorunlu olarak sağlık kontrolünden geçirmek ve tespit edilen bulguları sağlık fişine işlemek,
3. Öğrencilere, gerektiği zamanlarda koruyucu aşılar uygulamak,
4. Öğrencilerle, üniversitede görevli diğer personel için, sağlıklarını korumak, bu konuda bilgilerini arttırmak ve eğitmek amacıyla konferanslar düzenlemek, ilgili filmleri göstermek ve gerekirse broşürler dağıtmak,
5. Öğrencilerle diğer personelin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak,
6. Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken hastaların, ilgili sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar tahlilleri ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak,
7. Öğrencilerin, bütçe imkânları ölçüsünde görevli hekimlerce saptanacak ilaç, gözlük, ortopedik cihaz vb. ihtiyaçları sağlamak,
8. Tedavi masrafları Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanan öğrencilerin, bu giderleri ile gözlük ve ortopedik araç masraflarının söz konusu kurumlar tarafından daireye ödenmesini sağlamak.

Ayakta Muayene ve Tedaviler:

- Koruyucu Hekimlik
- Acil Müdahaleler
- İlk Yardım

Diş Hastalıkları Tedavileri:

- Dolgu
- Diş Çekimi
- Kanal Tedavisi
- Detertraj
- İlaç tedavisi
- Basit Diş Eti Tedavisi

Cilt Hastalıkları Tedavileri:

- Teşhis ve muayene
- Küçük müdahaleler ve operasyonlar

Hemşirelik Hizmetleri:

- Hasta takibi
- Enjeksiyon
- Pansuman
- İlk yardım
- Acil hasta nakli (İTÜ Ambulansıyla)

Kadın Hastalıkları ve Doğum Polikliniği:

- Teşhis ve tedavi
- Gebelik takibi
- Doğum kontrol
- Smear alımı
- E.Koterizasyon
- Vaginal kültür antibiyogram (VKAB)
- Batın - Vaginal USG

Kalp Hastalıkları Polikliniği:

- Teşhis ve tedavi
- EKG çekimi
- Kalp efor testi

Radyoloji Polikliniği:

- Direkt röntgen çekimi
- Batın USG

Diğer Hizmetler:

- İç Hastalıkları Tedavileri
- Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
- İş Yeri Hekimliği
- Röntgen Laboratuvarı
- Biyokimya Laboratuvarı
- Ruh ve Sinir Hastalıkları Polikliniği
- Çocuk Hastalıkları Polikliniği
- Büro İşlemleri
- Kayıt İşlemleri

Biyokimya Laboratuvarında Yapılan Testler:

Alkalen fosfataz (ALP)
GGT
Total bilirubin
Direkt bilirubin
İndirekt bilirubin
Tam idtar tahlili
Gaitada parazit
Gaitada Gizli Kan
Kanama zamanı
Pıhtılaşma zamanı
Trigliserid
HDL
LDL
HbsAg
Kan grubu
Plano Test (Gebelik testi)

Üre
VLDL
Demir
T.Demir Bağlama Kap
T.Protein
Globulin
Albumin
OGTT
CK (NAC)
HbA1C
T3 (FREE)
T4 (FREE)
TSH
PSA + FREE PSA
Kreatinin
Ürik asit

SGOT (AST)
SGPT (ALT)
Tam kan sayımı
Sedimentasyon
ASO
CRP
RF
Açlık Kan Şekeri
Tokluk kan şekeri

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı Ayazağa ve Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlükleri 16'sı hekim olmak üzere toplam 43 personel ile hizmet vermektedir. 2008 yılında öğrencilerimize 6.263 ve personelimize 22.510 olmak üzere toplam 28.773 poliklinik hizmeti verilmiştir. Ayrıca, akademik ve idari personel ile personel ailelerine de hizmet verilmektedir.

Sağlık hizmeti, öğrenci, öğretim üyesi, personel ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile bireyleri ile emeklilerimize Üniversitemizin 5 Yerleşkesinde Sağlık Merkezleri ve Sağlık Odalarında verilmektedir.

Ayazağa Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

1 Psikiyatri Uzmanı, 1 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı, 1 Dâhiliye Uzmanı, 3 Pratisyen Hekim, 2 Diş Hekimi, 1 Psikolog kadrolu olarak hizmet vermektedir. 1 Biyokimya Uzmanı, 1 Radyoloji Uzmanı ve 1 Kadın Doğum Uzmanı vakıf tarafından birimimize hizmet vermek üzere görevlendirilmiştir. 5 Hemşire, 2 Sağlık Teknikeri, 1 Röntgen Teknikeri, 1 Yardımcı Teknisyen, 2 Memur, 1 Ambulans Şoförü 1 Yardımcı Hizmetli müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

Üniversitemizde işçilerin sağlık hizmetleri ve kontrolleri İş Yeri Hekimi Dr. Kadir OKAY tarafından yapılmaktadır.

Birimimiz laboratuvarında oto analizör ile biyokimya analizleri, eliza cihazı ile bazı hepatit markerleri,(HBs Ag, Anti HBs) tiroit hormonları (T3,T4, TSH)ve PSA, kan sayımı cihazı ile tam kan sayımı, latex yöntemi ile ASO, CRP, RF, sedimentasyon, idrar tahlili, gebelik testi ve gaita tetkikleri yapılmaktadır.

Birimimizde EKG ve eforlu EKG'nin uygulanabileceği kardiyoloji odası, USG odası, pansuman ve enjeksiyonların yapıldığı hemşire odası, röntgen ünitesi, göz ünitesi, diş ünitesi, küçük cerrahi girişimlerin yapıldığı operasyon odası, müşahade odası, poliklinik odaları ve bürolar mevcuttur. Bir adet hasta nakil ambulansımız vardır.

Ayazağa Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hasta Sayısı:

Göz Polikliniği		0
Kardiyoloji Polikliniği		0
Kadın Hast. ve Doğum Pol.		0
USG		330
Radyoloji Pol.		730
Biyokimya Laboratuvarı		3.709
Hemşirelik Hizmetleri		3.781
Diş Polikliniği		1.879
Ayakta Tedavi	Öğrenci	4.400
Ayakta Tedavi	Personel	14.630

Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüğümüzde öğrencilere ve personele bakmakla yükümlü kişilere hizmet veren Maçka Sağlık Hizmetlerinde 1 Aile Hekimliği Uzmanı, 2 Pratisyen Hekim, 3 Diş Hekimi (1'i sözleşmeli), 2 Hemşire, 2 Laborant, 1 memur, 1 Yardımcı Hizmetli görev yapmaktadır. Acil vakalar için 1 adet ambulansımız bulunmaktadır.

Maçka Sağlık Hizmetleri Şube Müdürlüğü Hasta Sayısı:

Biyokimya Laboratuvarı		760
Hemşirelik Hizmetleri		1.281
Diş Polikliniği		998
Ayakta Tedavi	Öğrenci	1.746
Ayakta Tedavi	Personel	6.612

Denizcilik Fakültesi Reviri

Başkanlığımıza bağlı Denizcilik Fakültesi Revirinde 1 Diş Hekimi, 1 Pratisyen Hekim ve 1 Hemşire görev yapmaktadır.

Tuzla Reviri Hasta Sayısı:

Hemşirelik Hizmetleri		251
Diş Polikliniği		100
Ayakta Tedavi	Öğrenci	117
Ayakta Tedavi	Personel	1.268

Gümüşsuyu ve Taşkısla Sağlık Odaları

Başkanlığımıza bağlı Gümüşsuyu ve Taşkısla Sağlık Odalarında 1'er Hemşire ile hizmet verilmektedir.

İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
SAĞLIK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2004 - 2009 YILLARI ARASI
İSTATİSTİKİ VERİLERİ

	2004	2005	2006	2007	2008	2009
AYAKTA TEDAVİ	68.049	40.397	28.518	43.113	31.745	28.773
ÖĞRENCİ	19.264	6.417	3.462	5.188	5.426	6.263
PERSONEL	48.785	33.980	25.056	37.925	26.319	22.510
LABORATUAR TAHLİL SAYISI	6.850	6.660	5.984	7.123	5.549	4.469
KÜÇÜK MÜDAHALE, PANSUMAN	5.597	4.433	3.735	5.783	3.487	5.313
RÖNTGEN, USG ÇEKİMİ	2.200	1.950	936	1.460	1.216	1.060
DİŞ TEDAVİ	5.888	2.890	2.075	4.170	3.488	2.977
TOPLAM MÜDAHALE	88.584	56.330	41.248	61.649	45.485	42.592

D) Spor Hizmetleri (Spor Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

İTÜ Spor Birliği, öncelikle Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletilmesinden sorumludur. İTÜ Ayazağa, Gümüşsuyu, Taşkışla, Maçka ve Tuzla Yerleşkeleri olmak üzere 5 yerleşkede eğitim ve öğrenim faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu beş yerleşkeden dördüne yayılmış olan spor alanlarının 25.980 m²'si kapalı ve 16.480 m²'si ise açık olmak üzere toplamı 42.460 m²'dir. Spor tesislerimizden Üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları, personelimiz ve İTÜ Spor Kulübü sporcuları ile dışarıdan gelen misafir üyelerimiz, hafta sonu dâhil olmak üzere (şehir yerleşkelerinde farklı olmakla birlikte) her gün 07.30-22.00 saatleri arasında yararlanabilmektedirler.

1773

Ayazağa Yerleşkesi:

- Merkez Spor Salonu: 3500 kişilik seyirci kapasitesine sahiptir. Spor salonunda basketbol, voleybol, badminton, masa tenisi, hentbol, korfbol oynanabilmekte, eskrim çalışmaları yapılabilmekte ve ayrıca Türkiye 2. Basketbol Ligi'nde yer alan İTÜ Basketbol Takımı ile Türkiye Deplasmanlı 3. Voleybol Ligi'nde mücadele eden İTÜ Voleybol Takımı da maçlarını bu salonda oynamaktadır.
- Vadi Yurtları Spor Salonu: 2006 – 2007 Eğitim/Öğretim Yılı itibari ile yeni bir çehreye kavuşmuştur. Bugün, tesiste salon futbolu, aikido, güreş, korfbol çalışmaları yapılmaktadır.
- Sağlıklı Yaşam Merkezi: 2 salondan oluşan merkez, kardio-kas aletleri ile çalışmaların ve bilimsel taramaların yapılabildiği modern ölçüm aletleri ile İstanbul'un örnek merkezlerinden biridir.
- Tenis Kortları: Uluslararası Tenis Federasyonu'ndan onaylı zemin malzemesi ile kaplı olan 4 adet tenis kortumuzda mevcut olan aydınlatma sistemi ile gece maçları da oynanabilmektedir.
- Açık Spor Sahaları: Mini futbol, basketbol ve kum voleybolu sahalarından oluşan açık spor alanları üniversite şenlik ve organizasyonları için tercih edilen yerlerdendir.
- Olimpik yüzme havuzunun inşaatı tamamlanarak 2006–2007 Eğitim/Öğretim yılı ile birlikte faaliyete girmiştir. Tesis, açıldığı günden bu yana, yüzme ve sutopu dallarında gerek ulusal, gerekse de uluslararası birçok müsabakaya ev sahipliği yapmıştır. Tesiste ayrıca çocuklara ve yetişkinlere yönelik eğitim çalışmaları Yaz Spor Okulu, Kış Spor Okulu ve Yetişkin Yüzme Kursları adı altında verilmektedir.
- Tartan piste sahip 6 bin kişilik stadyum ve çevre tesisleri 2007 – 2008 Eğitim/Öğretim Yılı'nda tamamlanmıştır. Bugün halen iç dekorasyonu çalışmaları devam etmekte olan tesisten Üniversite ve Fakülte takımları ile Öğrenci Spor Kulüpleri kısıtlı zaman dilimlerinde kullanabilmektedirler. Tesisin tüm eksikliklerinin giderilerek en kısa zamanda İTÜ camiasının kullanımına açılması için çalışmalar hızla devam etmektedir.
- Çok Amaçlı Salon: Ayazağa Spor Merkezi içinde bulunan Çok Amaçlı Salon'da, İTÜ Satranç ve Briç Öğrenci Spor Kulüpleri çalışmalarını yürütmekte, ayrıca

başka Öğrenci Spor Kulüpleri de toplantı yeri olarak yine bu salondan faydalanmaktadırlar.

- Halı Sahalar: 2006 – 2007 Eğitim/Öğretim Yılı'nda, Ayazağa Yerleşkesi'nde yer alan eski halı sahanın elektrik ve su tesisatında yenilemeler yapılmış ve bu tesise ilaveten 2007 – 2008 Eğitim/Öğretim Yılı'nda iki adet yeni halı sahanın da yapımı tamamlanarak kullanıma açılmıştır.
- Toprak Saha: İlgili projenin 2009– 2010 Eğitim/Öğretim Yılı'nda hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Gümüşsuyu Yerleşkesi:

- Gümüşsuyu Spor Salonu: Basketbol, voleybol, badminton, masa tenisi, hentbol ve dans etkinliklerinin yanı sıra üniversitemiz Spor Kulübü'nün alt yapı çalışmalarının yapıldığı önemli bir mekandır. Bugün tesisten Öğrenci Spor Kulüplerinin ve yoga, pilates gibi çalışmalar ile bu yerleşkedeki öğrenci ve personelin de tesisten daha fazla faydalanabilmeleri sağlanmıştır.
- Halı Saha
- Tenis Kortları

Tuzla Yerleşkesi:

İTÜ Denizcilik Fakültesi'nde yer alan yüzme havuzu, İTÜ Denizcilik Fakültesi öğrencilerine eğitim amaçlı hizmet vermektedir. Ayrıca yerleşkede, adını büyük sporcumuz Ruhi Sarıalp'ten alan çok amaçlı bir spor salonu ve bir kondisyon salonu bulunmaktadır.

Öğrenci Spor Kulüpleri:

Öğrenci Spor Kulüpleri, 2006 yılında çıkarılan İTÜ Spor Birliği Yönetmeliği uyarınca çalışmaktadır. Yeni yapılanma çerçevesinde oluşturulan Öğrenci Spor Kurulu tarafından yönetilen ve İTÜ Spor Kurulu tarafından denetlenen bu yapı içerisindeki Öğrenci Spor Kulüpleri ise aşağıdaki gibidir:

Öğrenci Aikido Kulübü	Öğrenci Havacılık Kulübü
Öğrenci Amerikan Futbolu Kulübü	Öğrenci Hentbol Kulübü
Öğrenci Atletizm Kulübü	Öğrenci Iaido Kulübü
Altın Yele Öğrenci Binicilik Kulübü	Öğrenci Kış Sporları Kulübü
Öğrenci Badminton Kulübü	Öğrenci Korfbol Kulübü
Öğrenci Basketbol Kulübü	Öğrenci Masa Tenisi Kulübü
Öğrenci Bowling Kulübü	Öğrenci Okçuluk Kulübü
Öğrenci Briç Kulübü	Öğrenci Sualtı Sporları Kulübü
Öğrenci Capoeira Kulübü	Öğrenci Paintball Kulübü
Öğrenci Bisiklet ve Triatlon Kulübü	Öğrenci Satranç Kulübü
Öğrenci Buz Sporları Kulübü	Öğrenci Taekwondo Kulübü
Öğrenci Capoeira Kulübü	Öğrenci Tenis Kulübü
Öğrenci Dağcılık Kulübü	Öğrenci Voleybol Kulübü
Öğrenci Dans ve Cimnastik Kulübü	Öğrenci Yelken-Yat Kulübü
Öğrenci Eskrim Kulübü	Öğrenci Yüzme Kulübü
Öğrenci Fitness Kulübü	
Öğrenci Futbol Kulübü	
Öğrenci Güreş Kulübü	
Öğrenci Golf Kulübü	

Üniversitemizde ayrıca öğrenciler ve personel için “Rektörlük Kupası” adı altında turnuvalar düzenlenmektedir. Bu turnuvalar ile amaç gerek öğrencilerin gerekse de üniversitemiz personelinin spor yoluyla kaynaşmalarının sağlanmasıdır.

E) Kültür Hizmetleri (Kültür Hizmetleri Şube Müdürlüğü)

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47. Maddesi uyarınca İTÜ öğrencilerinin dinlenmeleri, boş zamanlarını değerlendirmeleri, mesleki formasyonlarına katkıda bulunacak uzmanlık alanlarında faaliyette bulunmaları, kültür ve sanat etkinlikleri ile kültürel gelişimlerinin sağlanması ve ruh sağlıklarının korunması amacı ile her türlü kültür ve sanat faaliyetlerini organize etmek ve yönetmek üzere “İTÜ Kültür ve Sanat Birliği Birimi” kurulmuştur.

İTÜ Kültür ve Sanat Birliği, mühendislik eğitiminin ağırlıklı olduğu İTÜ’de kültürel ve sosyal etkinliklerin organize edilmesi ve öğrencilerin aktif katılımlarıyla kişiisel yeteneklerini bilimsel bir ortamda geliştirmeleri amacıyla 22.11.1987 de kurulmuştur. Özel yönetmeliği çerçevesinde, öğrenciler tarafından kurulan kulüpler kendi alanında başarılı sanatçı ve uzmanlar tarafından gerektiğinde yönlendirilmekte ve desteklenmektedir. Kültür ve sanat Birliği’ne bağlı kulüplere, İT   ğrencileri serbestçe  ye olmakta ve tüm olanaklardan yararlanmaktadır. Kültür ve Sanat Birliği Binası, İT  Ayazağa Yerleşkesi Mustafa İnan Kitaplığı yanında yer almaktadır. İki katlı binada konferans, sempozyum, panel, görsel ve işitsel tüm etkinliklerin düzenlenmesine elverişli 380 kişilik Büyük Toplantı Salonu, yine aynı amaca yönelik 90 kişilik bir Küçük Salon bulunmakta; ayrıca resim stüdyosu, kafeteryası, her iki katta sergi alanları toplantı ve bilgisayar odası ile üyelerine hizmet vermektedir. Kulüpler, kendi alanlarında çalışmalarını sürdürmektedir. 2007 Mali Yılı Kültür Sanat Birliği Ek Hizmet Binasının faaliyete girmesi ile birlikte görsel ve işitsel donanımlı 50 kişilik toplantı salonu, 1 adet multimedya laboratuvarı, kulüp odaları, 2 adet görsel sanatlara yönelik çalışma salonu, fotoğraf laboratuvarı ve idari toplantıların düzenlenmesine yönelik 1 adet toplantı salonu hizmete girmiştir.

Üniversite  ğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra  zg r düşünme yeteneklerinin gelişmesi de hayatta başarıya giden yolda zorunludur. Bu nedenle; gençlerin, zamanlarının değerlendirilmesi ve enerji yükünün olumlu bir yaratıcılığa yönelmesinde sanatsal, kültürel ve düşünsel etkinlikler de önemli yer tutmaktadır. İT  Kültür ve Sanat Birliği çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel ve analitik düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için  ğrenci kulüpleri kurdurmakta ve bu yönde etkinlikleri desteklemektedir.

Kültür ve sanat alanında etkinlik gösteren Kültür - Sanat - Düşünce Kulüplerinin hazırladığı ve sunduğu çalışmalarla öğrencilerin bilimin yanı sıra sanatı da farklı boyutlarda algılamalarına ve hayata geçirmelerine olanak tanımak; Mesleki alanda etkinlik gösteren Uzmanlık Kulüplerinin organize ettiği ve konularında uzman ve lider kuruluşlardan temsilcilerin katıldığı sempozyum, yaz okulları gibi aktiviteler ile öğrencilerin mesleki bilgi birikimine katkıda bulunmaktır.

F) Diğer Hizmetler

Kreş ve Anaokulu Şube Müdürlüğü:

İTÜ Anaokulu Maçka ve Ayazağa olmak üzere iki yerleşkede İTÜ akademik ve idari personel çocuklarına bakım ve eğitim hizmeti vermektedir.

2008–2009 Eğitim Döneminde;

Ayazağa Anaokulunda;

- 0–2 yaş grubunda: 12
- 2–6 yaş grubunda: 50
olmak üzere 62,

Maçka Anaokulunda;

- 0–2 yaş grubunda: 10
- 2–6 yaş grubunda: 54
olmak üzere 64,

toplam 126 çocuk eğitim ve bakım hizmeti görmüştür.

Kreş Ücretleri:

Kasım 2008 tarihi itibariyle;

MAAŞ ALT SINIRI	MAAŞ ÜST SINIRI	AİDAT
2.900,00 TL	ve üstü	280,00 TL
2.700,00 TL	2.900,00 TL	260,00 TL
2.500,00 TL	2.700,00 TL	240,00 TL
2.300,00 TL	2.500,00 TL	230,00 TL
2.100,00 TL	2.300,00 TL	220,00 TL
1.900,00 TL	2.100,00 TL	200,00 TL
1.700,00 TL	1.900,00 TL	180,00 TL
1.500,00 TL	1.700,00 TL	170,00 TL
1.250,00 TL	1.500,00 TL	160,00 TL
1.000,00 TL	1.250,00 TL	150,00 TL
900,00 TL	1.000,00 TL	140,00 TL
-	900,00 TL'ye kadar	130,00 TL
Etüt Öğrencileri		130,00 TL

İTÜ Engelli Öğrenci Danışma Birimi:

01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesine dayanılarak hazırlanan Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğinin 8. Maddesi uyarınca Üniversitemiz Rektör Yardımcısı sorumluluğunda özürlü öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlar ile ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, uygulamak ve sonuçları değerlendirmek üzere 24.04.2008 tarih 4798 sayılı Üniversite Yönetim Kurulunda alınan karar doğrultusunda İTÜ Engelli Öğrenci Danışma Biriminin kurulmasına karar verilmiştir. Kurulan birimimiz 18 akademik ve idari üyesi ile 17.03.2009 tarihinde Eski Rektörlük Binası 133 numaralı odasında faaliyetlerine başlamıştır.

Birimimiz 2009 yılı içerisinde www.engelsiz.itu.edu.tr web adresini oluşturmuş, 02.10.2009 tarihinde İTÜ Engelsiz Öğrenci Danışma Birimi Yönergesini yayınlamış ve Ulusal düzeyde düzenlenen Özürlüler Vakfı Kongresine ve YÖK Engelli Öğrenci Danışma Birimleri Toplantısında katılımlarını gerçekleştirmişlerdir.

Teknik Geziler:

Öğrencilerimizin teknik bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için saha çalışmaları yürütmeleri gerekmekte, bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için ilgili sahalara teknik geziler düzenlenmekte, düzenlenen teknik gezilere Başkanlığımız bütçesinden olanaklar çerçevesinde destek sunulmaktadır. İlgili hizmetin yerine getirilebilmesi için mali yıl içerisinde 500.000,00 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı:

Üniversitemiz araştırma görevlilerini ve öğrencileri Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı çerçevesinde yurtiçinde ve yurtdışında çeşitli etkinliklere katılmakta, harcamaları ilgili mevzuat çerçevesinde Başkanlığımızca karşılanmaktadır. İlgili desteğin sağlanması için mali yıl içerisinde 821.288,06 TL harcama gerçekleştirilmiştir.

Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma:

Öğrencilerimizin eğitim öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmakta, çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile bir nebze de olsa eğitim öğretim harcamalarına katkı elde etmeleri sağlanmaktadır. İlgili çalışmalar karşılığında öğrencilerimize 456.897,60 TL ödeme gerçekleştirilmiştir.

vi. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Atama:

Başkanlığımız personeli, TC Başbakanlık Devlet Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemize tahsis edilen kadrolara atanan personel arasından seçilerek İTÜ Personel Daire Başkanlığı tarafından atanmaktadır.

Satınalma ve İhale Süreci:

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Daire Başkanlığımız tarafından Satınalma Şube Müdürlüğüne havale edilen mal, hizmet ve yapım işlerine ait alımlar ile avans talepleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Bu alımlar kanunda belirtilen alım usulleri uygulanarak gerçekleştirilmektedir. Buna ilişkin süreç aşağıdaki gibidir:

- A) Doğrudan temin usulüyle alım.
- B) Açık ihale usulüyle ve pazarlık usulüyle alım.
- C) Mutemet eliyle alım.

A- Doğrudan Temin Usulüyle Alım:

- 1) Talep yazısı,
- 2) Piyasa araştırması yapılması,
- 3) Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması,
- 4) Onay belgesi düzenlenmesi,
- 5) Fatura,
- 6) Muayene ve kabul işlemleri,
- 7) Taşınır işlem fişi düzenlenmesi,
- 8) Ödeme emri belgesi düzenlenmesi,
- 9) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına havale.

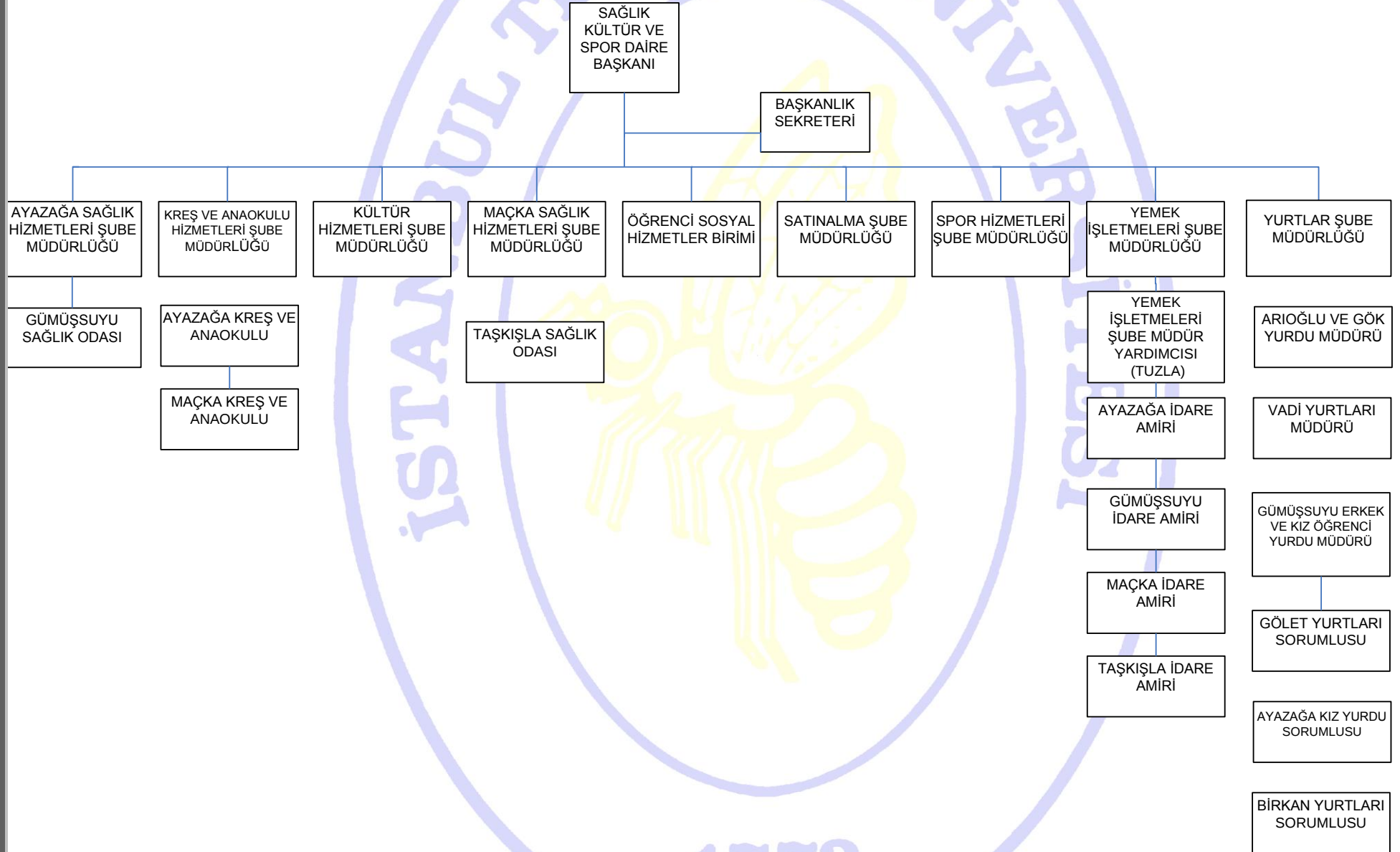
B- Açık Usulü ve Pazarlık Usulüyle Alım:

- 1) Talep yazısı,
- 2) Piyasa araştırması yapılması,
- 3) Yaklaşık maliyet cetvelinin hazırlanması,
- 4) Onay belgesi düzenlenmesi,
- 5) Gazete ve KİK Bülteni İlanı,
- 6) Komisyon teşekkülü,
- 7) İhale toplantısı ve kararı,
- 8) İhale sonuçlarının bildirilmesi,
- 9) Varsa ihale sürecine ilişkin şikâyetlerin cevaplandırılması,
- 10) Varsa Kamu İhale Kurumuna yapılan şikâyet üzerine ihale işlem dosyasının gönderilmesi,
- 11) Kamu İhale Kurul Kararı,
- 12) Sözleşmeye davet,
- 13) Sözleşme,
- 14) Fatura,
- 15) Muayene ve kabul işlemleri,
- 16) Taşınır işlem fişi düzenlenmesi,
- 17) Ödeme emri belgesi düzenlenmesi,
- 18) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına havale.

C- Mutemet Eliyle Alım:

- 1) Her mali yılın başı birim mutemet tayini,
- 2) Talep yazısı,
- 3) Harcama talimatının hazırlanması,
- 4) Muhasebe işlem fişinin düzenlenmesi,
- 5) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına havale,
- 6) Fatura,
- 7) Muayene ve kabul işlemleri,
- 8) Taşınır işlem fişi düzenlenmesi,
- 9) Ödeme emri belgesi düzenlenmesi (mahsup),
- 10) Varsa para iadesi.

Yetki ve sorumluluk yapımız:



Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol:

Üniversitemiz kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması için Başkanlığımız bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen harcamaların mevcut kanun ve yönetmeliklere uygunluğu ilgili birimlerimiz tarafından kontrol edilmektedir. Devamında ise harcamaya ilişkin evraklar gerekli mali ve muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi için İTÜ Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmektedir.

1- AMAÇ VE HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri:

i. Kritik Stratejilerimiz:

1. Öğrencilerle ilişkiler sorumluluk alanında:
 - 1.1. ÖSS sınavında yüksek puan alan ve İTÜ'yü görmeye gelen öğrencilere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın olanaklarının anlatılarak öğrencilerin İTÜ'yü tercih etmesinin sağlanması.
 - 1.2. İTÜ'de okuyan öğrencilerin ve yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı yurtları tercih etmesinin sağlanması.
2. Altyapı ve fiziksel gelişme sorumluluk alanında:
 - 2.1. Elektrik kesintisi olduğunda Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerde verilen hizmetlerin aksamasının engellenmesi.
 - 2.2. Öğrencilerin ve personelin yemeğe gelmeme sebeplerinin ortadan kaldırılması ve yemekhanelerin onların sosyal ihtiyaçlarını giderecekleri bir mekân haline getirilmesi,

- 2.3. İTÜ yerleşkelerinde gerçekleştirilen etkinliklere katılan misafir öğrencilerin ve öğretim üyelerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı yurtları tercih etmesinin sağlanması,
- 2.4. İTÜ personelinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kreş ve anaokulunu tercih etmesinin sağlanması,
3. Yönetim ve insan kaynakları sorumluluk alanında:
 - 3.1. Konusunda deneyimli ve nitelikli personel sayısının artırılması,
 - 3.2. Personele düzenli hizmet içi eğitimi verilerek personel kalitesinin artırılması,
4. Diğer alanlarda:
 - 4.1. Doğal afetlere hazırlıklı olabilmek için afet hazırlık çalışmaları yapılması.
 - 4.2. İTÜ'ye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ücretsiz verilen sağlık hizmetinden düzenli olarak faydalanmasının sağlanması.

ii. HEDEFLER (KRİTİK)

1. 2008-2009'da yurttan kalan öğrencilerin %70'inin 2009-2010'da da kalmak için başvuru yapması
2. Birimlerde üç yıl içinde arıtma sistemli su depoları kurmak
3. İki yıl içinde su deposu olan birimlerde arıtma sistemi kurmak
4. Üç yıl içinde jeneratörü olmayan birim kalmaması
5. Maçka yemekhanesinde yemek yiyen kişi sayısını %20 arttırmak
6. Taşkışla yemekhanesinde yemek yiyen kişi sayısını %20 arttırmak
7. Öğretim dönemi haricinde yurt kapasitesinin %50'sinin dolu olması
8. Kreş ve Anaokuluna başvuran sayısını %20 arttırmak
9. Her birimde personel sayısının en az %5 artırılması
10. Her yıl düzenli olarak hizmet içi eğitimler düzenlemek
11. Üç yıl sonunda hiç eğitim almamış personel kalmamış olmasını sağlamak
12. Her yıl düzenli olarak afet çalışmalarını yürütmek
13. Üç yıl sonunda her birimin acil müdahale ekibi ve afet hazırlık dolabı olması
14. Üç yıl sonunda her birimde çalışan personelimizin en az %50'sinin ilkyardım kursu görmüş olması

15. Her yıl en az 50 kişiye yemekhanelerin mutfaklarını gezdirmek
16. Yemek yiyen öğrenci ve personel sayısını %10 arttırmak
17. Yemek hizmetinden faydalanan müşterilerin memnuniyetini %20 arttırmak
18. İç müşteri (çalışan) memnuniyetini %20 arttırmak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler:

İTÜ Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın öz görev ve öz görüşünü oluşturan temel değerleri şunlardır:

- Atatürk ilkelerine ve inkılâplarına bağlı olmak,
- Yasal düzenlemelere uymak,
- Etik kurallara uymak,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Anlayışlı ve şefkatli olmak,
- Çevreyi ve doğal kaynakları korumak,
- İşimizi sevmek,
- Disiplin, görev bilinci ve sorumluluk duygusuna sahip olmak,
- Yönetimde adil ve tutarlı olmak,
- Şeffaf olmak,
- Güvenilir olmak,
- Takım ruhuna sahip olmak,
- Kaynakları maliyet etkin olarak kullanmak,
- Hizmette kaliteyi gözetmek,
- Yenilikçi olmak,
- Öngörülü faaliyetlerde bulunmak,
- Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,
- Kararları veri ve bilgiye dayandırmak,
- Çalışanların kendini geliştirmesini teşvik etmek.

2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler:

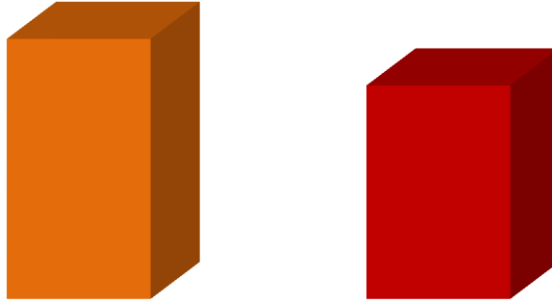
i. Bütçe Uygulama Sonuçları:

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2009 MALİ YILI GERÇEKLEŞEN GELİR

GELİRİN ÇEŞİDİ	GERÇEKLEŞEN	TAHMİNİ GELİR
ÖĞRENCİ KATKI PAYI	11.159.225,85	8.836.000,00
YÜKSEK ÖĞRENİM GELİRLERİ	9.210.827,49	7.889.000,00
TOPLAM	20.370.053,34	16.725.000,00

20.370.053,34

16.725.000,00



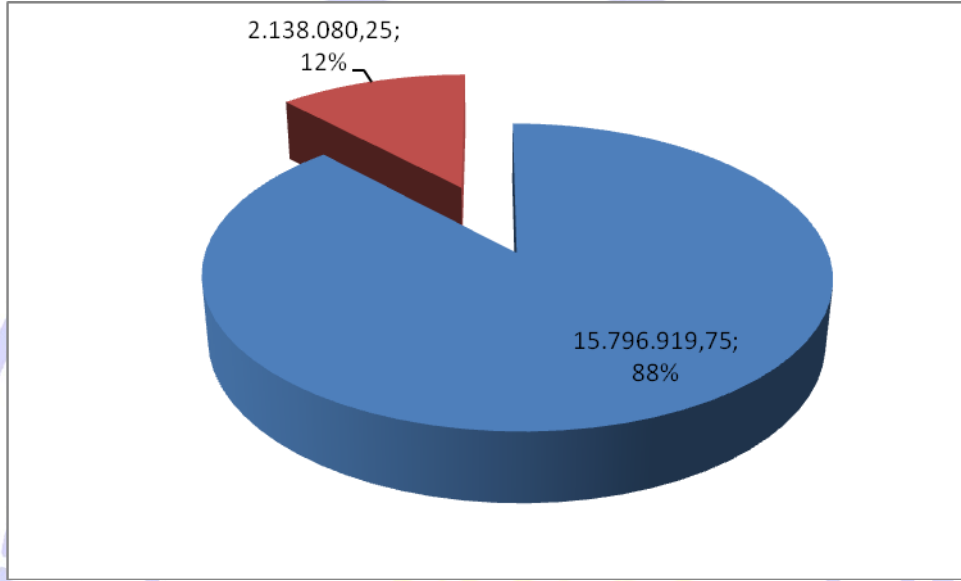
2009 Mali Yılı gelir gerçekleşmesinde + yönde gerçekleşen %21,79 oranında sapma beklenmedik diğer olağan dışı gelirlerin elde edilmesi nedeni ile meydana gelmiştir. İlgili gelirler önceden tahmin edilebilir karaktere sahip olmadıklarından bütçede saptaya neden olmuştur.

1773

2009						
İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI						
	TERTİP	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN /DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
BESLENME	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.437.000,00	950.000,00	3.387.000,00	3.345.148,17	41.851,83
	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	0,00	1.000,00	249,90	750,10
	HİZMET ALIMLARI	1.561.000,00	-200.000,00	1.361.000,00	1.317.496,55	43.503,45
	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONR.	105.000,00	20.000,00	125.000,00	122.393,06	2.606,94
BARINMA	PERSONEL GİDERLERİ / MEMUR MESAİ	27.000,00	0,00	27.000,00	9.069,20	17.930,80
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.651.000,00	300.000,00	1.951.000,00	1.872.257,41	78.742,59
	HİZMET ALIMLARI	2.660.000,00	-550.000,00	2.110.000,00	2.016.864,18	93.135,82
	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONR.	134.000,00	30.000,00	164.000,00	148.035,37	15.964,63
	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERL.	130.000,00	0,00	130.000,00	129.037,63	962,37
SAĞLIK	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	270.000,00	0,00	270.000,00	207.933,57	62.066,43
	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONR.	43.000,00	0,00	43.000,00	28.465,84	14.534,16
	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	25.000,00	170.000,00	195.000,00	175.916,20	19.083,80
KÜLTÜR SPOR	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	307.000,00	0,00	307.000,00	204.145,55	102.854,45
	YOLLUKLAR	90.000,00	0,00	90.000,00	88.633,43	1.366,57
	HİZMET ALIMLARI	410.000,00	0,00	410.000,00	281.315,78	128.684,22
	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONR.	112.000,00	0,00	112.000,00	108.932,09	3.067,91
	GAYRİ MENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERL.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
DİĞER	PERSONEL GİDERLERİ / İŞÇİLER/657-4B	290.000,00	10.000,00	300.000,00	285.876,94	14.123,06
	PERSONEL GİDERLERİ / İŞÇİLER	2.440.000,00	0,00	2.440.000,00	1.781.538,81	658.461,19
	PERSONEL GİDERLERİ / GEÇİCİ İŞÇİLER	650.000,00	0,00	650.000,00	456.897,60	193.102,40
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ / İŞÇİLER/657-4B	46.000,00	10.000,00	56.000,00	49.182,11	6.817,89
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ / İŞÇİLER	305.000,00	40.000,00	345.000,00	337.850,00	7.150,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ /GEÇİCİ İŞÇİLER	147.000,00	0,00	147.000,00	44.572,63	102.427,37
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	675.000,00	0,00	675.000,00	655.709,83	19.290,17
	YOLLUKLAR	660.000,00	100.000,00	760.000,00	732.654,63	27.345,37
	HİZMET ALIMLARI	70.000,00	0,00	70.000,00	37.415,96	32.584,04
	HİZMET ALIMLARI	406.000,00	330.000,00	736.000,00	537.336,54	198.663,46
	MENKUL MAL,GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM ONR.	250.000,00	0,00	250.000,00	236.470,71	13.529,29
	CARİ TRANSFERLER / HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
	MAMUL MAL ALIMLARI	300.000,00	0,00	300.000,00	294.549,76	5.450,24
	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00	0,00	500.000,00	290.970,30	209.029,70
		16.725.000,00	1.210.000,00	17.935.000,00	15.796.919,75	2.138.080,25

1773

2009 MALİ YILI GERÇEKLEŞME ORANI



Harcamalarımızda gerçekleşen %12 oranındaki sapmanın nedeni örgün ve yaygın öğretimden elde edilen gelirlerin tahmin edilen tarihte tasnif edilememiş olması nedeni ile ön görmüş olduğumuz harcamaları gerçekleştirememiş olmamızdır.

B. Performans Bilgileri:

i. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

III. Stratejik Planımıza Uygun Olarak Yürüttüğümüz Kritik Faaliyet ve Projelerimiz:

- F1. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesi'nin eski kazan dairesinin personel soyunma odası olarak yapmak.
- F2. Çöp konteynırları için kapalı ve soğutmalı çöp odaları yaptırmak ve çöp öğütme sistemi kurmak.
- F3. Maçka, Taşkışla, Gümüşsuyu yemekhanelerine arıtma sistemi kurmak.
- F4. Yemekhanelere, medikolara, yurtlara, kreşlere jeneratör almak.

- F5. Kreşin kapasitesinin büyütülmesi için bağış bulunmasını sağlamak.
- F6. Bulunan bağışla kreşin personel sayısını arttırmak.
- F7. Personele yılda en az bir defa hizmet içi eğitim vermek.
- F8. Uzman personel almak.
- F9. Her birimde afet komisyonları oluşturmak.
- F10. Afet komisyonlarının tespit ettiği alet ve ekipmanları almak ve eksikleri tamamlamak.
- F11. Birimlerde afet tatbikatları yapmak.
- F12. Üretimi yerinde görmek isteyen misafirlerimize yemekhaneyi gezdirmek.
- F13. Anket yaparak, yemekhaneye gelmeyen kesimin gelmeme nedenini öğrenmek ve bu nedenleri ortadan kaldırıcı eylemleri planlamak.
- F14. Çalışan memnuniyet anketleri yapmak.
- F15. Anket sonuçlarına göre gereken önlemleri almak.
- F16. İdareciler ve personelin iletişimini arttırmak için toplantılar düzenlemek.
- F17. Dış ve iç müşteri memnuniyetini arttırmak için yapılan uygulamaları tüm birimlere yaymak.

ii. Performans Sonuçları:

A) III. Stratejik Planımızda Yer Alan Göstergelerimiz:

1. Zaman
2. Öğrenci sayısı
3. Anket sonuçları
4. Personel sayısı
5. Hasta sayısı
6. Jeneratör sayısı
7. Yemek yiyen kişi sayısı
8. Yurtlarda kalan kişi sayısı
9. Kreş ve Anaokulunda karşılanan talep sayısı
11. İlk yardım kursu almış personel sayısı

B) 2002-2008 Yılları Arası Mali Performansımız:

**YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER GELİR BÜTÇESİ
2002-2005**

GELİR ÇEŞİDİ	2002	2003	2004	2005
	GERÇ.	GERÇ.	GERÇ.	GERÇ.
ÖĞRENCİ KATKI PAYLARI	3.473.472,94	4.438.771,35	4.307.247,80	6.049.631,09
<i>Örgün Öğretim Öğrencilerinin Katkı Payları</i>	1.969.808,66	2.632.155,35	2.859.856,06	4.264.376,59
<i>İkinci Öğretim Öğrencilerinin Katkı Payları</i>	0,00	8.856,00	14.229,00	5.589,00
<i>Lisansüstü Öğrencilerden alınan Katkı Payları</i>	753.594,00	654.610,00	269.346,94	350.000,00
<i>AÖF Öğr.Katkı Paylarından Aktarılan Mik.</i>	3.950,00	10.500,00	13.100,00	
<i>Kredi ve Yurtlar Kurumunun Katkı Kredisi</i>	746.120,28	1.132.650,00	1.150.715,80	1.429.665,50
ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.008.703,47	2.196.041,08	4.273.864,05	7.026.997,42
<i>Yemek Katılım Payları</i>	1.344.320,94	1.469.287,93	1.638.946,76	2.160.999,10
<i>Öğrenci Yemek Katılım Payı</i>	615.795,93	738.295,00	931.338,00	1.291.301,30
<i>Memur Yemek Katılım Payı</i>	453.525,01	386.992,93	378.688,76	510.129,80
<i>Katma Bütçeden Memur Öğle Yemeğine Yard.</i>	275.000,00	344.000,00	328.920,00	359.568,00
<i>Yurtlar Katılma Payı</i>	10.161,00	48.927,00	343.360,70	2.549.830,38
<i>Kültür-Spor Faaliyetleri</i>	21.504,00	29.773,75	41.250,00	55.095,00
<i>Kantin ve Kafeterya Geliri</i>	6.355,00	20.890,65	64.680,15	18.100,00
<i>Faiz Gelirleri</i>	68.011,08	19.450,98	27.890,74	25.932,09
<i>Diğer Çeşitli Gelirler</i>	558.351,45	607.710,77	2.157.735,70	2.217.040,85
DERS KİTAP ve TEKS.SAT.ELDE ED. GEL.	6.951,25	8.947,75	11.715,50	11.773,25
ÖĞRENCİ TEDAVİ GİDERLERİ KARŞILIĞI	322.260,50	348.362,10	329.179,50	361.631,83
<i>Katma Bütçeden Aktarılan Ödenek</i>	316.000,00	340.000,00	325.380,00	359.568,00
<i>Öğrenci Tedavi Gid.İçin Öğrenci Katkısı</i>	6.260,50	8.362,10	3.799,50	2.063,83
ÖĞRENCİ ADINA BAĞIŞ VE YARDIMLAR	48.000,00	71.037,60	42.155,00	32.794,30
BİR ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	136.392,63	372.568,77	38.670,79	2.149.229,49
GENEL TOPLAM	5.995.780,79	7.435.728,65	9.002.832,64	15.632.057,38

	2006		2007		2008	
	Tahmin	Gerçekleşen	Tahmin	Gerçekleşen	Tahmin	Gerçekleşen
Öğrenci Katkı Payı	7.180.000,00	7.173.755,56	7.823.000,00	8.039.909,00	7.375.000,00	8.902.019,67
Yüksek Öğrenim Gelirleri	6.924.500,00	6.587.556,21	8.977.000,00	8.773.802,00	8.116.000,00	9.803.533,66
	14.104.500,00	13.761.311,77	16.800.000,00	16.813.711,00	15.491.000,00	18.705.553,33

YILLAR İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER GİDER BÜTÇESİ

ÖDENEK TÜRÜ		2002	2003	2004	2005
		GERÇ.	GERÇ.	GERÇ.	PROG
TÜRÜ	ADI				
1	CARİ HARCAMALAR	3.647.572,92	4.105.925,45	4.969.837,10	10.898.122,04
2	YATIRIM HARCAMALARI	917.054,63	1.138.096,00	16.396,50	570.471,11
3	TRANSFER HARCAMALARI	1.355.345,52	2.094.285,53	1.994.591,29	406.783,30
GENEL TOPLAM		5.919.973,07	7.338.306,98	6.980.824,89	11.875.376,45

ALT PROGRAM		2002	2003	2004	2005
		GERÇ.	GERÇ.	GERÇ.	PROG
KODU	ADI				
01	Genel Yönetim Hizmetleri	1.435,49	780,00	852,00	3.734,95
02	Beslenme Hizmetleri	2.056.512,74	2.446.566,68	3.047.664,67	4.070.111,81
03	Barınma Hizmetleri	18.933,41	78.301,72	29.139,85	1.379.607,42
04	Sağlık Hizmetleri	457.571,74	396.983,31	458.581,22	367.656,13
05	Kültür Hizmetleri	11.991,58	37.861,30	57.129,44	93.636,22
06	Spor Hizmetleri	49.308,35	76.589,86	60.108,86	150.242,55
07	Diğer Sosyal Hizmetler	1.045.305,50	1.537.571,50	1.216.220,00	420.228,56
08	Üniv. Cari ve Yatırım Hizm. Harc.	1.963.308,73	2.204.313,59	1.324.597,56	5.358.125,51
09	Transferler	315.605,53	559.339,02	786.531,29	32.033,30
GENEL TOPLAM		5.919.973,07	7.338.306,98	6.980.824,89	11.875.376,45

YILLAR İTİBARI İLE ÖĞRENCİ SOSYAL HİZMETLER BÜTÇESİ

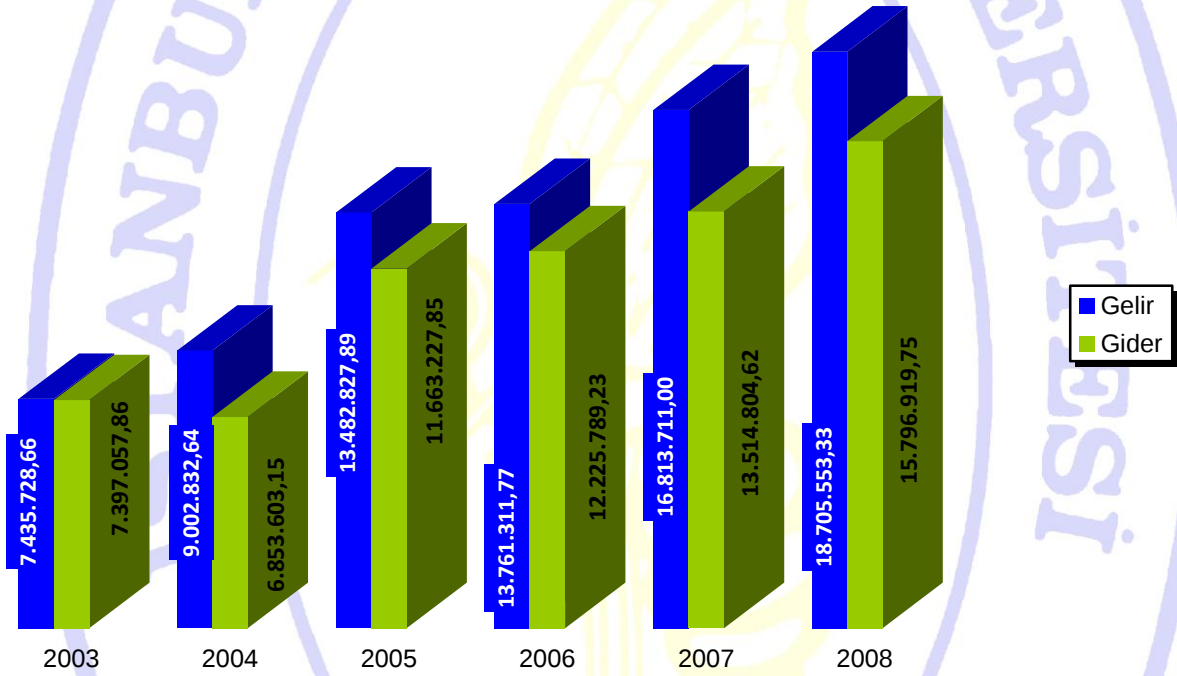
	2006	2007	2008
BESLENMEYE İLİŞKİN GİDERLER	2.329.790,09	2.757.256,41	4.785.287,68
BARINMAYA İLİŞKİN GİDERLER	2.992.373,88	5.172.448,17	4.175.263,79
SAĞLIĞA İLİŞKİN GİDERLER	104.994,80	366.071,63	412.315,61
KÜLTÜR VE SPOR GİDERLERİ	201.121,74	214.563,13	683.026,85
DİĞER GİDERLER	6.597.508,72	5.004.465,28	5.741.025,82

TOPLAM

12.225.789,23	13.514.804,62	15.796.919,75
---------------	---------------	---------------

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın 2003-2008 yılları arası ekonomik performansı TL olarak şu şekildedir:

YILLAR	2003	2004	2005	2006	2007	2008	TOPLAM
GELİR	7.435.728,66	9.002.832,64	13.482.827,89	13.761.311,77	16.813.711,00	18.705.553,33	79.201.965,29
GİDER	7.397.057,86	6.853.603,15	11.663.227,85	12.225.789,23	13.514.804,62	15.796.919,75	67.451.402,46



iii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

III. Stratejik Planımızda Yer Alan Gösterge ve Hedeflerimizin Gerçekleşme Durumu:

STR	STRATEJİLERE AYKIRI KARARLAR, FİİLLER OLUYOR MU?	TOPLAM STRATEJİ	10
	Adet	0	
G/H	HEDEFLERE DOĞRU GİDİLİYOR MU?	TOPLAM HEDEF	27
	Hedefin Önünde	18	
	Hedefin Gerisinde	6	
	Ölçülmedi	3	
F/P	PROJELER İLERLİYOR MU?	TOPLAM PROJE	19
	Başlaması Gereken	13	
	Başlayan	10	
	Başlama Oranı	0,77	
	Bitmesi Gereken	2	
	Biten	2	
	Bitirme Oranı	1	
MALİ	HEDEFLENEN BÜTÇE GERÇEKLEŞİYOR MU?	HEDEFLENEN BÜTÇE	16.725.000,00 TL
	Hedeflenen Gelir Gerçekleşme Oranı	%100	
	Hedeflenen Gider Gerçekleşme Oranı	%88	

iv. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Faydalanma oranı:

Barınma Hizmetleri

YURT ADI												
İMKB Yurtları	1.420	1.420	1.420	1.420	1.420	1.420	300	300	1.420	1.420	1.420	1.420
Gümüşsuyu Erkek Öğr.Yurdu	244	244	244	244	244	244	60	60	244	244	244	244
Arıoğlu Kız Yurdu	60	60	60	60	60	60	0	0	60	60	60	60
Gök Kız Öğrenci Yurdu	60	60	60	60	60	60	0	0	60	60	60	60
Zeynep Birkan Kız Yurdu	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
Gümüşsuyu Kız Öğr.Yurdu	44	44	44	44	44	44	0	0	44	44	44	44
Ayazağa Kız Öğr.Yurdu	144	144	144	144	144	144	40	40	144	144	144	144
Yılmaz Akdoruk Öğrenci Evi	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58	58
	2.090	2.090	2.090	2.090	2.090	2.090	518	518	2.090	2.090	2.090	2.090

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
YÜZDELİK KULLANIM	9,05%	9,05%	9,05%	9,05%	9,05%	9,05%	2,24%	2,24%	9,05%	9,05%	9,05%	9,05%

Gıda Hizmetleri

İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI YEMEK İŞLETMELERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLERİ ARASI YEMEK YİYEN KİŞİ SAYILARI VE YÜZDELİK ORANLARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖĞRENCİ	53.298	117.207	140.833	124.645	83.511	47.394	52.193	20.629	32.022	152.717	135.248	164.451	1.124.148
PERSONEL	29.386	29.086	32.973	30.362	28.386	30.759	26.068	17.195	18.405	30.595	28.347	35.896	337.458
	82.684	146.293	173.806	155.007	111.897	78.153	78.261	37.824	50.427	183.312	163.595	200.347	1.461.606

YÜZDELİK ORANLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	YILLIK ORTALAMA
ÖĞRENCİ	10,49	23,06	27,71	24,52	16,43	9,32	10,27	4,06	6,30	30,05	26,61	32,36	18,43
PERSONEL	38,02	37,63	42,66	39,29	36,73	39,80	33,73	22,25	23,81	39,59	36,68	46,45	36,39

Toplam personel sayısı	3.513
İdari personel	1.206
Akademik personel	2.133
Geçici İşçi	174

Toplam öğrenci sayısı	23.103
-----------------------	--------

Kültür Hizmetleri:

Üniversitemizde Kültür Sanat Birliği'ne bağlı olarak faaliyet gösteren 89 kültür, sanat, düşünce ve uzmanlık kulübü mevcuttur. 2009 yılında öğrenci topluluklarınca 1.483 etkinlik düzenlenmiştir. Öğrenci topluluklarımızın bir bölümü bilim ve teknoloji ağırlıklı faaliyet göstermektedir. Tüm topluluklarımız yıl içinde ulusal ve uluslararası yarışmalara girmiş Üniversitemizi başarıyla temsil etmişlerdir.

Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler:

Basketbol Turnuvaları

Fakülteler Arası Erkek Öğrenci Basketbol Turnuvası

Futbol Turnuvaları

Fakülteler Arası Öğrenci Futbol Turnuvası

Fakülteler Arası Personel Futbol Turnuvası

Atatürk'ü Anma ve Cumhuriyet Kupası Personel Futbol Turnuvası

Bayan Erkek Karma Salon Futbol Turnuvası

Personel Öğrenci Süper Kupa Finali

Masa Tenisi Turnuvası

M. Sait TÜRKÖZ MasaTenisi Turnuvası

Tenis Turnuvası

Öğrenci Tenis Turnuvası

İTÜ Open Tenis Turnuvası

Voleybol Turnuvası

Fakülteler Arası Öğrenci Voleybol Turnuvası

İTÜ Mensuplarına Yönelik 7-14 Yaş Yaz Spor Okulu

Bu yıl 14'üncüsü gerçekleştirilmiş olan Geleneksel İTÜ Spor Şenliği yeni yerinde ve yeni eğlencelerle, İTÜ Spor Birliği denetiminde, İTÜ Öğrenci Spor Kurulu tarafından gerçekleştirilmiştir. Şenlik kapsamında bir panayır alanı kurulmuş konserler düzenlenmiştir.

Yukarda sayılan faaliyetler yanında İTÜ Spor Birliği tarafından öğrenci, personel, emekli, mezun ve dışarıdan gelen misafir üyeler ile aileleri için yüzme, basketbol, voleybol ve tenis dallarında yetişkin ve çocuklar için eğitim programları düzenlenmiştir. Bunun yanında Organize Eğitim Programları çerçevesinde step ve yoga çalışmaları devam etmiş ayrıca yeni bir program olarak pilates eğitimleri devam etmektedir.

Çok sayıda etkinlik (ITUFEST, İTÜ Spor Festivali, İTÜ Rock Festivali, İTÜ Bahar Şenliği vb.) periyodik olarak yapılmaktadır. Bu etkinlikler gerek katılımcılar gerek toplum tarafından ilgi görmektedir. Üniversitemizde Kültür Sanat Birliği tarafından toplam 49 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Spor Müdürlüğüne bağlı 31 öğrenci topluluğu ve Üniversitemiz ile dolaylı yollardan bağı bulunan 5 takım [*Basketbol (2.lig)*, *Voleybol Kız-erkek (Deplasmanlı 3.lig)*, *Futbol (2. amatör)*, *Amerikan Futbolu (1.lig)*] İTÜ spor salonlarından yararlanmıştır.

Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı:

2009 Mali yılı içerisinde Daire Başkanlığımız tarafından üniversitemiz Araştırma Görevlilerine ve Öğrencilerine Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Programı çerçevesinde sağlanan mali destek şu şekildedir:

**İTÜ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI 2009 MALİ YILI
YURTDIŞI / YURT İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ DESTEKLEME PROGRAMI**

	ARAŞ.GOR.	OGRENCİ	TOPLAM
İNŞAAT FAKÜLTESİ	9.791,06	21.379,06	31.170,12
MİMARLIK FAKÜLTESİ	5.100,00	44.901,52	50.001,52
MAKİNA FAKÜLTESİ	0,00	25.019,10	25.019,10
ELEKTRİK-ELKTR. FAKÜLTESİ	36.075,00	56.402,86	92.477,86
MADEN FAKÜLTESİ	13.545,00	33.879,66	47.424,66
KİMYA METALURJİ FAKÜLTESİ	4.180,00	69.213,28	73.393,28
İŞLETME FAKÜLTESİ	4.308,72	62.117,52	66.426,24
GEMİ İNŞ.DENZ.BL.FAKÜLTESİ	18.241,92	5.288,58	23.530,50
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	152,00	55.630,52	55.782,52
UÇAK VE UZAY BİL.FAKÜLTESİ	18.512,50	31.185,57	49.698,07
TEKSTİL FAK.	0,00	2.750,00	2.750,00
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	4.249,00	2.338,82	6.587,82
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	74.256,62	60.862,78	135.119,40
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	17.865,60	7.944,36	25.809,96
BİLİŞİM ENSTİTÜSÜ	5.670,71	23.784,40	29.455,11
ENERJİ ENSTİTÜSÜ	1.000,00	7.834,46	8.834,46
AVRASYA YER BİL.	0,00	11.384,73	11.384,73
BEDEN EĞİTİMİ	57.580,30	0,00	57.580,30
KÜLTÜR VE SANAT BİRLİĞİ	23.324,69	0,00	23.324,69
KONSERVATUVAR	0,00	2.750,00	2.750,00
ÖĞRENCİ DANIŞMA MERKEZİ	1.515,00	0,00	1.515,00
IAESTE	750,00	0,00	750,00
İTÜ.ÖĞRENCİ KONSEYİ	9.555,00	0,00	9.555,00
	305.673,12	524.667,22	830.340,34

Kısmi Zamanlı İstihdam Yoluyla Çalışma:

Üniversitemiz bünyesinde kısmi zamanlı işlerde çalışan öğrencilerimize 501.470,23 TL ödeme gerçekleştirilmiştir. Ocak ve Şubat aylarında iş kanununda gerçekleştirilen değişiklikler nedeni ile çalışma gerçekleştirilemediğinden her hangi bir harcama meydana gelmemiştir.

3- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Üstünlükleri:

- Ü1. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi bütçesinin olması,
- Ü2. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kamu bütçe desteğine sahip olması,
- Ü3. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kar amaçlı olmaması,
- Ü4. Yemek ücretinin, kreş aidatlarının, yurt aidatlarının ucuz olması,
- Ü5. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinde burs olanaklarının olması,
- Ü6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın gelir çeşitliliğine sahip olması ve dış etkenlerden olabildiğince az etkilenmesi,
- Ü7. Her birimde bir yöneticinin bulunması,
- Ü8. Birimlerde kaliteli mal kullanılması,
- Ü9. Birimlerde hizmet satın alınması (güvenlik, temizlik, zararlı kontrol, bakım-onarım vb.),
- Ü10. Firmalarla bakım ve servis sözleşmeleri yapılması,
- Ü11. Birimlerin çoğunda doğalgaz sistemi kullanılması,
- Ü12. Teknik ekibimizin olması, bakım onarımlarının anında yapılması,
- Ü13. Tüm birimlerin ihtiyaca cevap verecek şekilde yerleşke içinde olması,
- Ü14. Tüm kayıtların elektronik ortamda tutulması,
- Ü15. Kira ödenmemesi,
- Ü16. Değişik konularda üniversitenin diğer birimlerinden destek alması,
- Ü17. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi, Gümüşsuyu ve Tuzla yemekhanelerinin standartlara uygun olarak yenilenmiş olması,
- Ü18. Ayazağa Mediko Sosyal Binasının sağlık hizmetlerine uygun olarak yenilenmiş olması,
- Ü19. Öğrenci yurtlarının yenilenmiş olması,
- Ü20. Yürürlükteki mevzuata ve Türk Standartlarına göre teknik şartnameler hazırlanarak mal ve hizmet alınması,
- Ü21. Taşıma kamyonlarımızın ve minibüslerimizin olması,
- Ü22. Sürekli internet bağlantısının olması,

- Ü23. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın kendi internet sitesinin olması,
- Ü24. Kızılay'a kan verilmesi,
- Ü25. Ofis ve sarf maddesi ihtiyaçlarının kolay karşılanabilir olması,
- Ü26. Yemek İşletmeleri Şube Müdürlüğü'nün yemek otomasyon sistemine geçmiş olması ve kayıtların bilgisayar ortamında tutması,
- Ü27. Sağlık hizmetinin ücretsiz verilmesi,
- Ü28. Öğrenciler için sağlık karneleri uygulamasının başlatılması,
- Ü29. Standartlara uygun iki ambulansın olması,
- Ü30. Tıbbi atıkların İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanması ve imha edilmesi,
- Ü31. Yemekhanelerdeki atık yağların yetkili firma tarafından toplanıp geri dönüşümünün sağlanması,
- Ü32. Öğrenci yurtlarında odaların üçer ve ikişer kişilik olması ve her odada internet bağlantısı, birçok odada da duş ve lavabonun olması; su deposunun olması ve 24 saat sıcak suyun akması,
- Ü33. Öğrenci yurtlarında öğrencilerin ihtiyaçları için dinlenme odaları, çalışma odaları, çamaşır odaları, ütü ve ütü masası olması,
- Ü34. Kreş ve Anaokulu'nun 6 aydan 12 yaşa kadar hizmet vermesi,
- Ü35. Yerleşkeler arasında servis olması,
- Ü36. Nitelikli personel çalıştırılması (mühendis, doktor vb.),
- Ü37. Kreş ve Anaokulu'nda bir psikolog, iki hemşire, her sınıfta bir öğretmen ve bir yardımcı eleman bulunması,
- Ü38. Birimlerin yeşillikler içinde bulunması (doğal çevre),
- Ü39. Kreş ve Anaokulu'nun 11 ay hizmet vermesi.
- Ü40. Yılmaz Akdörük Öğrenci Konuk Evi'nin misafirlerimizin hizmetine sunulmuş olması
- Ü41. Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimimizin öğrencilerimize hizmete devam etmesi
- Ü42. Yurtlarda 24 saat sürekli hizmet veren Sağlık Odası Ofisi bulunması
- Ü43. Deneme Bilim Merkezinin açılmış ve hem İTÜ içine hem de İTÜ dışına hizmet vermesi
- Ü44. İTÜ Engelli Öğrenci Danışma Birimi'nin engelli öğrencilerimizin ihtiyaçları sorunları ile ilgilenmesi

B. ZAYIFLIKLAR

Sağlık Kùltür ve Spor Daire Başkanlığı'nın Zayıflıkları:

- Z1. Nitelikli personel sayısının azlığı ve giderek daha da azalması,
- Z2. Sağlık personelinin maddi olanaklarını cazip hale getirecek döner sermaye sisteminin olmaması,
- Z3. Uzman hekim kadrosunun yetersiz olması ve yasal nedenlerden dolayı yeni hekim alınamaması,
- Z4. Personele düzenli hizmet içi eğitim verilememesi,
- Z5. Kayıtların ve arşivlerin olmaması, var olanların ise çok yetersiz olması,
- Z6. Bazı birimlerde ofislerin olmaması, var olan ofislerinse uygun ve yeterli olmaması,
- Z7. Birimlerin binalarının yetersiz olması,
- Z8. Bazı birimlerde jeneratör bulunmaması,
- Z9. Bazı birimlerde güvenliğin yeterli olmaması,
- Z10. Bazı birimlerde havalandırma sisteminin olmaması,
- Z11. Birimlere ait arıtma sistemli su depolarının olmaması,
- Z12. 75. Yıl Öğrenci Sosyal Merkezi Yemekhanesinin bazı fakùltelere ve yurtlara uzak ve oturma kapasitesinin yetersiz olması,
- Z13. Ayazağa Kreş ve Anaokulu binasının eski ve yetersiz olması,
- Z14. Yurtlarda kantin bulunmaması,
- Z15. Afetlere hazırlıklı olunmaması,
- Z16. Konusunda deneyimli personel azlığı.

C. DEĞERLENDİRME

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgiyi kullanabilen, araştıran, sorgulayan, paylaşımcı, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı öğrencilerin iyi yetişmelerine imkânları dâhilinde katkıda bulunmaktadır.

Bilimin ışığında, çağdaş uygarlık yolunda ve Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı personeli ile sağlanan kaynakları ihtiyaca göre yerinde ve her zaman kamunun ve İstanbul Teknik Üniversitesi'nin menfaatini ön planda tutarak, gerek mali işlemlerde, gerek idari işlerde ve gerek de sunulan hizmetlerde her zaman hesap verebilirlik ve şeffaflık politikalarına uygun bir biçimde görevlerini yerine getirmektedirler. Bu görevlerin yerine getirilmesinde verilen hizmet ile ilişkili kanunlar, yönetmelikler ve tüzüklere kati suretle uyulmakta, katılımcı, adil ve ilkeli olmaya özen göstermektedir. Başkanlığımız vermekte olduğu ve vereceği hizmet ile gerek Üniversitemizde gerekse diğer kamu Üniversitelerinde örnek bir Daire Başkanlığı olmayı hedeflemektedir.

Başkanlığımız bağlı birimlerinde çalışan personelini motive edecek fiziki kullanımlarındaki araç, gereç vb. unsurları günün şartlarına ve gelişen teknolojiye göre yenilemekte, onarmakta ve teknolojik imkânlardan sınırsız olarak faydalanmalarına olanak sağlamaktadır. Hizmet içi eğitim, kongre ve yönlendirme yolu ile personelimizin iş bilgisi ve mesleki becerisi arttırılmakta, bu yolla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın birim değeri ön plana çıkarılmaktadır.

Başkanlığımız sunmuş olduğu hizmetleri yürütürken her kurumun sahip olduğu bazı üstünlük ve zayıflıklara sahiptir. Bu üstünlük ve zayıflıklar sunulan hizmetin yaygınlığını ve kapsamını etkilemektedir. Başkanlığımıza ait en büyük üstünlük bir bütçeye sahip olması ve sunmakta olduğu hizmetlere kaynak ayırabilmesidir. Bununla birlikte genel anlamda Başkanlığımızın en büyük zayıflığı ise yaygın bir hizmet sektörüne hitap etmesidir.

4- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Başkanlığımız tarafından sunulmakta olan hizmetlerin yaygınlaştırılabilmesi ve sunulan hizmetin kalitesinin devam ve daha iyiye götürülmesi için mali olanaklar hayati önem taşımaktadır. Mali olanaklarımızın artırılması direkt olarak sunulan hizmetlerimizi etkilemiş olacaktır. Bu nedenle Üniversitemize ait öz gelirin çeşitlendirilmesi ve elde edilen gelirin artırılması için projeler ve planlamalar yapılması önerilerimiz arasındadır.

Başkanlığımız beslenme, barınma, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini kapsayan faaliyet alanlarında hizmet sunmaktadır. Sunulan hizmetler görüleceği üzere Üniversitemizin geneline hitap eden, yaygın bir işleve sahip görevlerden oluşmakta ve hiçbir şekilde hataya tolerans göstermemektedir.

Başkanlığımız faaliyet alanı bünyesinde görev yapmakta olan personeli ile gerçekleştirmekte olduğu bilgilendirme toplantıları ve dönem faaliyet raporları aracılığı ile doğabilecek sorunları önceden tespit etmekte, Üniversitemiz üst yönetimine gerekli bilgileri sunulmaktadır. İlgili bilgilerin güncelliğini koruması amacı ile rutin kontroller gerçekleştirilmekte ve raporlanmaktadır.

Zeki ŞİMŞEK

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı

1773